

硃口区汉水桥街道 2024 年政府信息公开工作 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条规定及国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函（2021）30号）文件要求，编制本报告。本年度报告全文包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。所列统计数据时间范围为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如本报告有疑问，请联系：硃口区人民政府汉水桥街道办事处，地址：硃口区双厂巷 2 号，电话：027—83881948。

一、总体情况

2024 年，汉水桥街道严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，及区委、区政府相关工作要求，紧密联系街道工作实际。依托政府信息公开平台回应群众关切，及时主动向社会公布政务信息。

（一）主动公开情况

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，通过区人民政府网站，以网上公开发布的形式，更新机构领导、机构设置等信息，公开财务预决算、财政专项经费管理使用和“三公”经费信息 2 篇。

2024 年街道制定规范性文件 0 件，废除规范性文件 0 件，正在实施的规范性文件 0 件。

（二）依申请公开情况

全面规范受理、审查、处理、答复及存档程序，畅通依申请公开政府信息及相关行政复议、诉讼渠道。2024年1月1日至2024年12月31日，全街收到2件由自然人发起的政府信息公开申请，并依法规范受理、答复。

（三）政府信息管理情况

严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及区大数据中心有关要求，明确政务信息公开工作任务，确保信息公开的及时高效。

一是加强组织领导。明确政务公开的内容、形式和制度，由街道主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，经办人员落实。街道各科室相互协调配合，对照标准目录，及时提供相关信息，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局。

二是健全工作制度。进一步明确街道政务信息公开范围、公开方式，做到政务信息公开规范化、系统化。

三是规范信息公开。严格按照“三审”制度进行信息发布，坚持分级审核、先审后发，及时更新街道动态，让群众及时了解街道工作。紧盯重点领域。及时发布更新政策文件解读、重大决策公开、街道年度财政预决算等内容，确保政府运行公开透明。

（四）平台建设情况

充分利用街道公示栏，政府网站等多种渠道公开政务信息，涵盖街道地址、公开电话、依申请公开办理流程等信息，增强政府工作透明度。

（五）监督保障工作情况

一是加强日常维护。指定专人发布和回复政务信息，每天登陆网站查看栏目，每周检查一次更新内容，确保信息更新及时、保障信息安全。二是加强流程规范。定期更新街道公示栏目，严格落实信息发布三审三校，常态化开展涉密审查、隐私排查和敏感字排查。三是加强整改落实。根据区行政审批局通报要求，及时整改相关问题 5 次。2024 年度，我街及相关个人未因政务公开被追究责任。

二、主动公开政府信息情况

2024 年街道制定规范性文件 0 件，废除规范性文件 0 件，正在实施的规范性文件 0 件，行政处罚 118 件，行政强制 14 件。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	118		
行政强制	14		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，全街收到 2 件由自然人发起的政府信息公开申请，办理 2 份。从答复情况看，不予处理 2 份，为信访举报投诉类申请。

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	2	0	0	0	2
		2. 重复申请	0	0	0	0	0

		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2024 年未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 上年度存在的问题及本年度的改进情况

存在问题：由于政府信息和政务公开工作面涉及广，在内容更新上做得还不够及时、全面，时效性、全面性仍需加强。

改进情况：强化主动公开意识，抓好落实“三审三校”制度，定期查收网站公开申请，及时回复并更新信息，坚持“以公开为常态，不公开为例外”，保证公开信息的时效性。

(二) 本年度存在的问题及下年度改进举措

存在问题：由于工作人员分工调整及人事变动，政务信息培训不够及时，信息公开工作水平与上级要求、群众期待有一定差距。

下步措施：加强业务培训，根据当前信息队伍业务能力水平现状，开展有针对性的学习培训活动，采取案例互动培训、集中讨论学习等方式，努力提升街道政务公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

2024 年度，我街办事处收取政府信息处理费 0 元。

2024 年度，我街办事处办理人大代表建议、政协提案共 5 件。其中，主办人大代表建议 4 件，协办政协提案 1 件。



硯口区人民政府万生桥街道办事处

2025 年 1 月 7 日