

硃口区商务局 2026 年部门预算

目 录

第一部分 硃口区商务局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 硃口区商务局 2026 年部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体支出绩效目标表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 硃口区商务局 2026 年部门收支预算安排情况

- 一、预算收支情况总体说明
- 二、预算收入情况说明
- 三、预算支出情况说明

- 四、财政拨款收支预算情况说明
- 五、一般公共预算支出安排情况说明
- 六、一般公共预算基本支出安排情况说明
- 七、政府性基金预算支出安排情况说明
- 八、国有资本经营预算支出安排情况说明
- 九、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 十、项目支出安排情况
- 十一、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 硤口区商务局概况

一、部门主要职能

1、党政办公室

负责局机关日常运转。负责机关政务和行政事务综合协调。承担全局综合性材料起草工作。承担宣传、组织、人事、机要、档案、老干、工会、财务管理、精准扶贫等工作。协调人大、政协议案提案分办、督办等事项。

2、市场秩序科

负责执行上级关于市场运行监测、生活必需品市场供应、应急管理机制相关工作，配合落实重要商品储备与市场运行调控的有关工作。负责执行上级关于成品油经营、再生资源回收等管理的政策。负责指导大型商贸企业安全生产、文明创建、综合治理工作，督促企业落实安全生产主体责任。

3、商贸发展科

负责拟订全区现代商贸体系建设总体规划并组织实施，引导辖区传统商贸业提升，推动商贸电子商务的推广应用，招商引资发展新兴业态。负责生活服务业发展及老字号企业的振兴与促进工作。指导协调商贸会展活动。负责全区社零额和“小进限”绩效目标管理。

4、招商一科（原招商引资料科）

负责全区招商引资金绩效目标管理。承担全区招商信息和资源要素的收集、整理、发布等工作，建立完善“招商引资项目库”。做好招商引资项目的挖掘、洽谈、协调、签约、落地等全周期管理服务。负责全区招商引资调度机制的运行管理，做好会务筹备、项目收集、协调服务等综合性工作。承担重大招商活动策划、组织和宣传推介等相关工作。组织参与境内外举办的招商引资活动。

5、招商二科

负责拟订招商引资中长期发展规划和年度计划并组织实施。按照全区三大产业总体布局，建立产业招商平台，编制“产业招商地图”。推进产业招商，吸引“三类 500 强”和外资外企投资。参与招商大使和招商顾问相关工作。

6、投资促进科

负责全区招商引资实际利用外资和外贸出口绩效目标管理。促进楼宇经济高质量发展，制定楼宇经济发展和政策措施并组织实施，培育特色楼宇、总部楼宇、专业楼宇，建立完善“楼宇招商项目库”。推动跨境电商产业链发展壮大，配合完成特色产业园区建设。指导推进服务贸易和服务外包产业发展。协调企政区和台湾地区经济合作交流。

7、经济运行科

负责市、区两级相关绩效目标的责任分解、统筹汇总督办工作。负责拟订和执行招商引资投资政策的实施细则和管理制度。负责部门、街道相关绩效目标工作的联系协调和业务指导。

二、部门预算单位构成

纳入硚口区商务局 2026 年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关 1 个。

三、部门预算单位人员构成

硚口区商务局单位总编制人数 36 人，其中：行政编制 21 人，事业编制 15 人(其中：参照公务员法管理 0 人)。在职实有人数 25 人，其中：行政 19 人，行政工勤 2 人，事业 4 人(其中：参照公务员法管理 0 人)。

离退休人员 3 人，其中：离休 0 人，退休 3 人。

第二部分 硃口区商务局 2026 年部门预算表

表 1. 收支预算总表

收支总表

部门/单位:

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	805.15	一、一般公共服务支出	598.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、国防支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出	
四、财政专户管理资金收入		四、教育支出	
五、事业收入		五、科学技术支出	
六、事业单位经营收入		六、文化旅游体育与传媒支出	
七、上级补助收入		七、社会保障和就业支出	60.10
八、附属单位上缴收入		八、卫生健康支出	73.40
九、其他收入		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、援助其他地区支出	
		十七、自然资源海洋气象等支出	
		十八、住房保障支出	73.02
		十九、粮油物资储备支出	
		二十、国有资本经营预算支出	
		廿一、灾害防治及应急管理支出	
		廿二、预备费	
		廿三、其他支出	
		廿四、债务还本支出	
		廿五、债务付息支出	
		廿六、债务发行费用支出	
本年收入合计	805.15	本年支出合计	805.15
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	805.15	支 出 总 计	805.15

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

表 3. 支出预算总表

支出总表

部门/单位:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	805.15	753.95	51.20			
201	一般公共服务支出	598.62	547.42	51.20			
20113	商贸事务	598.62	547.42	51.20			
2011301	行政运行	487.44	487.44				
2011302	一般行政管理事务	2.20		2.20			
2011308	招商引资	49.00		49.00			
2011350	事业运行	59.99	59.99				
208	社会保障和就业支出	60.10	60.10				
20805	行政事业单位养老支出	60.10	60.10				
2080502	事业单位离退休	3.12	3.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险	56.98	56.98				
210	卫生健康支出	73.40	73.40				
21011	行政事业单位医疗	73.40	73.40				
2101101	行政单位医疗	20.84	20.84				
2101102	事业单位医疗	2.81	2.81				
2101103	公务员医疗补助	48.99	48.99				
2101199	其他行政事业单位医疗	0.76	0.76				
221	住房保障支出	73.02	73.02				
22102	住房改革支出	73.02	73.02				
2210201	住房公积金	62.07	62.07				
2210202	提租补贴	10.95	10.95				

表 4. 财政拨款收支预算总表

财政拨款收支总表

部门/单位:

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	805.15	一、本年支出	805.15
(一) 一般公共预算拨款	805.15	(一) 一般公共服务支出	598.62
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 国防支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 公共安全支出	
二、上年结转		(四) 教育支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 科学技术支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 文化旅游体育与传媒支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 社会保障和就业支出	60.10
		(八) 卫生健康支出	73.40
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探工业信息等支出	
		(十四) 商业服务业等支出	
		(十五) 金融支出	
		(十六) 援助其他地区支出	
		(十七) 自然资源海洋气象等支出	
		(十八) 住房保障支出	73.02
		(十九) 粮油物资储备支出	
		(二十) 国有资本经营预算支出	
		(廿一) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿二) 预备费	
		(廿三) 其他支出	
		(廿四) 债务还本支出	
		(廿五) 债务付息支出	
		(廿六) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	805.15	支 出 总 计	805.15

表 5-1. 一般公共预算支出表（分功能科目）

一般公共预算支出表(分功能科目)

部门/单位:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	805.15	753.95	697.34	56.61	51.20
201	一般公共服务支出	598.62	547.42	490.82	56.61	51.20
20113	商贸事务	598.62	547.42	490.82	56.61	51.20
2011301	行政运行	487.44	487.44	430.83	56.61	
2011302	一般行政管理事务	2.20				2.20
2011308	招商引资	49.00				49.00
2011350	事业运行	59.99	59.99	59.99		
208	社会保障和就业支出	60.10	60.10	60.10		
20805	行政事业单位养老支出	60.10	60.10	60.10		
2080502	事业单位离退休	3.12	3.12	3.12		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	56.98	56.98	56.98		
210	卫生健康支出	73.40	73.40	73.40		
21011	行政事业单位医疗	73.40	73.40	73.40		
2101101	行政单位医疗	20.84	20.84	20.84		
2101102	事业单位医疗	2.81	2.81	2.81		
2101103	公务员医疗补助	48.99	48.99	48.99		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.76	0.76	0.76		
221	住房保障支出	73.02	73.02	73.02		
22102	住房改革支出	73.02	73.02	73.02		
2210201	住房公积金	62.07	62.07	62.07		
2210202	提租补贴	10.95	10.95	10.95		

表 5-2. 一般公共预算支出表（分单位）

一般公共预算支出表(分单位)

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	805.15	753.95	697.34	56.61	51.20
134	武汉市硚口区商务局	805.15	753.95	697.34	56.61	51.20
134001	武汉市硚口区商务局	805.15	753.95	697.34	56.61	51.20

表 6. 一般公共预算基本支出表

一般公共预算基本支出表

部门/单位:

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	753.95	697.34	56.61
301	工资福利支出	688.81	688.81	
30101	基本工资	122.40	122.40	
30102	津贴补贴	100.16	100.16	
30103	奖金	264.98	264.98	
30107	绩效工资	11.69	11.69	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.98	56.98	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.65	23.65	
30111	公务员医疗补助缴费	45.83	45.83	
30112	其他社会保障缴费	0.76	0.76	
30113	住房公积金	62.07	62.07	
30199	其他工资福利支出	0.29	0.29	
302	商品和服务支出	58.86	2.25	56.61
30201	办公费	10.80		10.80
30207	邮电费	0.72		0.72
30213	维修(护)费	0.84		0.84
30217	公务接待费	1.00		1.00
30228	工会经费	2.48		2.48
30239	其他交通费用	18.47		18.47
30299	其他商品和服务支出	24.55	2.25	22.30
303	对个人和家庭的补助	6.28	6.28	
30302	退休费	3.12	3.12	
30307	医疗费补助	3.16	3.16	

表 7. 一般公共预算“三公”经费支出表

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位:

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.00					1.00

表 8. 政府性基金预算支出表

政府性基金预算支出表

部门/单位:

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

本单位 2026 年无政府性基金预算。

表 9. 国有资本经营预算支出表

国有资本经营预算支出表

部门/单位:

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

本单位 2026 年无国有资本经营预算。

表 10. 项目支出表

项目支出表

部门/单位:

单位: 万元

项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			51.20	51.20							
134	武汉市硚口区商务局		51.20	51.20							
134001	武汉市硚口区商务局本级		51.20	51.20							
31	本级支出项目		51.20	51.20							
42010422134T000000101	招商引资	武汉市硚口区商务局本级	49.00	49.00							
42010426134T000000100	专项劳务外包服务费	武汉市硚口区商务局本级	2.20	2.20							

表 11. 部门整体支出绩效目标表

2026 区直部门整体支出绩效目标申报表

部门盖章：

武汉市硚口区商务局

监督评价科盖章：

部门名称	武汉市硚口区商务局					
填报人	黄婵		联系电话	027-83426563		
部门总体资金情况(万元)	总体资金情况		当年预算收支 (单位:万元)	占比	近两年收支情况	
					2024年	2025年
	收入构成	财政拨款	805.2	100.0%	1930.7	681.3
		其他资金				
		合计	805.2	100.0%	1930.7	681.3
	支出构成	基本支出	754	93.6%	856.2	625.3
		项目支出	51.2	6.4%	1074.5	56
合计		805.2	100.0%	1930.7	681.3	
部门职能概述	<p>1、党政办公室 负责局机关日常运转。负责机关政务和行政事务综合协调。承担全局综合性材料起草工作。承担宣传、组织、人事、机要、档案、老干、工会、财务管理、精准扶贫等工作。协调人大、政协议案提案分办、督办等事项。</p> <p>2、市场秩序科 负责执行上级关于市场运行监测、生活必需品市场供应、应急管理机制相关工作，配合落实重要商品储备与市场运行调控的有关工作。负责执行上级关于成品油经营、再生资源回收等管理的政策。负责指导大型商贸企业安全生产、文明创建、综合治理工作，督促企业落实安全生产主体责任。</p> <p>3、商贸发展科 负责拟订全区现代商贸体系建设整体规划并组织实施，引导辖区传统商贸业提升，推动商贸电子商务的推广应用，招商引资发展新兴业态。负责生活服务业发展及老字号企业的振兴与促进工作。指导协调商贸会展活动。负责全区社零额和“小进限”绩效管理。</p> <p>4、招商一科（原招商引资科） 负责全区招商引资资金绩效管理。承担全区招商信息和资源要素的收集、整理、发布等工作，建立完善“招商引资项目库”。做好招商引资项目的挖掘、洽谈、</p>					

	<p>协调、签约、落地等全周期管理服务。负责全区招商引资调度机制的运行管理，做好会务筹备、项目收集、协调服务等综合性工作。承担重大招商活动策划、组织和宣传推介等相关工作。组织参与境内外举办的招商引资活动。</p> <p>5、招商二科 负责拟订招商引资中长期发展规划和年度计划并组织实施。按照全区三大产业总体布局，建立产业招商平台，编制“产业招商地图”。推进产业招商，吸引“三类500强”和外资外企投资。参与招商大使和招商顾问相关工作。</p> <p>6、投资促进科 负责全区招商引资实际利用外资和外贸出口绩效管理。促进楼宇经济高质量发展，制定楼宇经济发展和政策措施并组织实施，培育特色楼宇、总部楼宇、专业楼宇，建立完善“楼宇招商项目库”。推动跨境电商产业链发展壮大，配合完成特色产业园区建设。指导推进服务贸易和服务外包产业发展。协调企政区和台湾地区经济合作交流。</p> <p>7、经济运行科 负责市、区两级相关绩效目标的责任分解、统筹汇总督办工作。负责拟订和执行招商引资投资政策的实施细则和管理制度。负责部门、街道相关绩效目标工作的联系协调和业务指导。</p>				
年度工作任务	按照区财政局要求，执行预算、决算公开，规范各项财务资金支出流程，加强对商贸招商领域宣传印刷费、出差考察差旅费、商务接待、委托业务费、安全生产、企业奖补等各类预算绩效任务开展严格管理。				
整体绩效目标	长期目标		年度目标		
	目标 1:	保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。	目标 1:	保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。	
	目标 2:	大力加强招商项目引进，重点加快招商项目落地，高效服务企业兑现政策，科学布局现代商贸业发展，多措并举促进商贸消费繁荣。	目标 2:	大力加强招商项目引进，重点加快招商项目落地，高效服务企业兑现政策，科学布局现代商贸业发展，多措并举促进商贸消费繁荣。	
长期目标 1:	保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。				
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	专项劳务外包服务项数	1 项	计划标准
		质量指标	工作合格率	100%	计划标准
		质量指标	岗位出勤率	100%	计划标准
长期绩效目标	效益指标	社会效益指标	保障日常工作开展	有效保障	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计划标准
长期目标 2:	大力加强招商项目引进，重点加快招商项目落地，高效服务企业兑现政策，科学布局现代商贸业发展，多措并举促进商贸消费繁荣。				
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准

	成本指标		经济成本指标	项目支出预算执行率	=100%	计划标准	
	产出指标		数量指标	举办招商推介活动次数	≥6次	计划标准	
			数量指标	招商洽谈、接待次数	≥50次	计划标准	
			数量指标	培训参与人次	≥10人次	计划标准	
			数量指标	检查商超数量	=20家	计划标准	
			数量指标	检查加油站数量	=26家	计划标准	
			质量指标	商贸服务工作运行保障率	100%	计划标准	
			时效指标	各项活动按计划完成率	100%	计划标准	
效益指标		社会效益指标	安全生产事故发生数	全年无安全事故发生	计划标准		
年度指标 1:		保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				近两年指标值			预期当年实现值
				2024年	2025年		
	产出指标	数量指标	专项劳务外包服务项数			1项	计划标准
		质量指标	工作合格率			100%	计划标准
		质量指标	岗位出勤率			100%	计划标准
效益指标	社会效益指标	保障日常工作开展			有效保障	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥90%	计划标准	
年度指标 2:							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				近两年指标值			预期当年实现值
				2024年	2025年		
成本指标	经济成本指标	项目支出预算执行率	=100%	=100%	=100%	计划标准	

	产出指标	数量指标	举办招商推介活动次数	≥4次	≥6次	≥6次	计划标准
		数量指标	招商洽谈、接待次数	≥40次	≥50次	≥50次	计划标准
		数量指标	培训参与人次	≥10人次	≥10人次	≥10人次	计划标准
		数量指标	检查商超数量	=25家	=23家	=20家	计划标准
		数量指标	检查加油站数量	=25家	=25家	=26家	计划标准
		质量指标	商贸服务工作运行保障率	100%	100%	100%	计划标准
		时效指标	各项活动按计划完成率	=100%	=100%	=100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	安全生产事故发生数	全年无安全事故发生	全年无安全事故发生	全年无安全事故发生	计划标准

备注：1. “整体绩效目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。

2. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。

3. “绩效指标”：设定绩效指标值时的依据或参考标准。

表 12-1. 项目支出绩效目标表（专项劳务外包服务费）

项目申报表

单位：元

项目名称	专项劳务外包服务费			
项目主管部门	武汉市硚口区商务局	项目执行单位	武汉市硚口区商务局	
项目负责人	朱再娥	联系电话	83426505	
单位地址	武汉市硚口区沿河大道 518 号			
一级项目名称	编外人员类	项目安排频度	常年性项目	
起始年度	2026 年	终止年度	2026 年	
项目概述	<p>项目与部门职责的相关性： 为保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。 项目实施的现实意义 进一步提高工作效率，全年没有出现影响工作开展的问题。</p>			
项目立项依据	<p>为保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。</p>			
项目实施方案	<p>本项目将开展以下工作： 专项劳务外包服务费 资金主要投向： 支付部分财务代理委托业务费 22000 元。</p>			
项目总预算	22,000.00	项目当年预算		22,000.00
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率
	2024 年			

	2025 年				
项目资金来源	来源项目				金额
	合计				22,000.00
	一般公共预算财政拨款				22,000.00
	其中：申请当年预算拨款				22,000.00
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
项目支出明细测算					
项目任务明细	支出标准	单价	计量数	测算数	测算依据及说明
专项劳务外包服务费		22,000.00	1	22,000.00	专项劳务外包服务费 22000 元。
项目采购					
品名	数量		金额		
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
长期绩效目标 1	保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。				
年度绩效目标 1	保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作。				
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标	产出指标	数量指标	专项劳务外包服务	=1 项	计划标准
		质量指标	合格率	=100%	计划标准
			出勤率	=100%	计划标准

	效益指标	社会效益指标	人力保障程度	保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计划标准

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标	产出指标	数量指标	专项劳务外包服务合格率			=1项	计划标准
		质量指标	合格率			=100%	计划标准
			出勤率			=100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	人力保障程度			保障日常工作开展，聘用专项劳务外包，更好完成职能范围内工作	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥90%	计划标准

表 12-1. 项目支出绩效目标表（招商引资）

项目申报表

单位：元

项目名称	招商引资		
项目主管部门	武汉市硚口区商务局	项目执行单位	武汉市硚口区商务局
项目负责人	朱再娥	联系电话	83426505
单位地址	武汉市硚口区沿河大道 518 号		
一级项目名称	专项业务类	项目安排频度	常年性项目
起始年度	2022 年	终止年度	2026 年
项目概述	<p>项目与部门职责的相关性： 根据《中共武汉硚口区委机构编制委员会关于硚口区商务局有关机构编制事项的通知》（硚编【2020】7号）“负责指导大型商贸企业安全生产、文明创建、综合治理工作，督促企业落实安全生产主体责任。负责拟订全区现代商贸体系建设整体规划并组织实施，引导辖区传统商贸业提升，推动商贸电子商务的推广应用，招商引资发展新兴业态。负责生活服务业发展及老字号企业的振兴与促进工作。指导协调商贸会展活动。负责全区社零额和“小进限”绩效目标管理。负责招商引资项目库和招商网络的建设管理。组织参与境内外举办的招商引资活动。参与招商大使和招商顾问相关工作”的工作职能要求，我单位招商引资项目用于开展招商引资相关工作，组织项目考察和洽谈活动、组织推介会、制作招商宣传册、进行安全检查等工作。</p> <p>项目实施的现实意义： 大力加强招商项目引进，重点加快招商项目落地，高效服务企业兑现政策，科学布局现代商贸业发展，多措并举促进商贸消费繁荣。</p>		
项目立项依据	<p>根据《中共武汉硚口区委机构编制委员会关于硚口区商务局有关机构编制事项的通知》（硚编【2020】7号）“负责指导大型商贸企业安全生产、文明创建、综合治理工作，督促企业落实安全生产主体责任。负责拟订全区现代商贸体系建设整体规划并组织实施，引导辖区传统商贸业提升，推动商贸电子商务的推广应用，招商引资发展新兴业态。负责生活服务业发展及老字号企业的振兴与促进工作。指导协调商贸会展活动。负责全区社零额和“小进限”绩效目标管理。负责招商引资项目库和招商网络的建设管理。组织参与境内外举办的招商引资活动。参与招商大</p>		

	使和招商顾问相关工作”的工作职能要求，我单位招商引资项目用于开展招商引资相关工作，组织项目考察和洽谈活动、组织推介会、制作招商宣传册、进行安全检查等工作。			
项目实施方案	<p>本项目将开展以下工作：1、组织项目考察和洽谈活动；2、印刷制作安全生产宣传、招商宣传册、招商地图、招商（商贸）展板等；3、商务接待各考察企业；4、安全检查委托服务；；5、商务咨询服务；6、招商云地图运维。</p> <p>2026年资金主要投向：</p> <p>印刷费</p> <p>1. 安全生产、创文创卫、禁毒、禁塑、再生资源回收站点规范建设等宣传品制作费用 5000 元。</p> <p>2. 印制招商（产业、项目、楼宇）宣传册、招商地图、招商（商贸）展板等 5000 元。</p> <p>差旅费</p> <p>全年计划组织赴京津冀、长三角、大湾区等地项目考察和招商洽谈 25 次，每次预计 2 人，每次 3 天。</p> <p>高铁票：往返 1300 元*2 人*25 次=65000 元；</p> <p>住宿费：500 元/人*2 天*2 人*25 次=50000 元；</p> <p>伙食、交通补贴：180 元*2 人*3 天*25 次=27000 元。</p> <p>委托业务费</p> <p>1. 商务咨询服务费 10000 元（聘请专业机构开展现代商贸、国际消费中心城市先行示范区、招商引资、招商引贸策划、加油站布局规划等专项咨询）。</p> <p>2. 聘请律师费 60000 元。</p> <p>3. 本单位薪税政策指导服务费 4000 元。</p> <p>4. 财务代理委托业务费合同剩余部分 6000 元。</p> <p>5. 招商云地图运维费 15000 元。</p> <p>6. 委托第三方开展促消费、项目评估等审计费用 25000 元。</p> <p>安全生产类经费</p> <p>安全生产聘请第三方机构开展服务指导、隐患排查整治费用：158000 元。</p> <p>其他商品和服务支出</p> <p>商务接待各考察企业：200 元/人*300 人次=60000 元。</p>			
项目总预算	490,000.00	项目当年预算		490,000.00
项目前两年 预算情况	年度	预算数	执行数	执行率
	2024 年	675,400.00	675,400.00	100%
	2025 年	490,000.00	490,000.00	100%

项目资金来源	来源项目		金额		
	合计		490,000.00		
	一般公共预算财政拨款		490,000.00		
	其中：申请当年预算拨款		490,000.00		
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
项目支出明细测算					
项目任务明细	支出标准	单价	计量数	测算数	测算依据及说明
印刷费		10,000.00	1	10,000.00	1. 安全生产、创文创卫、禁毒、禁塑、再生资源回收站点规范建设等宣传品制作费用 5000 元。 2. 印制招商（产业、项目、楼宇）宣传册、招商地图、招商（商贸）展板等 5000 元。
差旅费		142,000.00	1	142,000.00	全年计划组织赴京津冀、长三角、大湾区等地项目考察和招商洽谈 25 次，每次预计 2 人，每次 3 天。 高铁票：往返 1300 元*2 人*25 次=65000 元； 住宿费：500 元/人*2 天*2 人*25 次=50000 元； 伙食、交通补贴：180 元*2 人*3 天*25 次=27000 元。
委托业务费		120,000.00	1	120,000.00	1. 商务咨询服务费 10000 元（聘请专业机构开展现代商贸、国际消

					<p>费中心城市先行示范区、招商引资、招商引资策划、加油站布局规划等专项咨询)。</p> <p>2. 聘请律师费 60000 元。</p> <p>3. 本单位薪税政策指导服务费 4000 元。</p> <p>4. 财务代理委托业务费合同剩余部分 6000 元。</p> <p>5. 招商云地图运维费 15000 元。</p> <p>6. 委托第三方开展促消费、项目评估等审计费用 25000 元。</p>
安全生产类经费		158,000.00	1	158,000.00	安全生产聘请第三方机构开展服务指导、隐患排查整治费用：158000 元。
其他商品和服务支出		60,000.00	1	60,000.00	商务接待各考察企业：200 元/人*300 人次=60000 元。
项目采购					
品名	数量		金额		
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
长期绩效目标 1	大力加强招商项目引进，重点加快招商项目落地，高效服务企业兑现政策，科学布局现代商贸业发展，多措并举促进商贸消费繁荣。				
年度绩效目标 1	大力加强招商项目引进，重点加快招商项目落地，高效服务企业兑现政策，科学布局现代商贸业发展，多措并举促进商贸消费繁荣。				
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标	成本指标	经济成本指标	项目支出预算执行率	=100%	计划标准
	产出指标	数量指标	举办招商推介活动次数	≥6 次	计划标准
			招商洽谈、接待次数	≥50 次	计划标准

			数		
			培训参与人次	≥10 人次	计划标准
			检查商超数量	=20 家	计划标准
			检查加油站数量	=26 家	计划标准
		质量指标	单位不出现运行缺口	单位不出现运行缺口	计划标准
		时效指标	各项活动按计划完成率	=100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	安全生产事故发生数	全年无安全事故发生	计划标准

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标	成本指标	经济成本指标	项目支出预算执行率	=100%	=100%	=100%	计划标准
	产出指标	数量指标	举办招商推介活动次数	≥4 次	≥6 次	≥6 次	计划标准
			招商洽谈、接待次数	≥40 次	≥50 次	≥50 次	计划标准
			培训参与人次	≥10 人次	≥10 人次	≥10 人次	计划标准
			检查商超数量	=25 家	=23 家	=20 家	计划标准
			检查加油站数量	=25 家	=25 家	=26 家	计划标准
		质量指标	单位不出现运行缺口	单位不出现运行缺口	单位不出现运行缺口	单位不出现运行缺口	计划标准
		时效指标	各项活动按计划完成率	=100%	=100%	=100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	安全生产事故发生数	全年无安全事故发生	全年无安全事故发生	全年无安全事故发生	计划标准

第三部分 硚口区商务局 2026 年部门预算情况说明

一、预算收支情况总体说明

按照综合预算的原则，硚口区商务局部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入 805.15 万元。支出包括：一般公共服务支出 598.62 万元、社会保障和就业支出 60.1 万元、卫生健康支出 73.4 万元、住房保障支出 73.02 万元。

2026 年部门收支总预算 805.15 万元。比 2025 年预算增加 123.82 万元，增长 18.17%，主要是在职实有人数较上年增加，使得人员经费预算增加的原因。

二、预算收入情况说明

预算收入 805.15 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 805.15 万元。

三、预算支出情况说明

2026 年支出预算 805.15 万元，其中基本支出 753.95 万元，占 93.64%；项目支出 51.2 万元，占 6.36%。

四、财政拨款收支预算情况说明

2026 年财政拨款收支总预算 805.15 万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入 805.15 万元。支出包括：一般公共服务支出 598.62 万元，社会保障和就业支出 60.1 万元，卫生健康支出 73.4 万元，住房保障支出 73.02 万元。

五、一般公共预算支出安排情况说明

2026 年一般公共预算支出预算数为 805.15 万元，其中：(1) 本年预算 805.15 万元，比 2025 年预算增加 123.82 万元，增长

18.17%，主要是在职实有人数较上年增加，使得人员经费预算增加；(2)上年结转0万元。具体安排情况如下：

(一)基本支出753.95万元，主要用于人员经费(工资福利支出、对个人和家庭补助支出)、公用经费(商品和服务支出)。其中：

行政运行487.44万元，事业运行59.99万元、事业单位离退休3.12万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出56.98万元，行政单位医疗20.84万元，事业单位医疗2.81万元，公务员医疗补助48.99万元，其他行政事业单位医疗支出0.76万元，住房公积金62.07万元。提租补贴10.95万元。

(二)项目支出51.2万元，其中：

1、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)

(1)一般行政管理事务(项)2.2万元，主要用于：支付专项劳务外包费用；

(2)招商引资(项)49万元，主要用于：组织赴项目考察和洽谈活动，印刷制作安全生产宣传、招商宣传册、招商(商贸)展板等，商务接待各考察企业，安全检查委托服务等工作。

六、一般公共预算基本支出安排情况说明

2026年一般公共预算基本支出805.15万元。按部门预算支出经济分类包括：

1、人员经费697.34万元。包括：

工资福利支出688.81万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他

社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

商品和服务支出 2.25 万元，主要用于：残疾人保障金支出。

对个人和家庭的补助 6.28 万元，主要用于：退休费、医疗费补助支出。

2、公用经费 56.61 万元。包括商品和服务支出××万元。主要用于：办公费、邮电费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算支出安排情况说明

硚口区商务局 2026 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算支出安排情况说明

硚口区商务局 2026 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

1、“三公”经费安排的单位范围

本年一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括本单位 1 个。

2、一般公共预算财政拨款“三公”经费预算安排情况

2026 年财政拨款“三公”经费预算数 1 万元，其中：

(1) 因公出国(境)费 0 万元；

(2) 公务接待费 1 万元；

(3) 公务用车购置及运行维护费 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元。

2026年“三公”经费预算与2025年持平，主要是：因公出国(境)费与2025年持平；公务接待费与2025年持平；公务用车运行维护费与2025年持平。

十、项目支出安排情况

2026年项目支出51.2万元，其中：一般公共预算本年拨款51.2万元。具体使用情况如下：

1.招商引资项目49万元，主要用于：组织赴项目考察和洽谈活动，印刷制作安全生产宣传、招商宣传册、招商(商贸)展板等，商务接待各考察企业，安全检查委托服务等工作；

2.专项劳务外包服务费项目2.2万元，主要用于：支付专项劳务外包费用。

十一、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费安排情况

2026年本部门及下属单位的机关运行经费56.61万元。主要包括：办公费、邮电费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

(二) 政府采购预算安排情况

2026年部门预算中纳入政府采购预算支出合计0.8万元。包括：货物类0.8万元，服务类0万元，工程类0万元。

(三) 政府购买服务预算安排情况

2026年部门政府购买服务预算支出合计31万元。其中：第三方机构安全检查费用15.8万元、会计服务2.8万元、审计服务2.5万元、法律服务6万元、印刷服务1万元、招商云地图运维服务1.5万元、商业咨询服务费用1万元、薪税政策指导服务

费 0.4 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，部门占有使用国有资产 66.02 万元。其中：本单位已车改，无公务用车。本单位在政府大楼办公，无办公用房。单位价值 50 万元以上设备 0 套。2026 年预算无新增资产。

（五）预算绩效管理情况

2026 年部门项目实行绩效目标管理，设置了部门整体支出绩效目标、2 个一级项目支出绩效目标，预算支出 805.15 万元，全面实施绩效目标管理。

根据上年度绩效评价和自评结果，优先保障优秀项目 2 个 51.2 万元，削减项目 0 个 0 万元。

（六）非税收入征收预计数增减变动情况

2026 年本部门无纳入预算管理的非税收入。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(四) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(五) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(六) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(七) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：

1. 一般公共服务支出(类)商贸事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务支出(类)商贸事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项)：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

4. 一般公共服务支出(类)商贸事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项): 反映事业单位开支的离退休经费。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项): 反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项): 用于除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项): 反映按房改政策规定的标准, 行政事业单位向职工(含离休人员)发放的租金补贴。

(八) “三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，(1)因公出国(境)费，反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；(2)公务用车购置及运行维护费，反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；(3)公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(九) 机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

备注：本报告中金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

单位咨询电话：027-83426563