

附件 1:

2024 年度武汉市硚口区行政审批局部门决算

2025 年 10 月 31 日

目 录

第一部分 武汉市硚口区行政审批局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉市硚口区行政审批局 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市硚口区行政审批局 2024 年度部门决算情况

说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市硚口区行政审批局概况

一、部门主要职责

区行政审批局贯彻落实党中央和省委、市委关于加强整体设计，推动模式创新，注重改革引领和数字赋能双轮驱动，统筹发展和安全，推动线上线下融合发展，优化政务服务、提升行政效能，深化“高效办成一件事”改革，实现办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，最大限度利企便民，激发经济社会发展内生动力，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务与公共资源交易等工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻落实国家、省、市有关法律、法规以及行政审批制度改革的决定，创新和完善相关工作体制机制。

2. 负责全区行政许可类事项的审批和审核转报，并承担相应的法律责任。

3. 负责全区行政审批事项的现场踏勘，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验。

4. 会同区各行政主管部门建立行政审批联席工作机制，定期进行沟通协调，定期解决行政审批中的疑难问题。

5. 根据国家、省、市行政审批制度改革的部署，承接下放的行政审批事项和其他行政权力事项。

6. 负责全区政务服务事项管理，推进行政权力规范化运行。负责省一级政务平台在全区推广使用，推动政务服务线上线下融合发展。

7. 负责全区政务服务体系建设。指导全区、街道、社区政务（便

民)服务中心(站)建设和政务服务工作,对街道政务中心进行检查、指导和考核。

8 负责推进全区政务服务标准化规范化便利化建设,协调和优化跨部门、跨层级政务服务工作。

9. 负责区政务中心的运行管理,对进驻区政务中心的单位进行组织协调、监督检查。指导全区政务服务“好差评”及“12345”便民热线中政务服务类相关工作。

10. 负责推进全区“互联网+政务服务”工作,深化“互联网+监管”改革,加强监管事项清单管理。

11. 负责全区公共资源交易的综合监管,建立公共资源交易投诉和联动执法工作机制,协调开展监督检查和联动执法,依法受理公共资源交易投诉并处理,协调监督有关行政监督部门处理投诉,按照法律法规规章的规定做好行政执法工作。

12. 负责组织开展全区重点投资项目帮办代办工作。

13. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

14. 完成上级交办的其他工作任务。

15. 职能转变。加强整体设计,推动模式创新,注重改革引领和数字赋能双轮驱动,统筹发展和安全,推动线上线下融合发展,优化政务服务、提升行政效能,深化“高效办成一件事”改革,方便企业和群众办事,营造良好营商环境,不断提升企业和群众获得感。

16. 有关职责分工。

二、机构设置情况

区行政审批局决算由纳入独立核算的单位本级组成。

第二部分 武汉市硚口区行政审批局 2024 年度
部门决算表

2024 年度收入支出决算总表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

公开 01 表

单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,897.43	一、一般公共服务支出	31	2,507.57
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	105.46
	9		九、卫生健康支出	39	137.97
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	146.43
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,897.43	本年支出合计	57	2,897.43
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2,897.43	总计	60	2,897.43

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表

公开 02 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,897.43	2,897.43					
201			一般公共服务支出	2,507.57	2,507.57					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,507.57	2,507.57					
201030			行政运行	972.48	972.48					
201030			一般行政管理事务	1,535.09	1,535.09					
208			社会保障和就业支出	105.46	105.46					
20805			行政事业单位养老支出	105.46	105.46					
208050			行政单位离退休	1.65	1.65					
208050			机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.81	103.81					
210			卫生健康支出	137.96	137.96					
21011			行政事业单位医疗	137.96	137.96					
210110			行政单位医疗	29.15	29.15					
210110			事业单位医疗	18.82	18.82					
210110			公务员医疗补助	84.02	84.02					
210119			其他行政事业单位医疗支出	5.97	5.97					
221			住房保障支出	146.44	146.44					
22102			住房改革支出	146.44	146.44					
221020			住房公积金	123.30	123.30					
221020			提租补贴	23.14	23.14					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024 年度支出决算表

公开 03 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
			合计	2,897.43	1,362.34	1,535.09		
201			一般公共服务支出	2,507.57	972.48	1,535.09		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,507.57	972.48	1,535.09		
2010301			行政运行	972.48	972.48			
2010302			一般行政管理事务	1,535.09		1,535.09		
208			社会保障和就业支出	105.46	105.46			
20805			行政事业单位养老支出	105.46	105.46			
2080501			行政单位离退休	1.65	1.65			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.81	103.81			
210			卫生健康支出	137.96	137.96			
21011			行政事业单位医疗	137.96	137.96			
2101101			行政单位医疗	29.15	29.15			
2101102			事业单位医疗	18.82	18.82			
2101103			公务员医疗补助	84.02	84.02			
2101199			其他行政事业单位医疗支出	5.97	5.97			
221			住房保障支出	146.44	146.44			
22102			住房改革支出	146.44	146.44			
2210201			住房公积金	123.30	123.30			
2210202			提租补贴	23.14	23.14			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决 算 数			
					小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,897.43	一、一般公共服务支出	33	2,507.57	2,507.57		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	105.46	105.46		
	9		九、卫生健康支出	41	137.97	137.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	146.43	146.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,897.43	本年支出合计	59	2,897.43	2,897.43		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,897.43	总计	64	2,897.43	2,897.43		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	2, 897. 43	1, 362. 34	1, 535. 09
201			一般公共服务支出	2, 507. 57	972. 48	1, 535. 09
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2, 507. 57	972. 48	1, 535. 09
2010301			行政运行	972. 48	972. 48	
2010302			一般行政管理事务	1, 535. 09		1, 535. 09
208			社会保障和就业支出	105. 46	105. 46	
20805			行政事业单位养老支出	105. 46	105. 46	
2080501			行政单位离退休	1. 65	1. 65	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	103. 81	103. 81	
210			卫生健康支出	137. 96	137. 96	
21011			行政事业单位医疗	137. 96	137. 96	
2101101			行政单位医疗	29. 15	29. 15	
2101102			事业单位医疗	18. 82	18. 82	
2101103			公务员医疗补助	84. 02	84. 02	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	5. 97	5. 97	
221			住房保障支出	146. 44	146. 44	
22102			住房改革支出	146. 44	146. 44	
2210201			住房公积金	123. 30	123. 30	
2210202			提租补贴	23. 14	23. 14	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,260.52	302	商品和服务支出	98.33	310	资本性支出	
3010	基本工资	235.25	3020	办公费	7.17	3100	办公设备购置	
3010	津贴补贴	120.37	3020	印刷费	0.02	3100	专用设备购置	
3010	奖金	462.55	3020	咨询费		3100	信息网络及软件购置更新	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3101	公务用车购置	
3010	绩效工资	65.57	3020	水费		3102	无形资产购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴	103.56	3020	电费	4.59	3109	其他资本性支出	
3010	职业年金缴费	0.25	3020	邮电费	6.78			
3011	职工基本医疗保险缴费	52.40	3020	取暖费				
3011	公务员医疗补助缴费	82.19	3020	物业管理费				
3011	其他社会保障缴费	5.01	3021	差旅费	1.07			
3011	住房公积金	133.37	3021	因公出国（境）费用				
3011	医疗费		3021	维修（护）费	0.37			
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	3.48	3021	会议费				
3030	离休费		3021	培训费				
3030	退休费	1.65	3021	公务接待费				
3030	退职（役）费		3021	专用材料费				
3030	抚恤金		3022	被装购置费				
3030	生活补助		3022	专用燃料费				
3030	救济费		3022	劳务费	0.48			
3030	医疗费补助	1.83	3022	委托业务费	0.90			
3030	助学金		3022	工会经费	4.31			
3030	奖励金		3022	福利费	37.60			
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费				
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	24.78			
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出	10.26			
人员经费合计		1,264.00	公用经费合计					98.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码	科目名称			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：武汉市硚口区行政审批局本级

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

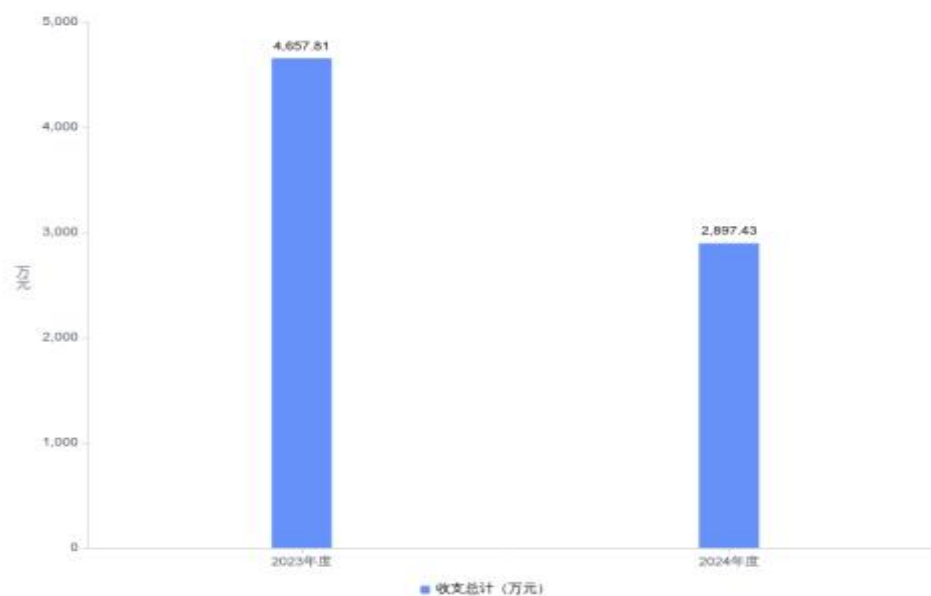
本部门 2024 年度无财政拨款三公经费支出。

第三部分 武汉市硚口区行政审批局 2024 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 2897.43 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 1760.38 万元，下降 37.8%，主要原因是过紧日子，压缩收支。

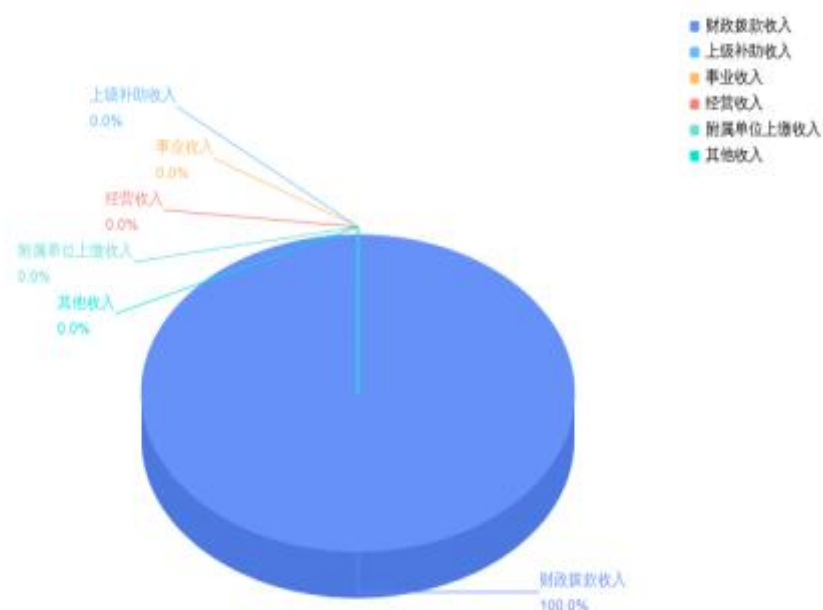
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 2897.43 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 1760.38 万元，下降 37.8%，主要原因是过紧日子，压缩收支。其中：财政拨款收入 2897.43 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%。

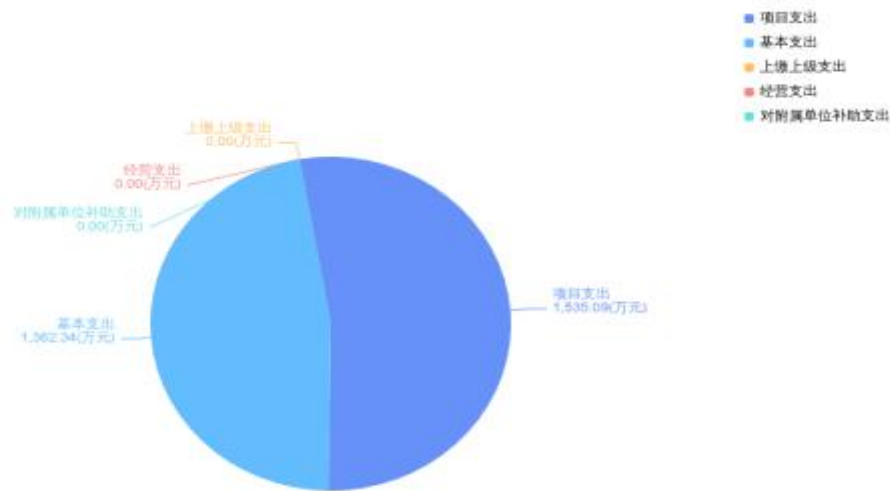
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2897.43 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 1760.38 万元，下降 37.8%，主要原因是过紧日子，压缩收支。其中：基本支出 1362.34 万元，占本年支出 47.0%；项目支出 1535.09 万元，占本年支出 53.0%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构

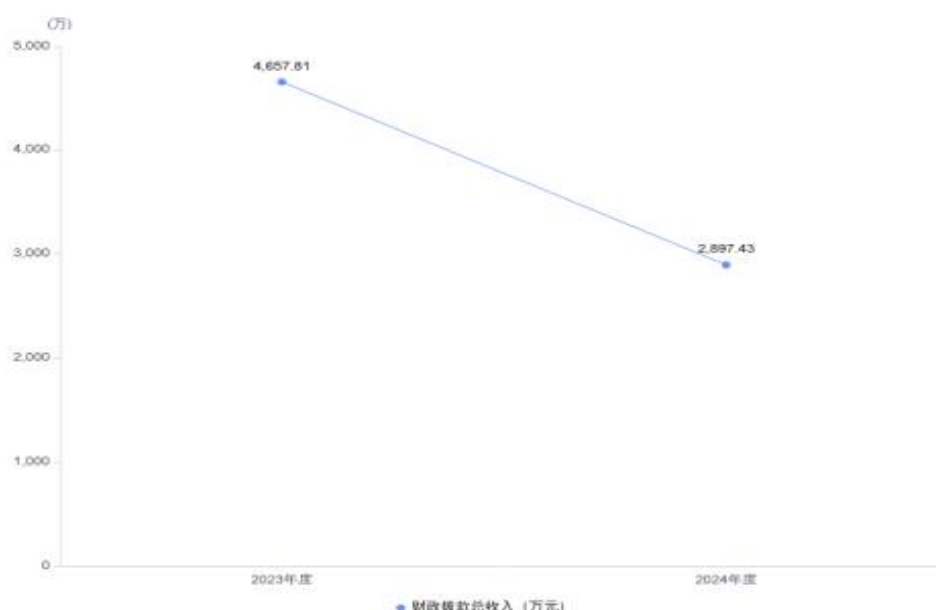


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2897.43 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1760.38 万元，下降 37.8%。主要原因是过紧日子，压缩收支。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 2897.43 万元，比 2023 年度决算数减少 1760.38 万元，减少主要原因是过紧日子，压缩收支。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2897.43 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1760.38 万元，下降 37.8%，主要原因是过紧日子，压缩收支。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2897.43 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 2507.57 万元，占 86.54%。主要是用于行政运行、一般行政管理事务。
2. 社会保障和就业支出类支出 105.46 万元，占 3.64%。主要是用于养老保险和职业年金的缴纳。
3. 卫生健康支出类支出 137.96 万元，占 4.77%。主要是用于医疗保险缴纳和公务员医疗补助缴费。

4. 住房保障支出类支出 146.44 万元，占 5.06%。主要是用于公积金和提租补贴。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3090.37 万元，支出决算为 2897.43 万元，完成年初预算的 93.8%。其中：基本支出 1362.34 万元，项目支出 1535.09 万元。项目支出主要用于政务中心运行经费 740.77 万元，主要成效维持政务大楼正常运转；政务中心业务经费 58.3 万元，政务大厅业务经费 45 万元，主要成效保障审批业务正常运行；政务大厅“三免”服务 113.18 万元，主要成效提供政务大厅免费刻章、免费邮寄、免费复印服务；编外用工 577.84 万元，主要成效保障政务服务外包。

1. 一般公共服务支出具体包括：

(1) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 959.4 万元，支出决算为 972.48 万元，完成年初预算的 101.36%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新招录人员，导致人员经费追加等。

(2) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1736.15 万元，支出决算为 1535.09 万元，完成年初预算的 88.42%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是过紧日子，压缩收支。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 6.61 万元，支出决算为 1.65 万

元，完成年初预算的25%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是过紧日子，压缩收支。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为103.81万元，支出决算为103.81万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为29.15万元，支出决算为29.15万元，完成年初预算的100%。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为18.82万元，支出决算为18.82万元，完成年初预算的100%。

（3）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为84.02万元，支出决算为84.02万元，完成年初预算的100%。

（4）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为5.97万元，支出决算为5.97万元，完成年初预算的100%。

4. 住房保障支出具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为123.30万元，支出决算为123.30万元，完成年初预算的100%。

（2）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。

年初预算为23.14万元，支出决算为23.14万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1362.33万元，其中：人员经费1264.00万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费98.33万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0.00%。较上年无变化。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国(境)费全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0.00%。较上年无变化。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年无变化。

3. 公务接待费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年无变化。

十、机关运行经费支出说明

2024 年度武汉市硚口区行政审批局本级机关运行经费支出 98.33 万元，与年初预算数比较无变化。

十一、政府采购支出说明

2024 年度武汉市硚口区行政审批局本级政府采购支出总额 797.10 万元，其中：政府采购货物支出 3.44 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 793.66 万元。授予中小企业合同金额 797.10 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 705.72 万元，占授予中小企业合同金额的 88.54%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉市硚口区行政审批局本级共有车辆 0 辆，单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 1535.09

万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，本次绩效评价按照“内容完整、权重合理、数据真实、结果客观”要求，对整体支出和项目支出进行了绩效自评工作。。

(二) 部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对 1 个部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金 2897.43 万元，从评价情况来看，我单位制定了 2024 年度整体支出绩效目标，并在年度工作中积极推进，落实中央“党政机关要坚持过紧日子”的重要指示精神，按照“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理要求，严密组织，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对整体支出开展了自评工作，绩效完成情况良好。

(三) 项目支出自评结果

我部门(单位)在 2024 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及 4 个一级项目。

1. 政务中心运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 740.77 万元，执行数为 740.77 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是保障了大楼租金物业、水电费的及时缴纳，保障了政务大厅的正常运转；二是群众投诉满意度大于 96%。

2. 政务中心业务经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 103.3 万元，执行数为 103.3 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是“一张网”自助服务机租用，保障了群众“就近办”，提升了群众办事便捷度；二是叫号系统正常运行，保证了大厅办事顺畅。

3. 政务大厅“三免”服务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 113.18 万元，执行数为 113.18 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：编外人员 100%到位，绩效考核达标，保障政务服务工作正常开展。

4. 编外用工项目绩效自评综述：项目全年预算数为 577.84 万元，执行数为 577.84 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：为群众提供三免服务，方便群众业务办理，使审批更加高效便民。

发现的问题及原因：一是绩效目标编制的精细化和可量化程度需加强；二是加强绩效监控动态管理，强化结果应用。下一步改进措施：一是合理制定绩效目标，并细化、量化评价指标，应保证绩效目标的合理、细化和可量化；二是加快项目进度管理，开展项目进度跟踪，及时发现存在问题的原因，有针对性地采取举措，确保项目绩效目标的完成。

（四）绩效自评结果应用情况

绩效评价结果应用，既是单位开展绩效评价工作的基本前提，又是加强项目规划、项目管理、绩效目标管理，财政支出管理，增强资金绩效理念，优化财政支出结构，强化资金管理水平，完善项目分配、管理办法、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，将绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。

第四部分 2024 年重点工作完成情况

2024 年，在区委、区政府的坚强领导下，我局围绕“三个三战略”，以优化营商环境为引领，持续推动“高效办成一件事”改革，以微创新服务企业群众，办更多“不起眼”的小事，打造成本最低、效率最高、服务最优城区，企业群众满意度和获得感不断增强。新华社数字政府观察第 154 期报道了我区推行建筑垃圾处置核准审管联动“一件事”工作经验。《“融媒体+政务”构建政务“连心桥”推进政务事项“掌上办”》，经中国城乡发展交流协会组委会推荐，专家评审委员会评审，入围“政务效能提升典范单位”。武汉市优化营商环境工作简报第 3 期刊发《硚口区上线运行“政务连心‘桥’平台”》。人民网、中国网和硚口发布报道了我区打造连心“桥”、网聚“政”能量工作经验。人民网融媒体报道了我区护士执业资格首次注册、延续、注销实现“集中办”“零跑动”。

一、重点、亮点工作完成情况

（一）认真开展党建工作

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想，坚持全面从严治党战略方针，以党的政治建设为统领，扎实开展党纪学习教育，认真践行新时代党的建设总要求，深入推进党的自我革命，不断提高党的建设质量，持之以恒推动全面从严治党向纵深发展。开展中心组理论学习 12 次，局下辖党支部召开党员大会 10 次，支部委员 19 次，党小组会议 12 次，开展支部主题党日活动 14 场，各班子成员带头讲党课 7 次，举

办党纪学习教育读书班 1 期、二十届三中全会精神读书班 1 期。

按照机构改革要求，严格规范党组织设置和党组织隶属调整转接，成立了中共武汉市硚口区行政审批局机关支部委员会，完成了支部委员会的选举、党小组的设置和全体党员转接工作，推进党支部标准化规范化建设。常态化下沉对接社区，主动开展“三认一创”服务活动，建立“共建项目清单”，完成共建项目 6 个。局领导班子积极践行“四下基层”精神，全力推进“一下三民”实践活动，完成“三张清单”7 项内容，着力解决企业群众难题。

强化作风建设，重点排查审批服务关键岗位存在的风险点，梳理形成“违纪风险点排查整改清单”，全面完成整改，举一反三，由点及面，系统治理，形成机制，推动我局作风建设制度化、常态化、规范化水平再上一个新台阶。

狠抓纪律建设，积极开展党纪学习教育，召开 3 次党组会议研究部署推进党纪学习教育工作，举办读书班 1 期，读书班开展专题研讨 2 次，读书班集中学习 1 次；理论学习中心组学习专题研讨 4 次；党组书记讲纪律党课 3 次；基层党组织书记讲纪律党课 2 次；党支部通过“三会一课”、主题党日开展《中国共产党纪律处分条例》学习 12 次；运用违纪违法干部警示录、忏悔录、警示教育片开展警示教育 2 次，推动《条例》入心入脑。

（二）有序推进机构改革落实落地

按照区委、区政府决策部署，成立由主要领导任组长，分管领导任副组长的机构改革工作专班，认真研究制定《区行政审批局机构改革组织实施工作方案》，召开机构改革工作专题会，进一步统一思想、压实责任、明确任务。根据相关文件，区行政审批局加挂区政务服务局牌子，不再保留区政务服务和大数据管理局牌子，不

再保留区公共资源交易监督管理局牌子，于2024年5月31日举行挂牌仪式。

（三）全力推进经营主体培育壮大

1. 提升市场准入便利度。全面推行企业开办“1050”标准，认真推行经营主体住所（经营场所）登记承诺制，提升登记规范化、标准化便利水平，更大程度推动实现“准入即准营”、更大力度提升市场准入便利度。大力开展新《公司法》的培训宣传，全面提升登记注册干部队伍业务能力。提升数据分析质效，及时向区委、区政府报送经营主体分析报告，为经济高质量发展提供数据支撑。2024年，我区新登记经营主体企业占比42.09%，期末经营主体企业占比38.22%。

2. 完善企业全生命周期服务。积极探索完善“企业吹哨、部门报到”服务机制，对企业的需求快速响应。注重围绕企业全生命周期的实际需求提供针对性服务，包括政策咨询、材料审核、线上代办、上门指导等精细化的服务，有效满足企业个性化需求，为企业节省时间和人力资源，让企业服务有速度更有温度。

3. 全力服务招商引资引税。积极与街道部门协调配合，通过政企联动，主动下沉优化流程，采取一对一服务，提高服务效率，实现“双向奔赴”。全力支持区国有企业改革，为区政府重点招商引资项目做好登记注册服务。截止目前，区内三大集团公司完成组建工作，为葛洲坝（武汉）公路养护有限公司、湖北汉江湾企业管理合伙企业等百家经营主体提供了跨区迁移、新登记等个性化服务，切实增强企业发展活力，企业满意率不断提升，硚口区营商环境“金

字招牌”不断擦亮。人民网多次报道了我区主动服务解决吊销企业注销难问题、加快审批“进度条”企业服务提质增效等工作经验。

（四）“高效办成一件事”改革进展顺利

1. 推进重点事项落地见效

推进省级试点事项。我区被确定为湖北省企业上市合法合规信息核查“一件事”和企业破产信息核查“一件事”2项改革试点区。积极做好与省市区相关部门的工作对接及区内相关部门的统筹协调工作，及时向省市相关部门提交标准规范草案等材料。组织全区“高效办成一件事”试点工作推进会，组织我区相关单位参加全省企业破产信息核查和企业上市合法合规信息核查“一件事”线上培训。

推进“一件事”主题事项上线。全面梳理企业上市合法合规信息核查、企业破产信息核查、教育入学等15个主题“一件事”所涉及94项事项，组织相关单位开展培训、研讨，完成湖北省政务服务事项管理系统认领上线，武汉市智慧管理平台流程配置、事项绑定。针对残疾人主题事项无法办件计时挂起问题，为129个子流程配备特殊程序，下一步将与区残联共同开展培训指导工作。

及时总结提炼并向省市区报送全局“高效办成一件事”改革亮点，新华社数字政府观察第154期报道了我区推行建筑垃圾处置核准审管联动“一件事”工作经验。

2. 搭建政务连心“研”。聚焦在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”核心目标，深入贯彻省、市政务服务改革任务，秉持“智诚政务 研创未来”的服务理念，聚焦全区经济社会高质量发展大局，创新政务服务增值化手段，打造了“能问、能查、能看、能约、能办”的综合型政务服务移动平台——硚口区连心“研”智慧政务超市，构建了更加精准高效的惠企便民服务生态，以“新质生

产力”引领政务服务“新”发展。针对政务服务相关的应用程序多、入口分散、大量类似应用名称相似易导致访问错误等问题，从企业群众“办什么、怎么办、去哪办”等办事实际需求出发，有效链接湖北省政务服务网、硚口区综合管理服务平台、区大数据综合应用平台和微信公众号“硚口发布”等政务平台，有机整合线上咨询、预约叫号、在线取号、政务地图、办事指南、线上填单等办事功能，实现了全硚口近80万常住人口的政务服务“掌上办”“智能办”精准全覆盖，企业群众线上办事“一键就能找、一看就能懂、一问就能答、一点就能办、不点也能办”，以“高效办成一件事”高质效落地推动政务服务增值化改革。人民网、中国网和硚口发布报道了我区打造连心“硚”网聚“政”能量工作经验。

3. 加快推进“告知承诺+容缺办理”改革。被确定为市级改革试点区。为进一步减证便民，完成了全区告知承诺事项五轮梳理，明确推进事项清单、业务办理项、通用审批需要材料数量、可容缺的材料名称等，配合进行系统开发，起草制定了《硚口区政务服务“告知承诺+容缺办理（受理）”管理办法（征求意见稿）》。

（五）建设工程审批改革进一步深化

1. 建设项目落地速度加快。实行建筑工程分阶段施工许可，全面推行“桩基先行”，有利于监管部门在基坑支护、土方施工阶段做到有效监管。推进社会投资项目“用地清单制”与“承诺可开工”协同改革，古田四路131地块、外校小语种基地学校等项目实现“开工预审”“承诺可开工”。推动工程建设项目“多证同发”，古田四路131地块项目实现“两证同发”（工程规划许可、施工许可），市一医院连廊建设项目实现“五证同发”（用地规划许可、工程规划许可、规划方案批准通知书、规划方案审查意见书、施工许可）。

建立一站式施工许可、综合竣工验收服务机制。

2. 建筑垃圾处置核准审管联动全市推广复用。自 2023 年 5 月份实现建筑垃圾处置核准审管联动改革，通过放宽建筑垃圾处置核准审批时限至 3 个月，线上办理以及证照电子化，有效解决企业多头跑、信息不共享的痛点，为企业节省了大量时间成本、交通成本。2024 年截至目前共办理 128 次城市建筑垃圾处置核准，为企业减少 240 次以上的延办，同比减少发证 40%左右，极大程度节约了企业办事时间和审批成本。

（六）社会事业审批改革创新持续推进

1. 积极开展改革创新。与上级业务主管部门加强联系，市人力资源局、市文化旅游局相继到我区调研有关审批工作，我区人力资源、劳务派遣一事联办及告知承诺受到肯定，并对我区新时代出现的新经济业态和形式的审批予以关注，针对企业办 KTV 能否租赁商住两用楼等给予指导。积极参加上级组织的业务学习，主动贯彻落实《国务院关于同意在沈阳等 6 个城市暂时调整实施有关行政法规和经国务院批准的部门规章规定的批复》（国函）中涉及中外捐资经营非营利性医疗机构、涉外营业性演出相关规定，不断规范审批。

2. 实现护士执业资格首次注册、延续、注销实现“集中办”“零跑动”。针对护士执业资格相关业务量大、时间段集中的特点，对于二级以上公立医院办理护士执业证书延续、注销的，可通过“民科微”小程序在线提交申请，审批部门通过“护士执业注册联网管理信息系统(管理版)”进行审批，全程无需提交纸质材料，缩短审批时间 80%，实现护士执业证书延续、注销“零跑动”，受到辖区内三甲医院的一致好评。截止目前集体注册已完成 2000 件，做法在人民网融媒体和学习强国中发表。

3. 在全市首创妇科门诊部增设麻醉科先例。区健康服务业专班重点服务对象向日葵妇科门诊部在获得医疗机构许可证后，又提出增设麻醉科要求。此前，医疗门诊部开设麻醉科在武汉市没有先例。社会科针对医疗机构筹备建设时间长、专业性强等特点，安排专门工作人员帮助企业准备实体医疗机构执业登记申报材料，做到“句句有回应”，精准化提升帮办质量，极大压缩了企业资料准备的时间，在医疗机构现场验收踏勘阶段，积极组织三甲医院专家参与现场评审，既有效提升了审批服务水平和质量，又进一步在实际中指导企业健康发展，满足企业多层次、多样化、差异化需求。此经验做法年初在人民网融媒体和学习强国中发表。

（七）踏勘流程进一步优化

1. 一次踏勘提升效率。针对同一机构多个踏勘事项、踏勘点位的情况，采取提前规划、一次申请、一次踏勘的方法提升效率，先后为武汉广信联置业有限公司申请办理户外广告位施工围挡占道及多时间段的活动展示占道、江西中煤建设集团有限公司申请市政排水管网缺陷修复工程施工挖掘占道（该项目涉及硚口区辖内 29 条路 142 个点位）、武汉益丰大药房连锁有限公司收购中联大药房连锁有限公司等提供了高效优质的服务。

2. 提前介入降低企业风险。针对新设立医院、娱乐场所等复杂现场踏勘，采取在设计图纸阶段进行审查并现场指导或平面图指导等方式提前介入，避免申请人因不合格而反复设计、多次装修，为企业降低经济损失风险，助力企业顺利开业。

（八）政务服务数据赋能进一步提升

1. 强化数据共享应用支撑。完善全区 1433 项政务服务事项办事指南编制，事项办事指南正确率达 100%。年末，区本级零跑动事项

数量 1336 个，零跑动事项数量占比 93.2%。缩减办理时限总事项数 232 个，平均事项申请材料数压减至 7.02 个，事项承诺时限平均缩减率 65.92%。区本级业务办理项材料总数 6102 个，其中“硬减”262 个，“免提交”1526 个，减材料比例 29.3%；全区本级及下级区划业务办理项材料总数 21587 个，其中“硬减”362 个，“免提交”7151 个，减材料比例 26.9%。660 项许可事项网办率达 100%，减时限缩减率达 91.32%，零跑动业务项数占比 93.94%。

2. 扩大做实“免证办”。规范办事指南中办事材料“免提交”标注，在个人婚育、就业、就医、养老、住房公积金和市场主体登记、经营、投资、工程建设等领域落实 120 类高频电子证照“免提交”，做实企业群众办事“免证办”。更新区资建局、区住更局等相关单位电子印章，做好基础性功能支撑。

3. 大力推进“全省通办”。在湖北省事项管理系统按照“应领尽领、实事求是”的原则完成事项认领，编制个性化要素并在政务服务网公开发布。对无实施对象、无实施机构、无相关职能或其他原因不认领的事项，逐项说明理由，审查汇总，上报备案。对照“需检查运行配置事项清单”，检查事项在省政务服务网、统一受理平台运行配置情况。一是检查事项在省政务服务网在线办理开通情况，未开通的事项需按照一体化对接流程开通在线办理。二是检查统一受理平台窗口收件功能运行的相关配置，对缺失的配置进行补充，包括综合窗口可办事项配置、事项窗口收件表单配置、事项收件权限配置及省业务分发系统事项分发配置等。

4. 上线“视频帮办”服务。“视频帮办”以实时音频技术为桥梁，将“自助办”升级为可交流、有温度的在线视频办事模式，进一步构建线上线下全面融合的政务服务体系，为公众特别是老年人

及特殊需求人群提供专属政务服务。在全区 32 个自助政务服务区上线“视频帮办”服务，可实时视频连线对办事群众进行专业指导，帮助群众快速了解办事流程、准备相关材料、同步填写表单，确保办件事项能够顺利办理。可办理业务超过 500 项，涵盖民生、社保、医保、税务公积金、不动产等部门。

5. 持续开展大数据监督工作。硚口区 2024 年惠民惠农政策落实大数据监督问题线索核查工作于 2024 年 8 月 1 日全面展开。局党组高度重视，积极履行工作专班职责，就反馈问题逐一分析，通过制定工作文件，召开工作部署会，上门调研、检查、指导等措施，确保各项惠民惠农政策线索核查工作有序推进、精准高效。

（九）依法行政进一步加强

1. 深入推进行政审批法治建设。抓好法治学习教育，广泛开展普法宣传教育，在局机关、政务服务大厅、“连心桥”小程序进行多层次普法宣传。认真开展法治政府建设第三方评估、法治建设“三方案”实地督查、行政执法主体清理等工作，相关工作在依法行政工作会上经验交流。严格落实法律顾问制度，加强对重大决策、文件的合法合规性审查。处理行政复议与行政诉讼工作 2 起，严格执行主要负责人出庭制度，有效的降低了行政复议和行政诉讼的败诉率。

2. 认真开展撤销冒用他人身份信息取得市场主体登记工作。制定《硚口区行政审批局撤销冒用他人身份信息取得市场主体登记操作规程》，2024 年以来收到撤销用他人身份信息取得市场主体登记申请百余起，其中受理 69 起，办结 31 起，余下 38 起正依程序办理中。坚持服务群众，回应群众法治关切，有效解决群众急难愁盼的问题，为推动社会的和谐稳定、维护市场秩序和群众利益。

（十）窗口服务质量全面提升

1. 深入推进“群众身边不正之风和腐败问题”集中整治，进一步提高政务服务水平。认真学习省市相关会议精神，制定《硚口区行政审批局关于开展政务服务领域突出问题专项治理的工作方案》，落实集中整治重点工作。继续实行“免费刻章、免费邮寄、免费复印”的“三免”政策，强化企业全生命周期服务，为企业提供政策咨询、全程帮办等服务，有效解决企业和群众办事过程中的“急难愁盼”问题。全面梳理排查 2024 年 4 月以来政务服务领域突出问题，重点治理“门好进、脸好看、事难办”、窗口服务单位吃拿卡要推诿扯皮办事效率低等问题，以及其他影响政务服务质量的问題，形成问题清单，制定整改措施。对全区提供政务服务的部门和街道（含社区）在本行业、系统、领域开展自查与排查。截至目前，发现群众急难愁盼问题数 24 个（推动解决群众急难愁盼问题数 24 个），发现职能部门问题数 7 个（推动职能部门整改问题 7 个），移交线索 1 条，职能部门问责数 4 人，推动解决建立完善相关制度 1 条，切实推动专项整治工作走深走实。

2. 举办硚口区政务服务劳动技能竞赛，助力全区政务服务高技能人才队伍建设。为提升市场主体和办事群众政务服务体验，硚口区行政审批局政务服务科牵头全流程开展硚口区“砥砺奋进新征程，技能争优展风采”政务服务劳动技能竞赛活动，经由初赛的选拔，2024 年 10 月 18 日在区政府开展比赛，由 7 个政务服务部门和 3 个街道进入决赛。决赛通过演讲、答题的形式，考核政务服务理论和专业知能、公务礼仪、服务行为规范及综合分析、表达能力等。活动全满完成，获得市投资促进局、区委区政府领导一致好评。通过本次竞赛全面提升我区政务服务效能，加快实现政务服务好办、快

办、易办。

3. 统筹开展政务服务局长“坐窗口、走流程、优服务”活动，进一步破解企业群众办事堵点难点痛点问题。为发挥政务服务部门领导带头示范作用，提升政务服务质效，政务服务科积极落实市投促局要求，统筹开展局长“坐窗口、走流程、优服务”活动。制定政务服务局长“坐窗口、走流程、优服务”活动工作方案，定期安排1名政务服务管理部门领导班子成员到窗口“坐窗”，并在大厅内进行公示。通过局领导以窗口人员、企业群众、服务人员的角色，转身份、换视角体验办事过程，检验政策落地“实不实”、办事流程“顺不顺”、办事效率“高不高”、服务体验“好不好”。每次“走流程”现场办理事项从月度办事体验事项清单中随机抽取不少于2件，办理完成后填写体验日志，如实记录办理事项、办结时长、办理体验、存在问题等。着力推动政务服务机制再优化、服务效能再加强，不断提升政务服务规范化、标准化、便利化水平，增强企业群众的获得感和满意度。

（十一）加强公共资源交易综合监督管理

一是规范评标专家准入机制，严格开展专家专项清理工作，按照专家属地管理要求清查在库专家296名，其中合格279名，发现问题17名，确保了项目评标委员会的组建专业合法公正。二是充分发挥综合监管职能，协调监管部门落实完成双随机抽查工作，对11个项目进行双随机检查并转办处理。三是健全异议投诉查处长效机制，积极配合巡视巡查工作，顺利完成省委第四轮巡视巡查反馈问题的办理和回复。优化处理投诉流程并在硚口区门户网站公示，所有问题线索均得到妥善处置，为省委第四轮巡视巡查问题反馈工作的完成提供了重要保障。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(四) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(五) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(六) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(七) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：

1、一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款)行政运行(项)：指硚口区行政审批局用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

2、一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：指区行政审批局用于政务外包、食堂外包、政务大楼和食堂用地租借、政务大厅计算机系统及网络维护、便民服务等的项目支出。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事

业单位基本养老保险缴费支出(项)：指区行政审批局用于在职人员养老保险缴费支出。

4、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指区行政审批局用于行政在职人员医疗方面的支出。

5、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指区行政审批局用于事业在职人员医疗方面的支出。

6、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：指区行政审批局用于在职人员医疗方面的支出。

7、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：指区行政审批局用于在职人员医疗保障方面的支出。

8、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指区行政审批局用于在职人员住房公积金补助支出。

9、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：指区行政审批局用于在职人员住房提租补贴支出。10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

(八)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，(1)因公出国(境)费，反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；(2)公务用车购置及运行维护费，反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、

维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；(3)公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(九)机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

第六部分 附件

一、2024 年度武汉市硚口区行政审批局整体绩效 自评表/结果(摘要版)

武汉市硚口区行政审批局 整体绩效自评结果

部门（单位）名称：武汉市硚口区行政审批局

2025 年 10 月

2024 年度武汉市硚口区行政审批局

整体绩效自评结果

一、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分

2024 年度武汉市硚口区行政审批局（以下简称“区行政审批局”）部门预算财政支出绩效评价综合评分结果为 97 分。根据财政支出绩效评价等级标准评定对照表，评价等级为“优”。

项目绩效评价计分结果级别评定对照表

评价总分	90 分及以上	80—90 分	60—80 分	60 分以下
评价等级	优	良	中	差

（二）部门整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况

2024 年区行政审批局实际预算执行数为 2,897.43 万元,预算数为 2,897.43 万元,预算执行率为 100.00%。

2. 完成的绩效目标

2024 年区行政审批局共设置 40 个绩效指标,完成了 40 个。资金使用较为规范,部门产出较好,并取得了良好的社会效益。

3. 未完成的绩效目标

无。

（三）存在的问题和原因

1. 绩效指标设置不全面

在部门整体支出绩效目标的设置不全面,指标值设置未量化和细化,个别项目绩效目标设置不够合理,与实际工作安排不匹配,未及时调整。

2. 预算执行机制待加强

对每年预算使用情况进行分析，从预算编制开始，科学分析预算制定的合理性，另预算执行过程中，也应对项目资金到位、使用情况和拨款进度进行分析，及时掌握项目实施情况，严格按预算安排执行。

（四）下一步拟改进措施

1. 下一步拟改进措施

（1）加强事前绩效管理，完善指标设置

加强预算执行的规范性和绩效目标编制的科学性，根据实质工作内容及流程不断调整完善各项绩效工作目标。单位应结合往年工作情况，制定与项目具有高度关联性的指标，且指标应当是具体的、明确的、可衡量的，做好项目事前绩效评价工作。

（2）强化监督机制，落实制度执行

建立绩效运行监控机制，做到预算资金全方位、全过程动态监控，实现监控范围全覆盖，并依据监控结果科学合理编制下年度绩效目标，强化预算绩效管理的科学性和精准性，不断提高财政资金使用效率。

2. 拟与预算安排相结合情况

在年度整体绩效目标申报时，应明确具体的实施计划，建立绩效评价结果与预算安排挂钩的有效办法。

根据国家发展目标，以部门绩效为导向，对预算支出的过程进行绩效评价。通过部门绩效评价，促进部门规范预算编制，细化部门预算项目，建立规范、科学的预算分配方案。

附件：2024 年度武汉市硚口区行政审批局整体绩效自评表

二、佐证资料

（一）基本情况

1. 部门支出情况

2024 年度武汉市硚口区行政审批局部门年初预算总额 3,090.37 万元，预算调整数 2,897.43 万元，决算数为 2,897.43 万元，其中基本支出总额

1,362.33 万元，项目支出总额 1,535.10 万元，预算执行率 100%。

项目分类	年初预算数	预算调整数	执行数	执行率
基本支出	1,354.22	1,362.33	1,362.33	100.00%
人员经费	1,255.89	1,264.00	1,264.00	100.00%
公用经费	98.33	98.33	98.33	100.00%
项目支出	1,736.15	1,535.10	1,535.10	100.00%
其中：政务大厅“三免”服务	180.00	113.18	113.18	100.00%
编外人员劳务费	637.70	577.84	577.84	100.00%
政务中心业务经费	63.45	103.30	103.30	100.00%
政务大厅运行经费	855.00	740.78	740.78	100.00%
合计	3,090.37	2,897.43	2,897.43	100.00%

2. 部门重点工作

2024 年，在区委、区政府的坚强领导下，我局围绕“三个三战略”，以优化营商环境为引领，持续推动“高效办成一件事”改革，以微创新服务企业群众，办更多“不起眼”的小事，打造成本最低、效率最高、服务最优城区，企业群众满意度和获得感不断增强。现将有关工作完成情况汇报如下：

（1）“高效办成一件事”改革进展顺利

①推进重点事项落地见效。

推进省级试点事项。我区被确定为湖北省企业上市合法合规信息核查“一件事”和企业破产信息核查“一件事”2 项改革试点区。积极做好与省市区相关部门的工作对接及区内相关部门的统筹协调工作，及时向省市相关部门提交标准规范草案等材料。组织全区“高效办成一件事”试点工作推进会，组织我区相关单位参加全省企业破产信息核查和企业上市合法合规信息核查“一件事”线上培训。

推进“一件事”主题事项上线。全面梳理企业上市合法合规信息核查、企业破产信息核查、教育入学等 15 个主题“一件事”所涉及 94 项事项，组

织相关单位开展培训、研讨，完成湖北省政务服务事项管理系统认领上线，武汉市智慧管理平台流程配置、事项绑定。针对残疾人主题事项无法办件计时挂起问题，为 129 个子流程配备特殊程序，下一步将与区残联共同开展培训指导工作。

及时总结提炼并向省市区报送全局“高效办成一件事”改革亮点，新华社数字政府观察第 154 期报道了我区推行建筑垃圾处置核准审管联动“一件事”工作经验。

②搭建政务连心“研”。

聚焦在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”核心目标，深入贯彻省、市政务服务改革任务，秉持“智诚政务 研创未来”的服务理念，聚焦全区经济社会高质量发展大局，创新政务服务增值化手段，打造了“能问、能查、能看、能约、能办”的综合型政务服务移动平台——硚口区连心“研”智慧政务超市，构建了更加精准高效的惠企便民服务生态，以“新质生产力”引领政务服务“新”发展。针对政务服务相关的应用程序多、入口分散、大量类似应用名称相似易导致访问错误等问题，从企业群众“办什么、怎么办、去哪办”等办事实际需求出发，有效链接湖北省政务服务网、硚口区综合管理服务平台、区大数据综合应用平台和微信公众号“硚口发布”等政务平台，有机整合线上咨询、预约叫号、在线取号、政务地图、办事指南、线上填单等办事功能，实现了硚口常住人口的政务服务“掌上办”“智能办”精准全覆盖，企业群众线上办事“一键就能找、一看就能懂、一问就能答、一点就能办、不点也能办”，以“高效办成一件事”高质效落地推动政务服务增值化改革。人民网、中国网和硚口发布报道了我区打造连心“研”网聚“政”能量工作经验。

③加快推进“告知承诺+容缺办理”改革。

被确定为市级改革试点区。为进一步减证便民，完成了全区告知承诺事项五轮梳理，明确推进事项清单、业务办理项、通用审批需要材料数量、可容缺的材料名称等，配合进行系统开发，起草制定了《硚口区政务服务“告知承诺+容缺办理（受理）”管理办法（征求意见稿）》。

（2）建设工程审批改革进一步深化。

①建设项目落地速度加快。实行建筑工程分阶段施工许可，全面推行“桩基先行”，4月份按照新政策为汉江湾A4-1地块建设项目（恺德雲麓）核发了基坑支护工程施工许可证，不仅使该项目提前2个月开工，同时有利于监管部门在基坑支护、土方施工阶段做到有效监管。推进社会投资项目“用地清单制”与“承诺可开工”协同改革，古田四路131地块、外校小语种基地学校等项目实现“开工预审”“承诺可开工”。推动工程建设项目“多证同发”，古田四路131地块项目实现“两证同发”（工程规划许可、施工许可），市一医院连廊建设项目实现“五证同发”（用地规划许可、工程规划许可、规划方案批准通知书、规划方案审查意见书、施工许可）。建立一站式施工许可、综合竣工验收服务机制。其中，联合验收综合服务窗口在“明确分工”“一口受理”的基础上，对企业提交材料的完整性、规范性和一致性进行审查。同时，还主动协调其他联合验收相关部门，如规划、消防、人防等部门，做到保质保量地完成验收工作，为企业提供了优质高效的服务。

②建筑垃圾处置核准审管联动全市推广复用。自2023年5月份实现建筑垃圾处置核准审管联动改革，通过放宽建筑垃圾处置核准审批时限至3个月，线上办理以及证照电子化，有效解决企业多头跑、信息不共享的痛点，为企业节省了大量时间成本、交通成本。

（3）社会事业审批改革创新持续推进

①积极开展改革创新。与上级业务主管部门加强联系，市人力资源和社会保障局、市文化旅游局相继到我区调研有关审批工作，我区人力资源、劳务派遣一事联办及告知承诺受到肯定，并对我区新时代出现的新经济业态和形式的审批予以关注，针对企业办KTV能否租赁商住两用楼等给予指导。积极参加上级组织的业务学习，主动贯彻落实《国务院关于同意在沈阳等6个城市暂时调整实施有关行政法规和经国务院批准的部门规章规定的批复》（国函）中涉及中外捐资经营非营利性医疗机构、涉外营业性演出相关规定，不断规范审批。

②实现护士执业资格首次注册、延续、注销实现“集中办”“零跑动”。

针对护士执业资格相关业务量大、时间段集中的特点，对于二级以上公立医院办理护士执业证书延续、注销的，可通过“民科微”小程序在线提交申请，审批部门通过“护士执业注册联网管理信息系统(管理版)”进行审批，全程无需提交纸质材料，缩短审批时间 80%，实现护士执业证书延续、注销“零跑动”，受到辖区内三甲医院的一致好评。

③在全市首创妇科门诊部增设麻醉科先例。区健康服务业专班重点服务对象向日葵妇科门诊部在获得医疗机构许可证后，又提出增设麻醉科要求。此前，医疗门诊部开设麻醉科在武汉市没有先例。社会科针对医疗机构筹备建设时间长、专业性强等特点，安排专门工作人员帮助企业准备实体医疗机构执业登记申报材料，做到“句句有回应”，精准化提升帮办质量，极大压缩了企业资料准备的时间，在医疗机构现场验收踏勘阶段，积极组织三甲医院专家参与现场评审，既有效提升了审批服务水平和质量，又进一步在实际中指导企业健康发展，满足企业多层次、多样化、差异化需求。此经验做法年初在人民网融媒体和学习强国中发表。

3. 部门整体绩效目标

区行政审批局 2024 年度部门整体绩效目标为：高举高效办成“一件事”旗帜，坚持“五减”“五通”双轮驱动，借力国家政务服务标准化规范化便利化“三化”改革，深化政务服务“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨市通办”的新“四办”改革，主动帮助企业“解难题、稳增长、促发展”，持续提升办事企业群众的获得感、满意度。

年初设定绩效目标均已完成，绩效完成较好，产生的社会效益良好。

（二）部门自评工作开展情况

根据《区财政局关于开展 2025 年区直预算绩效评价及项目支出绩效运行监控工作的通知》（硚财〔2025〕2 号）要求，为保证绩效自评工作顺利开展，区行政审批局成立了绩效自评小组，组织各部门及下属单位开展自评工作。评价小组本着客观、公正的原则开展自评工作，根据年初预算批复的部门整体支出绩效各项目标的重要性，合理设定评价标准，对部门预算执行情况和年度绩效目标完成情况进行分析和评分，总结和分析部门绩效管理中存在的问题

和产生的原因，并提出相应改进的措施，以促进财政资金使用效益的不断提高。

（三）绩效目标完成情况分析

2024 年度武汉市硚口区行政审批局部门整体绩效自评综合得分为 97 分。

1. 预算执行情况分析（满分 20 分，得分 20 分）

（1）预算执行率

2024 年度区行政审批局部门年初预算总额 3,090.37 万元，预算调整数 2,897.43 万元，实际预算执行数 2,897.43 万元，预算执行率为 100.00%。

预算执行率=（执行数/预算数）×100%=2,897.43 / 2,897.43×100.00%=100.00%，未偏离。

预算执行情况标准分 20 分，得分 20 分。

2. 绩效目标完成情况分析（满分 80 分，得分 77 分）

2.1 年度绩效目标 1 完成情况分析（满分 28 分，得分 27 分）

（1）产出指标完成情况分析（满分 20 分，得分 20 分）

①数量指标完成情况分析（满分 10 分，得分 10 分）

（1）权责清单公布数量

《湖北政务服务网》显示硚口区行政审批局权力清单共 289 条，目标值为 289 条，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

（2）电子证照“免提交”数量

在个人就业、就医、养老、住房公积金和市场主体登记、经营、投资、工程建设等领域落实 120 类高频电子证照“免提交”，目标值为 120 类，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(3)零跑动事项占政务服务事项数量的比例

全区 1433 项政务服务事项，零跑动事项数量 1336 个，零跑动事项数量占比 93.2%，目标值为 90%，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(4)全省通办事项数量

在湖北省事项管理系统按照“应领尽领、实事求是”的原则完成事项认领，编制个性化要素并在政务服务网公开发布，全省通办事项已达 1000 项，目标值为 1000 项，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(5)护士执业资格首次注册、延续、注销实现“集中办”“零跑动”，审批时间缩短比率

针对护士执业资格相关业务量大、时间段集中的特点，对于二级以上公立医院办理护士执业证书延续、注销的，可通过“民科微”小程序在线提交申请，审批部门通过“护士执业注册联网管理信息系统(管理版)”进行审批，全程无需提交纸质材料，缩短审批时间 80%，目标值为 80%，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

②质量指标完成情况分析（满分 4 分，得分 4 分）

(1)政务服务事项办事指南正确率

2024 年完善全区 1433 项政务服务事项办事指南编制，事项办事指南正确率达 100%。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)“视频帮办”服务提升办事效率

2024 年在全区 32 个自助政务服务区上线“视频帮办”服务，可实时视频连线对办事群众进行专业指导，帮助群众快速了解办事流程、准备相关材料、

同步填写表单，确保办件事项能够顺利办理。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

③时效指标完成情况分析（满分 6 分，得分 6 分）

(1)项目审批及时率

2024 年继续全面推行企业开办“1050”标准，即企业开办事项 1 次申报、0.5 天内办结、0 收费。全区主动服务解决吊销企业注销难问题，加快审批“进度条”，为企业服务提质增效。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)承诺件/即办件处理及时率

积极与街道部门协调配合，通过政企联动，主动下沉优化流程，采取一对一服务，提高服务效率，实现“双向奔赴”。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(3)网络故障处理及时率

由专业的经验丰富的网络检修人员提供电脑及网络维护服务，做到了 5 分钟之内电话响应，10 分钟之内到达故障现场，软件问题 60 分钟之内修复，硬件问题当日修复。实际网络故障处理及时率 100%，政务服务工作有序推进。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2) 效益指标完成情况分析（满分 6 分，得分 5 分）

①社会效益指标完成情况分析（满分 4 分，得分 3 分）

(1)群众企业办事便捷提升度

以优化营商环境为引领，继续推动“一件事一次办”，拓展高频事项“掌上办”“自助办”，以微创新服务企业群众，办更多“不起眼”的小事，群众企业办事便捷有效提升。

此项标准分 2 分，得分 1 分。

(2)发生重大网络安全事件次数

2024 年没有发生重大网络安全事件。此项标准分 2 分，得分 2 分。

②可持续影响指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

(1)解决居民“就近办、多点办、马上办”需求，提高审批效率

以优化营商环境为引领，持续推动“高效办成一件事”改革，以微创新服务企业群众，办更多“不起眼”的小事，打造成本最低、效率最高、服务最优城区，企业群众满意度和获得感不断增强。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(3)满意度指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

①服务对象满意度指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

(1)企业群众满意度

深入街道加强调查研究，进一步健全街道政务服务体系。抓紧抓实诉求办理质效，做到群众投诉事事有着落，件件有回音，企业、群众满意度得到有效提升。企业群众满意度达到目标值 96%。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

2.2 年度绩效目标 2 完成情况分析（满分 24 分，得分 23 分）

(1) 产出指标完成情况分析（满分 18 分，得分 18 分）

①数量指标完成情况分析（满分 10 分，得分 10 分）

(1)日常政务服务工作完成率

2024 年部门按职责职能及绩效目标，持续推动“高效办成一件事”改革，突出“小切口”、数据赋能，推进服务理念、服务范围、服务方式、服务对象的迭代升级，促进政务服务生态重塑。实际日常政务服务工作完成率 100%，目标值为 100%，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)编外人员到位率

按合同约定及时支付 2024 年度编外用工费 577.84 万元,编外人员到位率达到 100%, 目标值为 100%, 已完成目标任务。

此项标准分 2 分, 得分 2 分。

(3)企业群众办事 “免证办” 覆盖领域

2024 年规范办事指南中办事材料“免提交”标注, 在个人就业、就医、养老、住房公积金和市场主体登记、经营、投资、工程建设等领域落实高频电子证照“免提交”, 做实企业群众办事“免证办”。目标值为企业群众办事“免证办”覆盖多个领域, 已完成目标任务。

此项标准分 2 分, 得分 2 分。

(4)省级试点事项数量

湖北省企业上市合法合规信息核查“一件事”和企业破产信息核查“一件事”2 项, 目标值为 2 项, 已完成目标任务。

此项标准分 2 分, 得分 2 分。

(5)“一件事”主题事项上线数量

湖北省政务服务事项管理系统认领上线企业上市合法合规信息核查、企业破产信息核查、教育入学等 15 个主题“一件事”所涉及 94 项事项, 目标值为 94 项, 已完成目标任务。

此项标准分 2 分, 得分 2 分。

②质量指标完成情况分析(满分 4 分, 得分 4 分)

(1)经营主体住所(经营场所)登记准入率

2024 年面推行企业开办“1050”标准, 认真推行经营主体住所(经营场所)登记承诺制, 提升登记规范化、标准化便利水平, 更大程度推动实现“准入即准营”、更大力度提升市场准入便利度。

此项标准分 2 分, 得分 2 分。

(2)踏勘流程进一步优化，一次踏勘提升效率

针对同一机构多个踏勘事项、踏勘点位的情况，采取提前规划、一次申请、一次踏勘的方法提升效率。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

③时效指标完成情况分析（满分 4 分，得分 4 分）

(1)政务服务工作处理及时率

实施审批与监管跨层级联动、跨部门协同；政务数据资源整合共享应用；政务人员择选录用、定期培训等各项举措，保证了政务服务工作处理及时率 100%，工作效率得到提升。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)对企业需求响应及时率

完善企业全生命周期服务，积极探索完善“企业吹哨·部门报到”服务机制，对企业的需求快速响应。注重围绕企业全生命周期的实际需求提供针对性服务，包括政策咨询、材料审核、线上代办、上门指导等精细化的服务，有效满足企业个性化需求，为企业节省时间和人力资源，让企业服务有速度更有温度。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2) 效益指标完成情况分析（满分 4 分，得分 3 分）

①社会效益指标完成情况分析（满分 2 分，得分 1 分）

(1)提升政务服务效率

2024 年聚焦在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”核心目标，深入贯彻省、市政务服务改革任务，秉持“智诚政务 研创未来”的服务理念，聚焦全区经济社会高质量发展大局，创新政务服务增值化手段，打造了“能问、能查、能看、能约、能办”的综合型政务服务移动平台——硤口区连心“研”智慧政务超市，构建了更加精准高效的惠企便民服务生态，以“新质

生产力”引领政务服务“新”发展。

此项标准分 2 分，得分 1 分。

②可持续影响指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

(1)提高审批、登记事项便捷度，持续改善营商环境

全面推行企业开办“1050”标准，认真推行经营主体住所（经营场所）登记承诺制，提升登记规范化、标准化便利水平，更大程度推动实现“准入即准营”、更大力度提升市场准入便利度。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(3) 满意度指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

①服务对象满意度指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

(1)企业群众满意度

搭建政务连心“研”，以“高效办成一件事”高质效落地推动政务服务增值化改革。人民网、中国网和研口发布报道了研口区打造连心“研”网聚“政”能量工作经验。企业群众满意度达到目标值 96%。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

2.3 年度绩效目标 3 完成情况分析（满分 28 分，得分 27 分）

(1) 产出指标完成情况分析（满分 20 分，得分 20 分）

①数量指标完成情况分析（满分 10 分，得分 10 分）

(1)按需求提供免费刻章数量

2024 年按需求提供免费刻章数量 7790 件以上，目标值为根据实际需求刻章，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)商事主体免费邮寄份数

2024 年商事主体免费邮寄份数约 13922 份，目标值为 12000 份，已完成

目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(3)公共服务免费打印覆盖率

2024 年公共服务免费打印覆盖率 100%，目标值为 100%，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(4)商事服务一体机下沉到街道工作完成率

2024 年继续推进商事服务一体机下沉到街道政务中心，进一步解决居民“就近办、多点办、马上办”需求，工作完成率 100%，目标值为 100%，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(5)“好差评”评价机投入使用比

2024 年支付好差评设备服务费 1.1 万元，投入使用比 100%，目标值为 100%，已完成目标任务。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

②质量指标完成情况分析（满分 4 分，得分 4 分）

(1)印章刻制质量达标率

2024 年按需求提供免费刻章服务，印章刻制质量达标率 100%。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)免费复印、免费邮寄工作完成率

2024 年完成商事主体免费邮寄和免费打印，为群众提供便民服务，按需求工作完成率 100%。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

③时效指标完成情况分析（满分 4 分，得分 4 分）

(1)免费复印、刻章、邮寄及时率

2024 年继续实行“免费刻章、免费邮寄、免费复印”的“三免”政策，“三免”服务工作及时率 100%。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)兑现自助机服务时限

2024 年继续推进商事服务一体机下沉到街道政务中心，实现个体工商户智能“秒批秒办”，进一步缩短群众办事流程和跑动距离，实现辖区居民在“家门口”就能完成个体工商户线上审批。兑现自助机服务时限 24 小时，以微创新服务企业群众。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

④成本指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

(1)刻章成本控制

2024 年度刻章成本预算金额 100 元/套，实际支出金额 100 元/套，刻章成本控制在预算范围内。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(2)效益指标完成情况分析（满分 6 分，得分 5 分）

①社会效益指标完成情况分析（满分 4 分，得分 3 分）

(1)为群众提供三免服务，方便群众业务办理，使审批更加高效便民

2024 年继续实行“免费刻章、免费邮寄、免费复印”的“三免”政策，强化企业全生命周期服务，为企业提供政策咨询、全程帮办等服务，有效解决企业和群众办事过程中的“急难愁盼”问题。深入推进“群众身边不正之风和腐败问题”集中整治，进一步提高政务服务水平。

此项标准分 2 分，得分 1 分。

(2)降低企业开办成本

按需求提供“三免”服务，即免费刻章、免费邮寄、免费打印；商事服务一体机下沉到街道政务中心，实现个体工商户智能“秒批秒办”，进一步缩短企业群众办事流程和跑动距离。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

②可持续影响指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

(1)为企业创造了良好的营商环境，后续运行成效发挥显著

统筹开展政务服务局长“坐窗口、走流程、优服务”活动，进一步破解企业群众办事堵点难点痛点问题。着力推动政务服务机制再优化、服务效能再加强，不断提升政务服务规范化、标准化、便利化水平，增强企业群众的获得感和满意度。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

(3) 满意度指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

①服务对象满意度指标完成情况分析（满分 2 分，得分 2 分）

(1)企业群众满意度

深入街道加强调查研究，进一步健全街道政务服务体系。抓紧抓实诉求办理质效，做到群众投诉事事有着落，件件有回音，企业、群众满意度得到有效提升。企业群众满意度达到目标值 96%。

此项标准分 2 分，得分 2 分。

（四）上年度部门整体自评结果应用情况

区行政审批局结合上年度整体支出绩效自评情况，进一步加大了本年度部门预算执行的绩效管理力度，坚持问题导向，着力促进区行政审批局部门预算绩效目标的合理设定及有效执行。

一是合理设定绩效目标。紧密结合相关考核目标，细化分解工作任务，认真学习绩效评价政策文件，合理设定整体绩效目标和项目绩效目标，使其更具可操作性及可达成性。

二是督促项目实施进度。制定预算项目实施时间表，督促协调相关单位和部门严格按时间进度推进项目实施，及时按进度拨付使用项目经费。

2024 年度武汉市硚口区行政审批局整体绩效自评表

单位名称：武汉市硚口区行政审批局填报日期：2025 年 5 月 28 日

单位名称		武汉市硚口区行政审批局					
基本支出总额		1,362.33		项目支出总额		1,535.10	
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数 （B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）	
		部门整体支出总额	2,897.43	2,897.43	100.00%	20.00	
年度目标 1：		解决居民“就近办、多点办、马上办”需求，指导企业和群众利用全程网办、武汉都市圈各地跨域通办窗口、自助端等方式，打破区域限制，提高审批效率					
年度绩效目标 （28分）	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分	
20分	产出指标	数量指标（10分）	权责清单公布数量（2分）	289项	《湖北政务服务网》显示硚口区行政审批局公开权力清单共289条	2	
			电子证照“免提交”数量（2分）	120类	在个人就业、就医、养老、住房公积金和市场主体登记、经营、投资、工程建设等领域落实120类高频电子证照“免提交”	2	
			零跑动事项占政务服务事项数量的比例（2分）	90%	全区1433项政务服务事项，零跑动事项数量1336个，零跑动事项数量占比93.2%	2	
			全省通办事项数量（2分）	1000项	在湖北省事项管理系统按照“应领尽领、实事求是”的原则完成事项认领，编制个性化要素并在政务服务网公开发布，全省通办事项已达1000项	2	
			护士执业资格首次注册、延续、注销实现“集中办”“零跑动”，审批时间缩短比率（2分）	80%	针对护士执业资格相关业务量大、时间段集中的特点，对于二级以上公立医院办理护士执业证书延续、注销的，可通过“民科微”小程序在线提交申请，审批部门通过“护士执业注册联网管理信息系统(管理版)”进行审批，全程无需提交纸质材料，缩短审批时间80%	2	
		质量指标（4分）	政务服务事项办事指南正确率（2分）	100%	完善全区1433项政务服务事项办事指南编制，事项办事指南正确率达100%	2	
			“视频帮办”服务提升办事效率（2分）	100%	在全区32个自助政务服务区上线“视频帮办”服务，可实时视频连线对办事群众进行专业指导，帮助群众快速了解办事流程、准备相关材料、同步填写表单，确保办件事项能够顺利办理	2	
		时效指标（6分）	项目审批及时率（2分）	100%	全面推行企业开办“1050”标准，即企业开办事项1次申报、0.5天内办结、0收费	2	
			承诺件/即办件处理及时率（2分）	100%	积极与街道部门协调配合，通过政企联动，主动下沉优化流程，采取一对一服务，提高服务效率，实现“双向奔赴”	2	
			网络故障处理及时率（2分）	100%	100%	2	
6分	效益指标	社会效益指标（4分）	群众企业办事便捷提升度（2分）	提升	群众企业办事便捷有效提升	1	
			发生重大网络安全事件次数（2分）	0件	没有发生重大网络安全事件	2	
		可持续影响指标（2分）	解决居民“就近办、多点办、马上办”需求，提高审批效率（2分）	可持续	可持续	2	
2分	满意度指标	服务对象满意度指标（2分）	企业群众满意度（2分）	≥96%	96%	2	
年度目标 2：		以优化营商环境为引领，继续推动“一件事一次办”，以微创新服务企业群众，办更多“不起眼”的小事，打造成本最低、效率最高、服务最优的城区，群众和企业满意度和获得感不断增强					

年度绩效指标 (24分)	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
18分	产出指标	数量指标 (10分)	日常政务服务工作完成率 (2分)	100%	100%	2
			编外人员到位率	100%	100%	2
			企业群众办事 “免证办”覆盖领域 (2分)	多个	在个人就业、就医、养老、住房公积金和市场主体登记、经营、投资、工程建设等领域落实高频电子证照“免提交”	2
			省级试点事项数量 (2分)	2个	湖北省企业上市合法合规信息核查“一件事”和企业破产信息核查“一件事”2个	2
			“一件事”主题事项上线数量 (2分)	94项	湖北省政务服务事项管理系统认领上线企业上市合法合规信息核查、企业破产信息核查、教育入学等15个主题“一件事”所涉及94项事项	2
		质量指标 (4分)	经营主体住所 (经营场所) 登记准入率 (2分)	100%	全面推行企业开办“1050”标准, 认真推行经营主体住所 (经营场所) 登记承诺制, 提升登记规范化、标准化便利水平, 更大程度推动实现“准入即准营”、更大力度提升市场准入便利度	2
			踏勘流程进一步优化, 一次踏勘提升效率 (2分)	100%	针对同一机构多个踏勘事项、踏勘点位的情况, 采取提前规划、一次申请、一次踏勘的方法提升效率	2
		时效指标 (4分)	政务服务工作处理及时率 (2分)	100%	100%	2
			对企业需求响应及时率 (2分)	100%	100%	2
4分	效益指标	社会效益指标 (2分)	提升政务服务效率 (2分)	保障	有保障	1
		可持续影响指标 (2分)	提高审批、登记事项便捷度, 持续改善营商环境 (2分)	可持续	可持续	2
2分	满意度指标	服务对象满意度指标 (2分)	企业群众满意度 (2分)	≥96%	96%	2
年度目标 3:		为群众提供免费刻章、免费复印、免费邮寄的便民服务				
年度绩效目标 (28分)	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
20分	产出指标	数量指标 (10分)	按需提供免费刻章数量 (2分)	根据实际需求刻章	按需提供免费刻章数量 7790 件以上	2
			商事主体免费邮寄份数 (2分)	12000 份	商事主体免费邮寄份数约 13922 份	2
			公共服务免费打印覆盖率 (2分)	100%	100%	2
			商事服务一体机下沉到街道工作完成率 (2分)	100%	100%	2
			“好差评”评价机投入使用比 (2分)	100%	100%	2
		质量指标 (4分)	印章刻制质量达标率 (2分)	100%	100%	2
			免费复印、免费邮寄工作完成率 (2分)	100%	100%	2
		时效指标 (4分)	免费复印、刻章、邮寄及时率 (2分)	100%	100%	2
			兑现自助机服务时限 (2分)	24 小时	24 小时	2
		成本指标 (2分)	刻章成本控制 (2分)	100 元/套	100 元/套	2
6分	效益指标	社会效益指标 (4分)	为群众提供三免服务, 方便群众业务办理, 使审批更加高效便民 (2分)	保障	有保障	1
			降低企业开办成本 (2分)	降低	降低企业开办成本	2

		可持续影响指标 (2分)	为企业创造了良好的营商环境,后续 运行成效发挥显著(2分)	可持续	可持续	2
2分	满意度指标	服务对象满意度 指标(2分)	企业群众满意度(2分)	≥96%	96%	2
总分	97					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案		一是后续工作中,加强预算执行的规范性和绩效目标编制的科学性,根据实质工作内容及流程不断调整完善各项绩效工作目标;二是建立绩效运行监控机制,做到预算资金全方位、全过程动态监控,实现监控范围全覆盖,并依据监控结果科学合理编制下年度绩效目标,强化预算绩效管理的科学性和精准性,不断提高财政资金使用效率。				

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。
3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档, 分别按照该指标对应分值区间 100%-80%($\geq 80\%$)、80%-50%($\geq 50\%$, $< 80\%$)、50%-0%($< 50\%$)合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。预算执行情况 20 分, 产出指标 40 分、效益指标和满意度指标 40 分

二、2024 年度武汉市硚口区行政审批局项目绩效自评表

2024 年度武汉市硚口区行政审批局政务大厅“三免”服务

项目支出绩效自评表

单位名称：武汉市硚口区行政审批局

填报日期：2025 年 5 月 28 日

项目名称		政务大厅“三免”服务					
主管部门		武汉市硚口区行政审批局		项目实施单位	武汉市硚口区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	113.18	113.18	100.00%	20.00	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
45 分	产出指标	数量指标	按需提供免费刻章数量 (5 分)		根据实际需求刻章	按需提供免费刻章数量 7790 件以上	4
			商事主体免费邮寄份数 (4 分)		12000 份	商事主体免费邮寄份数约 13922 份	4
			公共服务免费打印覆盖率 (4 分)		100%	100%	4
			商事服务一体机下沉到街道工作完成率 (4 分)		100%	100%	4
		质量指标	免费复印工作完成率 (4 分)		100%	100%	4
			免费邮寄工作完成率 (4 分)		100%	100%	4
			印章刻制质量达标率 (4 分)		100%	100%	4
		时效指标	免费复印及时率 (4 分)		100%	100%	4
			免费邮寄及时率 (4 分)		100%	100%	4
			免费刻章送达时间 (4 分)		≤120 分钟	≤120 分钟	4
		成本指标	刻章成本控制 (5 分)		100 元/套	100 元/套	5
25 分	效益指标	社会效益指标(15 分)	降低企业开办成本 (5 分)		降低	降低企业开办成本	5
			提升企业开办便利度，提升企业开办效率 (5 分)		提升	企业办事便捷、高效有效提升	4
			为群众提供三免服务，方便群众业务办理，使审批更加高效便民 (5 分)		有保障	群众办事便捷、高效有效提升	4
		可持续影响指标 (10 分)	为企业创造了良好的营商环境，后续运行成效发挥显著 (10 分)		可持续	可持续	10
10 分	满意度指标	服务对象满意度指标 (10 分)	群众投诉满意度 (10 分)		≥96%	96%	10
总分		98					
偏差大或目标未完成原因分析							
改进措施及结果应用方案		强化“三免”服务措施、拓展服务内容、提升服务效能。加强商事主体政策宣传，持续优化商事登记服务，为各类市场主体提供更优质的服务。					

2024 年度武汉市硚口区行政审批局编外用工
项目支出绩效自评表

单位名称：武汉市硚口区行政审批局填报日期：2025 年 5 月 28 日

项目名称	编外用工项目申报表					
主管部门	武汉市硚口区行政审批局		项目实施单位		武汉市硚口区行政审批局	
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
	年度财政 资金总额	577.84	577.84	100.00%	20.00	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
40 分	产出指标	数量指标	日常政务服务工作完成率 (5 分)	100%	100%	5
			编外人员数量 (5 分)	足够	由第三方服务机构根据实际工作需求，提供外包服务人员参与项目服务，确保服务项目工作顺利进行的	5
			编外用工劳务费支付金额 (5 分)	按合同约定支付	已支付合同价的 100%即 570.84 万元	5
		质量指标	编外用工人员资质达标率 (5 分)	100%	100%	5
			政务服务人员绩效考核达标率 (5 分)	100%	100%	5
		时效指标	编外人员聘用到位及时率 (5 分)	100%	100%	5
			政务服务外包费用支付及时率 (5 分)	100%	100%	5
			政务服务工作处理及时率 (5 分)	100%	100%	5
30 分	效益指标	社会效益指标 (20 分)	保障政务服务工作正常开展 (10 分)	保障	有保障	9
			提高政务服务水平及效率 (10 分)	提升	群众企业办事便捷有效提升	9
		可持续影响指标 (10 分)	项目为常年性、延续性项目，经费有保障 (10 分)	可持续	可持续	10
10 分	满意度指标	服务对象满意度指标 (10 分)	群众投诉满意度 (10 分)	≥96%	96%	10
总分	98					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案			开展了以窗口重点办理事项及重点服务事项等的专业培训，提高窗口工作人员的业务水平和综合能力，展示窗口热情文明、高效服务形象，不断提高政务服务水平。			

2024 年度武汉市硚口区行政审批局政务中心业务经费

项目支出绩效自评表

单位名称：武汉市硚口区行政审批局 填报日期：2025 年 5 月 28 日

项目名称		政务中心业务经费						
主管部门		武汉市硚口区行政审批局			项目实施单位		武汉市硚口区行政审批局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)		
		年度财政 资金总额	103.30	103.30	100.00%	20.00		
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
45 分	产出指标	数量指标	政务服务“一张网”系统维护工作 完成率 (5 分)		100%	100%	5	
			“好差评”评价机投入使用比 (5 分)		100%	100%	5	
		质量指标	政务服务“一张网”系统稳定率 (5 分)		100%	100%	5	
			网络故障处理效果达标率 (5 分)		100%	100%	5	
			评审结果应用率 (5 分)		100%	100%	5	
			民办非企清算报告使用率 (5 分)		100%	100%	5	
		时效指标	网络故障处理及时率 (5 分)		100%	100%	5	
			呼叫系统用户访问平均响应时长 (5 分)		≤3 秒	≤3 秒	5	
			兑现自助机服务时限 (5 分)		24 小时	24 小时	5	
25 分	效益指标	社会效益指标 (20 分)	发生重大网络安全事件次数 (5 分)		0 件	没有发生重大网络安全事件	5	
			方便群众就近办、随时办，提升群众办事便捷度 (5 分)		提升	群众办事便捷有效提升	4	
			提高政务服务水平及效率 (5 分)		提升	政务服务水平及效率得到提升	4	
		可持续影响指标 (10 分)	深化“互联网+政务服务”，提升群众办事便捷度 (10 分)		可持续	可持续	10	
10 分	满意度指标	服务对象满意度指标 (10 分)	企业群众投诉满意度 (10 分)		≥96%	96%	10	
总分		98						
偏差大或目标未完成原因分析								
改进措施及结果应用方案			增强平台服务能力。大力推进公安、人社、医保等部门业务系统和信用公示、审管联动等系统与一体化政务服务平台深度对接。优化市政务服务智慧管理、统一受理、“一件事一次办”、工程建设项目审批、好差评、电子监察、预约叫号、考核评估等系统功能，提升集成服务能力。					

2024 年度武汉市硚口区行政审批局政务中心运行经费

项目支出绩效自评表

单位名称：武汉市硚口区行政审批局填报日期：2025 年 5 月 28 日

项目名称		政务中心运行经费					
主管部门		武汉市硚口区行政审批局		项目实施单位		武汉市硚口区行政审批局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政 资金总额	740. 77	740. 77	100. 00%	20. 00	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
45 分	产出指标	数量指标（20 分）	政务大楼租金支付金额（5 分）		按合同约定支付	已支付三个季度租金，即合同价的 75%	3. 75
			政务大楼物业管理费支付金额（5 分）		按合同约定支付	已支付合同价的 100%即 144 万元	5
			政务大楼水电气缴纳月数(5分)		12 个月	水电费已缴纳 2023 年 12 月至 2024 年 10 月即 11 个月, 燃气费已缴纳 12 个月	4. 79
			食堂每日配餐服务费支付金额（5 分）		按合同约定支付	已支付合同价的 100%即 62 万元	5
		质量指标（10 分）	物业管理绩效考核达标率(5分)		100%	100%	5
			食堂菜品质量卫生达标率(5分)		100%	100%	5
		时效指标（10 分）	政务大楼租金支付及时率(5分)		100%	75%	3. 75
			食堂每日配餐及时率（5 分）		100%	100%	5
			政务大楼水电气费用缴纳及时率（5 分）		100%	100%	5
		25 分	效益指标	社会效益指标（21 分）	保障政务服务工作正常开展（5 分）		保障
办公场所安全运营（5 分）					安全运营	安全运营	4
办公环境改善程度（5 分）					得到改善	得到改善	4
可持续影响指标(9 分)	项目经费有保障（10 分）			保障	有保障	10	
10 分	满意度指标	服务对象满意度指标（10 分）	群众投诉满意度（10 分）		≥96%	96%	10
总分		94. 29					
偏差大或目标未完成原因分析							
改进措施及结果应用方案			按期及时准确的支付大楼租金、物业费及水电气费，择优选用服务单位，定期对各项服务进行检查考核，保障服务水平，提高工作人员服务热情。				

电话：83618173