武汉市硚口区行政审批局2022年度部门决算

目　　录

第一部分 武汉市硚口区行政审批局概况

一、部门主要职能

二、机构设置情况

第二部分　武汉市硚口区行政审批局2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表(表1)

二、收入决算表(表2)

三、支出决算表(表3)

四、财政拨款收入支出决算总表(表4)

五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表5)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表6)

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表7)

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表8)

九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表9)

第三部分　武汉市硚口区行政审批局2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、机关运行经费支出说明
十一、政府采购支出说明
十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分　2022 年重点工作完成情况

第五部分　名词解释

第六部分　附件

第一部分　武汉市硚口区行政审批局概况

一、部门主要职责

区行政审批局贯彻落实党中央和省委、市委关于政府职能转变、简政放权、大数据管理和公共资源交易等方面的方针政策和决策部署，按照市委、市政府关于行政审批“三个全集中”“两个全入驻”精神，落实区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对政府职能转变和“放管服”改革、数字政府建设、政务服务与政务公开、公共资源交易等工作的集中统一领导。主要职责是：

1、贯彻落实国家、省、市有关法律、法规以及行政审批制度改革的决定，创新和完善相关工作体制机制。

2、负责全区行政许可类事项的审批和审核转报，并承担相应的法律责任。

3、负责全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验。

4、会同区各行政主管部门建立行政审批联席工作机制，定期进行沟通协调，定期解决行政审批中的疑难问题。

5、根据国家、省、市行政审批制度改革的部署，承接下放的行政审批事项和其他行政权力事项。

6、承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作，统

筹全区行政审批制度改革工作，并对改革工作进行监督检查。

7、负责行政权力的清理审核和动态调整，及时在湖北省行政职权管理系统上发布。

8、负责全区政务服务体系建设和政务公开，指导、督促街道政务服务工作及政务平台建设，对街道政务中心进行检查、指导和考核。

9、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门、跨层级政务服务工作。

10、负责区政务中心的运行管理，对进驻区政务中心的单位进行组织协调、监督检查。

11、负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放，统筹协调区级部门业务应用系统建设，负责区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。

12、负责拟定并组织实施全区电子政务发展规划、标准规范和政策措施，负责推进全区“互联网+政务服务”工作，负责全区电子政务项目的审核管理工作。

13、负责监督全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉和联动执法工作机制，协调开展监督检查和联动执法，依法受理公共资源交易投诉并处理，协调监督有关行政监督部门处理投诉，按照法律法规规章的规定做好行政执法工作。

14、负责组织开展全区重点投资项目帮办代办工作。

15、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

16、完成上级交办的其他工作任务。

17、职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务“放管服”改革，方便企业和群众办事，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

二、机构设置情况

区行政审批局决算由纳入独立核算的单位本级组成。

第二部分　武汉市硚口区行政审批局
2022 年度部门决算表

2022年度收入支出决算总表（表1）

部门：武汉市硚口区行政审批局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,022.20	一、一般公共服务支出	32	2,692.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	79.98
	9		九、卫生健康支出	40	117.54
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	131.89
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,022.20	**本年支出合计**	58	3,022.20
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,022.20	**总计**	62	3,022.20

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27行＝（1＋2＋3＋4＋5＋6+7+8）行；31行＝（27＋28＋29）行；

58行＝（32＋33＋…＋57）行；　62行＝（58＋59＋60）行。

2022 年度收入决算表（表 2）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	**3,022.20**	**3,022.20**					
201			**一般公共服务支出**	**2,692.79**	**2,692.79**					
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**2,692.79**	**2,692.79**					
2010301			行政运行	1,433.84	1,433.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	1,258.95	1,258.95					
208			**社会保障和就业支出**	**79.98**	**79.98**					
20805			**行政事业单位养老支出**	**79.98**	**79.98**					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.98	79.98					
210			**卫生健康支出**	**117.54**	**117.54**					
21011			**行政事业单位医疗**	**117.54**	**117.54**					
2101101			行政单位医疗	27.42	27.42					
2101102			事业单位医疗	16.06	16.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	72.77	72.77					
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.29	1.29					
221			**住房保障支出**	**131.89**	**131.89**					
22102			**住房改革支出**	**131.89**	**131.89**					
2210201			住房公积金	109.15	109.15					
2210202			提租补贴	22.74	22.74					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行＝（2＋3＋4＋5＋6＋7）栏各行。

2022 年度支出决算表（表 3）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	**3,022.20**	**1,763.25**	**1,258.95**			
201			**一般公共服务支出**	**2,692.79**	**1,433.84**	**1,258.95**			
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**2,692.79**	**1,433.84**	**1,258.95**			
2010301			行政运行	1,433.84	1,433.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	1,258.95		1,258.95			
208			**社会保障和就业支出**	**79.98**	**79.98**				
20805			**行政事业单位养老支出**	**79.98**	**79.98**				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.98	79.98				
210			**卫生健康支出**	**117.54**	**117.54**				
21011			**行政事业单位医疗**	**117.54**	**117.54**				
2101101			行政单位医疗	27.42	27.42				
2101102			事业单位医疗	16.06	16.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	72.77	72.77				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.29	1.29				
221			**住房保障支出**	**131.89**	**131.89**				
22102			**住房改革支出**	**131.89**	**131.89**				
2210201			住房公积金	109.15	109.15				
2210202			提租补贴	22.74	22.74				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行＝（2＋3＋4＋5＋6）栏各行。

2022 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

收　　入			支　　出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,022.20	一、一般公共服务支出	33	2,692.79	2,692.79	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	79.98	79.98	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	117.54	117.54	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	131.89	131.89	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,022.20	**本年支出合计**	59	3,022.20	3,022.20	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,022.20	**总计**	64	3,022.20	3,022.20	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27 行＝（1＋2+3）行；28 行＝（29＋30+31）行；32 行＝（27＋28）行；

59 行＝（33＋34＋…＋58）行；64 行＝（59＋60）行。

2022年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

项目				本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	**3,022.20**	**1,763.25**	**1,258.95**
201			**一般公共服务支出**	**2,692.79**	**1,433.84**	**1,258.95**
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	**2,692.79**	**1,433.84**	**1,258.95**
2010301			行政运行	1,433.84	1,433.84	0.00
2010302			一般行政管理事务	1,258.95		1,258.95
208			**社会保障和就业支出**	**79.98**	**79.98**	
20805			**行政事业单位养老支出**	**79.98**	**79.98**	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.98	79.98	
210			**卫生健康支出**	**117.54**	**117.54**	
21011			**行政事业单位医疗**	**117.54**	**117.54**	
2101101			行政单位医疗	27.42	27.42	
2101102			事业单位医疗	16.06	16.06	0.00
2101103			公务员医疗补助	72.77	72.77	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	1.29	1.29	
221			**住房保障支出**	**131.89**	**131.89**	
22102			**住房改革支出**	**131.89**	**131.89**	
2210201			住房公积金	109.15	109.15	
2210202			提租补贴	22.74	22.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1栏各行＝（2+3）栏各行。

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表6）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,497.53	302	商品和服务支出	265.72	310	资本性支出	
30101	基本工资	375.94	30201	办公费	0.32	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	101.21	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金	342.26	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	140.00	30205	水费		31019	其他交通工具购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	109.75	30206	电费		31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费	20.51	30207	邮电费	0.54	31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	62.88	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费	92.02	30209	物业管理费	152.00			
30112	其他社会保障缴费	5.43	30211	差旅费	0.31			
30113	住房公积金	247.53	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	15.80			
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费		30217	公务接待费				

30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	17.06			
30309	奖励金		30229	福利费	55.96			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	23.73			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1,497.53	公用经费合计					265.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 7）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行＝（1＋2－3）栏各行；3 栏各行＝（4＋5）栏各行。

本单位 2022 年无政府性基金。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 8）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

项目				本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行＝（2＋3）栏各行。

本单位 2022 年无国有资本经营。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算表（表 9）

单位：万元

部门：武汉市硚口区行政审批局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

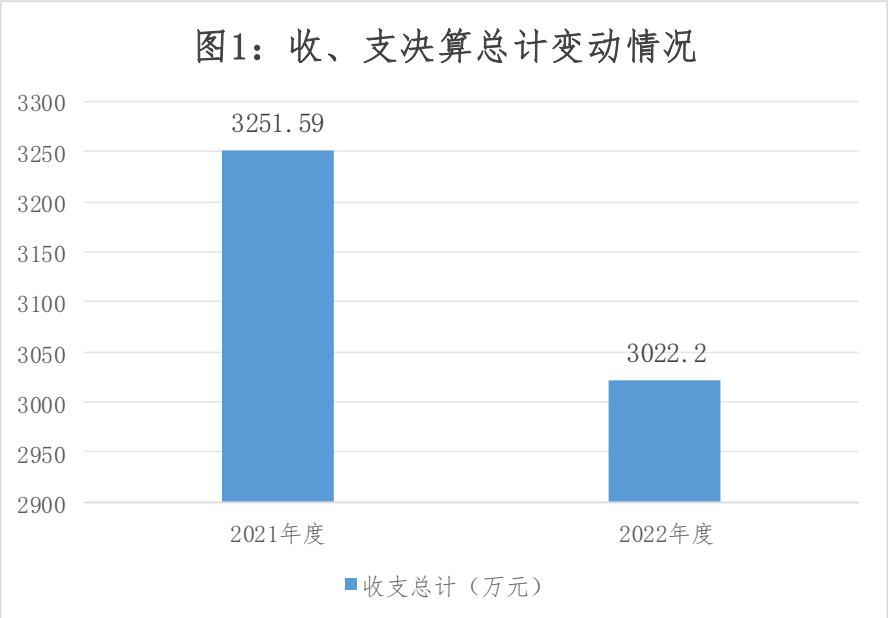
1 栏＝（2＋3＋6）栏；3 栏＝（4＋5）栏；7 栏＝（8＋9＋12）栏；9 栏=（10+11）栏。

本单位 2022 年无“三公”经费支出。

第三部分 武汉市硚口区行政审批局2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

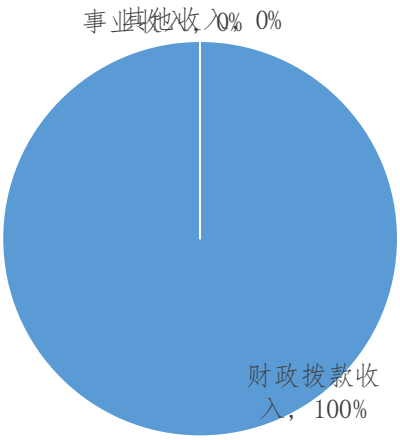
2022年度收、支总计3022.2万元。与2021年度相比，收、支总计各减少229.39万元，下降7%，主要原因是过紧日子，压缩收支。



二、收入决算情况说明

2022年度收入合计3022.2万元。其中：财政拨款收入3022.2万元，占本年收入100%；上级补助收入0万元，占本年收入0%；事业收入0万元，占本年收入0%；经营收入0万元，占本年收入0%；其他收入0万元，占本年收入0%。

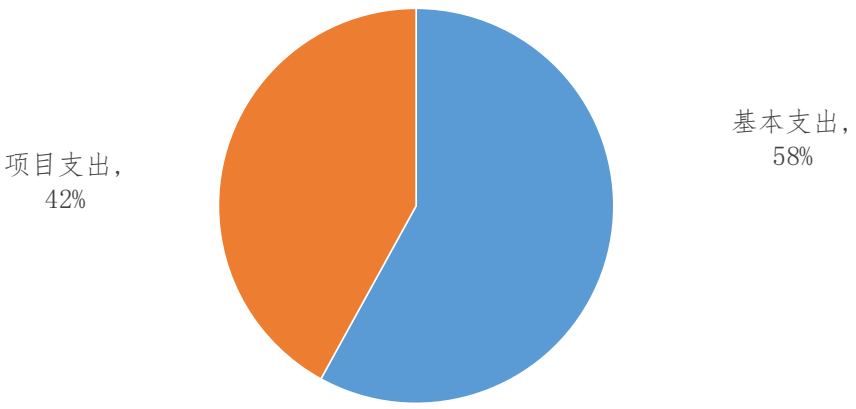
图2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 3022.2 万元。其中：基本支出 1763.2 万元，占本年支出 58%；项目支出 1259 万元，占本年支出 42%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%。

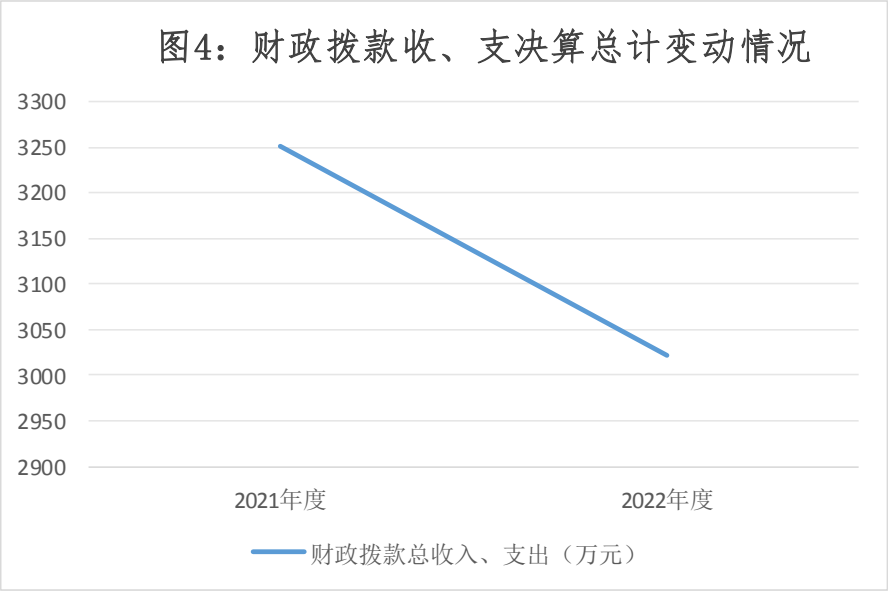
图3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 3022.2 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 229.39 万元，下降 7%。主要原因是过紧日子，压缩收支。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 3022.2 万元，比 2021 年度决算数减少 229.39 万元。减少主要原因是过紧日子，压缩收支。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3022.2 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款

支出减少 229.39 万元，下降 7 %。主要原因是过紧日子，压缩收支。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3022.2 万元，主要用于以下方面：

1.一般公共服务(类)支出 2692.79 万元，占 89%。主要是用于行政运行、一般行政管理事务。

2. 社会保障和就业支出 79.98 万元，占 3%。主要是用于养老保险和职业年金的缴纳。

3. 卫生健康支出 117.54 万元，占 4%。主要是用于医疗保险缴纳和公务员医疗补助缴费。

4. 住房保障支出 131.89 万元，占 4%。主要是用于公积金和提租补贴。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3022.2 万元，支出决算为 3022.2 万元，完成年初预算的 100%。其中：基本支出 1763.2 万元，项目支出 1258.95 万元。项目支出主要用于政务大厅业务经费 227.95 万元，主要成效维持政务大楼及食堂正常运转；政务大厅“三免”服务 282 万元，主要成效提供政务大厅免费刻章、免费邮寄、免费复印服务；编外人员劳务费 749 万元，主要成效保障政务服务外包。

1. 一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款) 行

政运行(项)。年初预算为 949.57 万元，支出决算为 1433.84 万元，完成年初预算的 151%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新招录人员，导致人员经费追加等。

2.一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款) 一般行政管理事务(项)。年初预算为 2676 万元，支出决算为 1258.95 万元，完成年初预算的 47%。支出决算数小于年初预算数的主要原因是当年项目预拨挂账。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 79.98 万元，支出决算为 79.98 万元，完成年初预算的 100%。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 27.42 万元，支出决算为 27.42 万元，完成年初预算的 100%。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款) 事业单位医疗(项)。年初预算为 16.07 万元，支出决算为 16.07 万元，完成年初预算的 100%。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款) 公务员医疗补助(项)。年初预算为 72.77 万元，支出决算为 72.77 万元，完成年初预算的 100%。

7.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款) 其他行政事业单位医疗支出(项)。年初预算为 1.29 万元，支出决算为 1.29 万元，完成年初预算的 100%。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为109.15万元，支出决算为109.15万元，完成年初预算的100%。

9.住房保障支出(类)住房改革支出(款) 提租补贴(项)。年初预算为22.74万元，支出决算为22.74万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1763.25 万元，其中：

人员经费1497.53万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费265.72万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加(减少)0 万元，增长(下降)0%。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。较上年增加(减少)0 万元，增长(下降)0%。

2.公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算为万元，完成预算的 0%；较上年增加(减少)0 万元，增长(下降)0%。

3.公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加(减少)0 万元，增长(下降)0%。

十、机关运行经费支出情况

2022年度武汉市硚口区行政审批局机关运行经费支出265.72万元，比2021年度增加183.97万元，增长225%。主要原因是物业费由项目经费转入机关运行经费。

十一、政府采购支出情况

2022年度武汉市硚口区行政审批局政府采购支出总额925.77万元，其中：政府采购货物支出88.34万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出837.43万元。授予中小企业合同金额925.77万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额925.77万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额100%，工程采购

授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，武汉市硚口区行政审批局共有车辆 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 3 个，资金 1258.95 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，本次绩效评价按照“内容完整、权重合理、数据真实、结果客观”要求，对整体支出和项目支出进行了绩效自评工作。我单位共设置 23 个绩效指标，完成了 23 个。资金使用较为规范，产出较好，并取得了良好的社会效益。

(二)部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对 1 个部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金 3022.2 万元，从评价情况来看，我单位制定了 2022 年度整体支出绩效目标，并在年度工作中积极推进，落实中央“党政机关要坚持过紧日子”的重要指示精神，按照“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理要求，严密组织，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对整体支出开展了自评工作，绩效完成情况良好。

(三)项目支出自评结果

我单位在2022年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及3个一级项目。

1.政务大厅业务经费项目绩效自评综述:项目全年预算数为235万元，执行数为227.95万元，完成预算的97%。主要产出和效益是：一是“一张网”自助服务机租用49台，保障了群众“就近办”，提升了群众办事便捷度；二是叫号系统正常运行，保证了大厅办事顺畅。

2.编外人员劳务费项目绩效自评综述：项目全年预算数为749万元，执行数为749万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：编外人员 100%到位，绩效考核达标，保障政务服务工作正常开展。

3. 政务大厅“三免”服务项目绩效自评综述：项目全年预算数为282万元，执行数为282万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：为群众提供三免服务，方便群众业务办理，使审批更加高效便民。

发现的问题及原因:一是绩效目标编制的精细化和可量化程度需加强；二是加强绩效监控动态管理，强化结果应用。下一步改进措施：一是合理制定绩效目标，并细化、量化评价指标，应保证绩效目标的合理、细化和可量化；二是加快项目进度管理，开展项目进度跟踪，及时发现存在问题的原因，有针对性地采取举措，确保项目绩效目标的完成。

（四）绩效自评结果应用情况

绩效评价结果应用，既是单位开展绩效评价工作的基本前提，又是加强项目规划、项目管理、绩效目标管理，财政支出管理，增强资金绩效理念，优化财政支出结构，强化资金管理水平，完善项目分配、管理办法、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，将绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

本单位本年度无专项支出、转移支出。

第四部分　2022年重点工作完成情况

1.新登记市场主体

目前，全区新登记市场主体数 18000 户，完成预期目标的115.8%，拼搏目标的104.2%；期末市场主体总数115100户。新登记企业9000户，完成预期目标111.3%，拼搏目标的100.2%。

2.信息化网络安全

本区非涉密政务信息系统迁移上云率已达 100%，门户网站二级链接、三级链接ipv6支持率均达100%，社区工作平台部署完成，使用覆盖率达 100%，日常工作由区民政局按照市里部署统一调度。

3.“一业一证”改革

全市“一业一证”改革工作推进现场会在矫口区召开，全面推行 25 个行业综合许可证。通过改革，5 个工作日内完成综合行业许可（含踏勘和整改时间），申请材料平均减少42%，办理时限平均减少86%（对比法定时限），跑动次数平均减少84%，办理环节平均减少68%。完成争创“准营即入制”项目营商环境先行区试点工作方案、申报、创建、迎检等工作，获评全省营商环境先行区。

4.高效办成一件事

聚焦“高效办成一件事”，深入推进“五减五通”。进一步梳理事项，建立区、街、社区三级权责清单；对标先进城市，全

区事项即办件比例达 80.11%，超过 1100 个事项办件时限达到先进城市标准；通过证照共享、“硬减”等方式，材料减少量进入全市领先方阵，全区免提交材料 1551 个，“硬减”材料 281 个；通过全程网办和邮寄方式实现不见面审批，零跑动和最多跑一次事项占比 100%；高频事项探索告知承诺和容缺踏勘减环节。完成 19 套业务系统线下收件测试。

自助政务服务终端跨市通办取得新突破，其中武汉市内跨区通办事项 685 项，“武汉市办外市”事项 329 项，“外市办武汉”事项 910 项。

全区 1479 个事项入驻统一受理平台综合受理，已开通全程网办事项 1348 项，累计办件量超 12 万件。实现事项办理过程中 100%电子证照归集和调用。

在全省率先实现审批与监管事项颗粒化关联，搭建了审管一体化信息交换平台，以“审管联动”力促“极简审批”，进一步加强审批与监管衔接联动，加强事前事中事后全链条全领域监管。

5. 探索告知承诺试点

目前已清理区级涉企经营许可事项 82 项，其中实行告知承诺制 35 项。在一业一证领域探索涉企经营许可事项告知承诺制实施方式。“一业一证”改革事项共 27 项，采取证照分离方式共 23 个事项，其中告知承诺 14 个，备案 1 个，优化审批 8 个。小餐饮等 4 项实行告知承诺已实施免踏勘。

6. 一照多址

严格执行《武汉市市场主体住所(经营场所)登记管理办法》，

在我区注册的企业新增经营场所免于办理分支机构登记，直接办理经营场所备案。将社会投资一般项目从立项用地到竣工验收全流程办理时间由29个工作日压缩至26个工作日（其中，从立项到开工压缩至17个工作日，竣工验收阶段最快9个工作日完成）；办理施工许可审批39件，完成联合验收项目16件。

7.自助机扩面

深入推进政务服务“3+3”新模式，建成市、区、街道（分中心）三级纵向政务服务框架，形成政务服务自助大厅、实体大厅和网上大厅三级横向政务服务渠道。全力推进商事登记自助服务机增加点位和服务事项，召开了发布会，增设4台商事登记审批自助服务机，已布点到位。商事登记审批自助服务机实现自助服务从名称申报、登记材料制作、营业执照打印的全流程“智慧化”自助服务，是网上申报和自助服务区的有效补充。自助服务机可办理的跨市通办事项取得新突破，其中武汉市内685项（便民服务事项441项，审批类事项244项），跨省、市事项中“武汉市办外市”事项数达329项，“外市办武汉”事项数达910项。目前，硚口区共设置31个政务服务自助区，其中24小时服务区14个，今年办件量达6.6万件。

8.统筹大数据

区大数据综合应用平台梳理并接入了 53 个部门的数据资源，共 365 个目录，5874 个数据项，通过数据治理已完成 592 万条数据的清洗工作。汇集电子证照库数据38929条，人口库数据220万条，法人库数据9万条，信用库数据8万条，经济库数据45万条。除搭载数据共享平台外，围绕企业库、人口库还建

成惠企服务、信用档案、楼宇园区、政务服务等平台，其中政务服务平台还与武汉市信用平台对接，可查询武汉市企业信用信息情况。

9. 行政审批服务质量

全年没有发生因职责履行不到位的群众投诉，承诺件按时办结率、即办件当场办结率 100%，窗口服务群众满意率达到 95%以上。

第五部分　名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入:指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入:指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)其他收入:指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(四)上年结转:指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(五)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(六)项目支出:指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(七)本部门使用的主要支出功能分类科目(项级):

1、一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款)行政运行(项):指矿口区行政审批局用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

2、一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):指区行政审批局用于政务外包、食堂外

包、政务大楼和食堂用地租借、政务大厅计算机系统及网络维护、便民服务等的项目支出。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指区行政审批局用于在职人员养老保险缴费支出。

4、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指区行政审批局用于行政在职人员医疗方面的支出。

5、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指区行政审批局用于事业在职人员医疗方面的支出。

6、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：指区行政审批局用于在职人员医疗方面的支出。

7、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：指区行政审批局用于在职人员医疗保障方面的支出。

8、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指区行政审批局用于在职人员住房公积金补助支出。

9、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：指区行政审批局用于在职人员住房提租补贴支出。10.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的

事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

(八)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，(1)因公出国(境)费，反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；(2)公务用车购置及运行维护费，反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；(3)公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(九)机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

第六部分　附件

一、2022 年度 2022 年度武汉市硚口区行政审批局整体绩效自评

2022 年度武汉市硚口区行政审批局

部门整体绩效自评结果

（摘要版）

项目单位：武汉市硚口区行政审批局

主管部门：武汉市硚口区行政审批局

目录

一、自评结论..... 36
（一）部门整体绩效自评得分 36
（二） 部门整体绩效目标完成情况 36
1.执行率情况 36
2.完成的绩效目标..... 37
3.未完成的绩效目标..... 37
（三）存在的问题和原因 37
1.上年度绩效评价结果应用情况..... 37
2.本年度绩效存在的问题和原因..... 38
（四）下一步拟改进措施 38
1.下一步拟改进措施..... 38
2.拟与预算安排相结合情况..... 39

2022年度武汉市硚口区行政审批局

部门整体绩效自评结果

（摘要版）

一、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分

2022 年度武汉市硚口区行政审批局部门整体绩效自评综合得分为98.95分。评价等级“优”

评价项目	权重	评级分值	本项得分
预算执行	20%	20	20
项目产出	40%	40	39.95
项目效益	30%	30	29
项目满意度	10%	10	10
综合绩效	100%	100	98.95

（二）部门整体绩效目标完成情况

1.执行率情况

2022 年度武汉市硚口区行政审批局部门年初预算总额3954.99万元，预算调整数3022.20万元，决算数为3022.20万元，其中基本支出总额1763.25万元，项目支出总额1258.95万

元，预算执行率 100%。

项目分类	预算数	预算调整数	执行数	执行率
基本支出	1278.99	1763.25	1763.25	100.00%
人员经费	1006.55	1497.53	1497.53	100.00%
公用经费	272.44	265.72	265.72	100.00%
项目支出	2676.00	1258.95	1258.95	100.00%
合计	3954.99	3022.20	3022.20	100.00%

注：预算执行率=执行数/预算调整数*100%

2.完成的绩效目标

部门共设置 23 个绩效指标，完成了 23 个。资金使用较为规范，部门产出较好，并取得了良好的社会效益。

3.未完成的绩效目标

无

（三）存在的问题和原因

1.上年度绩效评价结果应用情况

一是在上年评价的基础上优化了绩效评价指标体系，如根据部门职责和工作重点新增了绩效评价指标如“新登记市场主体数”“编外用工人数”“叫号系统驻场人员”“电子证照实时生成率”等，使得绩效评价指标体系与工作重点紧密结合，有效督促各项重点工作保质保量按时完成，实现绩效管理工作目标；二

是将上年度定性指标加以修正，提升了绩效指标的科学性和合理性，如使得指标考核更符合工作要求。

2.本年度绩效存在的问题和原因

（1）绩效目标编制的精细化和可量化程度需加强。虽然设定了绩效指标，但还是存在绩效指标设置不够充分细化、量化的情况。尤其是在社会效益、环境效益和可持续效益方面，这不利于有效跟踪预算执行进度，科学开展绩效管理，也不利于后续工作监督和评价对比。

（2）加强绩效监控动态管理，强化结果应用。对项目进度、预算执行、投入产出、各项效益的阶段完成情况进行动态跟踪监控，进一步明确项目完成目标可能性及时间。对于本年度不能完成项目要及时调整预算资金及预算绩效申报表，按照程序履行报批程序。

（四）下一步拟改进措施

1.下一步拟改进措施

（1）合理制定绩效目标，并细化、量化评价指标，应保证绩效目标的合理、细化和可量化。针对专项资金部分绩效目标制定、分解不够细化，缺少可量化指标等，应将绩效目标设置与工作目标设置相统筹、相衔接，合理制定专项资金绩效目标，并进一步细化指标内容，科学量化指标，尤其是社会效益、环境效益和可持续效益指标，以更好地发挥绩效目标的引导作用。

（2）加快项目进度管理，开展项目进度跟踪，及时发现存

在问题的原因,有针对性地采取举措,确保项目绩效目标的完成,发挥资金的使用效益，提高预算资金执行率。

2.拟与预算安排相结合情况

鉴于本次部门整体绩效自评发现的问题,拟在下年度预算安排中采取以下措施：一是提高预算编制的科学性和合理性。按照《预算法》及其实施条例的相关规定，结合本年度预算执行和调整情况、下年度预算收支变化因素及项目支出进度，科学、合理地编制下年度预算草案,避免预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，同时加强 2023 年度部门预算执行进度和绩效执行监控并及时纠偏；二是结合部门职责、上级部门下达任务目标及预算资金重点支出方向全面、合理设置年度绩效目标，有针对性地设置考核指标及目标值，便于考核工作成果；三是加强项目进度管理，尤其是推动各项规划项目落地建设，并保障项目进度，从而提升项目预算资金使用效率。

附件：2022 年度武汉市硚口区行政审批局部门整体自评表

2022 年武汉市硚口区行政审批局部门整体绩效自评表

单位名称：武汉市硚口区行政审批局

<table>
<tr><td colspan="6">单位名称： 武汉市硚口区行政审批局</td></tr>
<tr><td>基本支出总额</td><td colspan="2">1763.25</td><td>项目支出总额</td><td colspan="2">1258.95</td></tr>
<tr><td rowspan="2">预算执行情况(万元)
(20 分)</td><td></td><td>预算数(A)</td><td>执行数(B)</td><td>执行率
(B/A)</td><td>得分
(20 分*执行率)</td></tr>
<tr><td>部门整体支出总额</td><td>3022.20</td><td>3022.20</td><td>100.00%</td><td>20.00</td></tr>
<tr><td colspan="6">年度目标： 把群众满意作为第一标准，以企业感受作为第一感受，全力打造武汉市最优营商环境城区。以“高效办成一件事”为主线，对标先进城区，进一步拓展“一事联办”广度、“一网通办”深度，提升改革的精准度、服务的满意度及数据的汇集度。</td></tr>
</table>

	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值(A)	实际完成值(B)	得分
年度绩效指标（80分）	产出指标（40分）	数量指标（20分）	新登记市场主体数（2分）	1.8万户	1.8万户	2.00
			新登记企业数（2分）	9000户	9000户	2.00
			“一张网”自助服务机租用数量（2分）	40台	39台	1.95
			政务服务好差评覆盖度、利用度（2分）	100%	100%	2.00
			编外用工人数（2分）	91人	91人	2.00
			叫号系统驻场人员（2分）	1名	1名	2.00
			公共服务免费打印覆盖率（2分）	100%	100%	2.00
			权责清单公布率（2分）	100%	100%	2.00
			按时办结率（2分）	100%	100%	2.00
			民办非企审计及清算报告办理件数（2分）	根据实际需求	10件	2.00
		质量指标（10分）	办理民非、社团的审计及清算报告使用率（4分）	100%	100%	4.00
			电子证照实时生成率（4分）	≥90%	99%	4.00
			区级涉企经营许可事项实行告知承诺制（2分）	35项	35项	2.00
		时效指标（8分）	网络故障处理及时率（2分）	100%	100%	2.00
			项目审批及时率（2分）	100%	100%	2.00
			承诺件/即办件处理及时率（2分）	100%	100%	2.00
			免费刻章送达时间（2分）	120分钟	120分钟	2.00
		成本指标（2分）	刻章成本控制（2分）	260元/套	260元/套	2.00
	效益指标（30分）	社会效益指标（20分）	全市文明测评排名（10分）	前三名/季度	前三名	10.00
			提升政务服务效率（5分）	提高	提高	4.00
			为群众提供三免服务，方便群众业务办理，使审批更加高效便民（5分）	提升	得到提升	5.00

		可持续影响指标（10 分）	提高审批、登记事项便利度及率，持续改善营商环境（10 分）	可持续	可持续	10.00
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标（10 分）	群众投诉满意度（10 分）	≥96%	96%	10.00
得分	98.95					
偏差大或目标未完成原因分析	（1）绩效目标编制的精细化和可量化程度需加强。虽然设定了绩效指标，但还是存在绩效指标设置不够充分细化、量化的情况。尤其是在社会效益、环境效益和可持续效益方面，这不利于有效跟踪预算执行进度，科学开展绩效管理，也不利于后续工作监督和评价对比。 （2）加强绩效监控动态管理，强化结果应用。对项目进度、预算执行、投入产出、各项效益的阶段完成情况进行动态跟踪监控，进一步明确项目完成目标可能性及时间。对于本年度不能完成项目要及时调整预算资金及预算绩效申报表，按照程序履行报批程序。					
改进措施及结果应用方案	（1）合理制定绩效目标，并细化、量化评价指标，应保证绩效目标的合理、细化和可量化。针对专项资金部分绩效目标制定、分解不够细化，缺少可量化指标等，应将绩效目标设置与工作目标设置相统筹、相衔接，合理制定专项资金绩效目标，并进一步细化指标内容，科学量化指标，尤其是社会效益、环境效益和可持续效益指标，以更好地发挥绩效目标的引导作用。 （2）加快项目进度管理，开展项目进度跟踪，及时发现存在问题的原因，有针对性地采取举措，确保项目绩效目标的完成，发挥资金的使用效益，提高预算资金执行率。					

注：1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X,得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标

二、2022 年度武汉市硚口区行政审批局项目绩效自评表

2022 年度政务大厅业务经费项目自评表

单位名称： 武汉市硚口区行政审批局

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6">政务大厅业务经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2">武汉市硚口区行政审批局</td><td>项目实施单位</td><td colspan="3">武汉市硚口区行政审批局</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目类别</td><td colspan="6">1.部门预算项目（√） 2.财政专项资金（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目属性</td><td colspan="6">1.持续性项目 （√） 2.新增性项目（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目类型</td><td colspan="6">1.常年性项目（√） 2.延续性项目（）
3.一次性项目（）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">预算执行情况（万元）（20 分）</td><td></td><td>预算数(A)</td><td>执行数(B)</td><td>执行率（B/A）</td><td colspan="2">得分（20 分*执行率）</td></tr>
<tr><td>年度财政资金总额</td><td>227.95</td><td>227.95</td><td>100.00%</td><td colspan="2">20.00</td></tr>
<tr><td rowspan="5">年度绩效目标（80 分）</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度目标值(A)</td><td>实际完成值(B)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40 分）</td><td rowspan="4">数量指标（25 分）</td><td colspan="2">“一张网”自助服务机租用数（4 分）</td><td>40 台</td><td>39 台</td><td>3.90</td></tr>
<tr><td colspan="2">“好差评”评价机投入使用比（4 分）</td><td>100%</td><td>100%</td><td>4.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">叫号系统驻场人员（4 分）</td><td>1 名</td><td>1 名</td><td>4.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">办理民非、社团的审计及清算报告</td><td>100%</td><td>100%</td><td>4.00</td></tr>
</table>

		工作完成率（4 分）			
		食堂每日配餐工作完成率（4 分）	100%	100%	4.00
		驻村补助人数（5 分）	1 人	1 人	5.00
	质量指标（10 分）	政务服务“一张网”系统稳定率(4 分)	100%	100%	4.00
		网络故障处理效果达标率(3 分)	100%	100%	3.00
		食堂菜品质量卫生达标率(3 分)	100%	100%	3.00
	时效指标（5 分）	网络故障处理及时率（2 分）	100%	100%	2.00
		呼叫系统用户访问平均响应时（2 分）	≤3 秒	3 秒	2.00
		驻村人员补助发放及时率（1 分）	100%	100%	1.00
效益指标（30 分）	社会效益指标（20 分）	方便群众就近办、随时办，提升群众办理便捷度(10 分)	提升	得到提升	10.00
		提升行政服务效率（10 分）	提升	得到提升	10.00
	可持续影响指（10 分）	项目政策、经费有保障（10 分）	可持续	可持续	10.00
满意度指标(10 分)	服务对象满意度指	群众投诉满意度（10 分）	≥96%	96%	10.00

		标（10分）				
总分	99.90					
偏差大或目标未完成原因分析	完成全年绩效目标					
改进措施及结果应用方案						

2022年度编外人员劳务费项目自评表

单位名称： 武汉市硚口区行政审批局

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6">编外人员劳务费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2">武汉市硚口区行政审批局</td><td>项目实施单位</td><td colspan="3">武汉市硚口区行政审批局</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目类别</td><td colspan="6">1.部门预算项目（√） 2.财政专项资金（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目属性</td><td colspan="6">1.持续性项目 （√） 2.新增性项目（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目类型</td><td colspan="6">1.常年性项目（√） 2.延续性项目（）
3.一次性项目（）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">预算执行情况（万元）（20分）</td><td></td><td>预算数(A)</td><td>执行数(B)</td><td>执行率（B/A）</td><td colspan="2">得分（20分*执行率）</td></tr>
<tr><td>年度财政资金总额</td><td>749.00</td><td>749.00</td><td>100.00%</td><td colspan="2">20.00</td></tr>
<tr><td rowspan="7">年度绩效目标（80分）</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度目标值(A)</td><td>实际完成值(B)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标（40分）</td><td rowspan="3">数量指标（25分）</td><td colspan="2">编外用工人数（10分）</td><td>91人</td><td>91人</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">日常政务服务工作完成率（10分）</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">编外人员到位率(5分）</td><td>≥90%</td><td>100%</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标（10分）</td><td>编外用工人员资质达标率（5分）</td><td>100%</td><td>100%</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td>编外人员绩效考核达标率（5分）</td><td>≥90%</td><td>100%</td><td>5.00</td></tr>
</table>

		时效指标（5分）	编外人员聘用到位及时率（5分）	≥90%	100%	5.00
	效益指标（30分）	社会效益指标（20分）	保障政务服务工作正常开展（10分）	有保障	有保障	9.00
			提高政务服务水平及效率（10分）	提高	提高	9.00
		可持续影响指（10分）	项目为常年性、延续性项目，经费有保障（10分）	可持续	可持续	10.00
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	群众投诉满意度（10分）	≥96%	96%	10.00
总分	98.00					
偏差大或目标未完成原因分析	编外人员劳务费按照合同约定支付，完成全年目标。					
改进措施及结果应用方案	加强编外人员管理考核，及时准确的支付编外人员劳务费。					

2022年度政务大厅“三免”服务项目自评表

单位名称： 武汉市硚口区行政审批局

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6">政务大厅“三免”服务</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="2">武汉市硚口区行政审批局</td><td>项目实施单位</td><td colspan="3">武汉市硚口区行政审批局</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目类别</td><td colspan="6">1.部门预算项目（√） 2.财政专项资金（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目属性</td><td colspan="6">1.持续性项目 （√） 2.新增性项目（）</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目类型</td><td colspan="6">1.常年性项目（√） 2.延续性项目（）
3.一次性项目（）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">预算执行情况（万元）（20分）</td><td></td><td>预算数(A)</td><td>执行数(B)</td><td>执行率（B/A）</td><td colspan="2">得分（20分*执行率）</td></tr>
<tr><td>年度财政资金总额</td><td>282.00</td><td>282.00</td><td>100.00%</td><td colspan="2">20.00</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度绩效目标（80分）</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度目标值(A)</td><td>实际完成值(B)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40分）</td><td rowspan="3">数量指标（15分）</td><td colspan="2">企业开办免费赠送公章（5分）</td><td>8000套</td><td>7019套</td><td>4.38</td></tr>
<tr><td colspan="2">商事主体免费邮寄份数（5分）</td><td>20000份</td><td>23766份</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共服务免费打印覆盖率（5分）</td><td>100%</td><td>100%</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td>质量指标（10</td><td colspan="2">印章刻制质量达标率（10分）</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10.00</td></tr>
</table>

		分）				
		时效指标（10分）	免费刻章送达时间（10分）	120分钟	120分钟	10.00
		成本指标（5分）	刻章成本控制（5分）	260元/套	260元/套	5.00
	效益指标（30分）	社会效益指标（15分）	为群众提供三免服务，方便群众业务办理，使审批更加高效便民（5分）	提高	得到提高	5.00
			提升企业开办便利度， 提升企业开办效率。（5分）	提高	得到提高	5.00
			降低企业开办成本（5分）	降低	降低	5.00
		可持续影响指（15分）	为企业创造了良好的营商环境,后续运行成效发挥显著（15分）	可持续	可持续	14.00
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	群众投诉满意度（10分）	≥96%	96%	10.00
总分	98.38					

偏差大或目标未完成原因分析	疫情反复对经济的冲击较大，经营压力增加，企业新注册户数较往年减少，因此免费赠送公章未完成全年目标。
改进措施及结果应用方案	持续深化“放管服”改革、优化营商环境、强化纾困帮扶等一系列支持市场主体发展措施。

电话：83618173