

2017 年度 硃口区城乡统筹发展工作 办公室部门决算

2018 年 9 月 13 日

目 录

第一部分 硃口区城乡统筹发展工作办公室部门决算概况

- 一、主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 硃口区城乡统筹发展工作办公室 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表(表 6)
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(表 7)
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)

第三部分 硃口区城乡统筹发展工作办公室 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况
- 二、收入决算情况
- 三、支出决算情况

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况
- 九、关于 2017 年度预算绩效情况的说明
- 十、其他重要事项的情况

第四部分 2017 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第一部分 硚口区城乡统筹发展工作办公室概况

一、部门主要职能

硚口区城乡统筹发展工作办公室为硚口区人民政府工作部门，承担的主要职能包括：负责全区“三旧”（棚户区）改造、土地储备及房屋征收中长期规划和年度计划编制、申报，以及全区“三旧”（棚户区）改造项目基础设施论证组织申报工作；负责统筹协调全区旧城改造项目的前期报批、资金筹措和其他有关土地整理储备工作；组织实施本行政区域的房屋征收与补偿工作；负责组织储备土地的规划用地条件申报、土地储备证申办、挂牌条件报批等土地挂牌相关工作；组织协调城中村改造工作。

二、部门单位构成

从决算单位构成来看，区城乡统筹发展工作办公室部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和 2 个下属单位决算组成。其中：行政单位 1 个、参照公务员法管理事业单位 1 个、全额拨款事业单位 1 个、差额拨款事业单位 0 个、自收自支事业单位 0 个。

三、部门人员构成

区城乡统筹发展工作办公室总编制人数 28 人，其中：行政编制 8 人，事业编制 20 人(其中：参照公务员法管理 10 人)。在职实有人数 19 人，其中：行政 7 人，事业 10 人(其中：参照公务员法管理 6 人)，工勤 2 人。

离退休人员 0 人，其中：离休 0 人，退休 0 人。

第二部分 区城乡统筹发展工作办公室 2017 年 度部门决算表

2017 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：区统筹办

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	352.06	一、一般公共服务支出	28	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	20.69
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	299.94
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	31.43
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24		本年支出合计	51	
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	6.15	年末结转和结余	53	6.15
合计	27	358.21	合计	54	358.21

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

24 行=（1+2+3+4+5+6）行； 27 行=（24+25+26）行；

51 行=（28+29+…+50）行； 54 行=（51+52+53）行。

2017 年度收入决算表（表 2）

单位：
万元

部门：区统筹办

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收 入	
支出功能分类科目编码										科目名称
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	352.06	352.06					
210			20.69	20.69	20.69					
21011			20.69	20.69	20.69					
2101101			10.40	10.40	10.40					
2101103			10.29	10.29	10.29					
212			299.94	299.94	299.94					
21201			299.94	299.94	299.94					
2120199			299.94	299.94	299.94					
221			31.43	31.43	31.43					
22102			31.43	31.43	31.43					
2210201			26.01	26.01	26.01					
2210202			5.42	5.42	5.42					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2017 年度支出决算表（表 3）

部门：区统筹办

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码									科目名称
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	352.06	344.09	7.97			
210			20.69	20.69	20.69				
21011			20.69	20.69	20.69				
2101101			10.40	10.40	10.40				
2101103			10.29	10.29	10.29				
212			299.94	299.94		7.97			
21201			299.94	299.94		7.97			
2120199			299.94	299.94		7.97			
221			31.43	31.43	31.43				
22102			31.43	31.43	31.43				
2210201			26.01	26.01	26.01				
2210202			5.42	5.42	5.42				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2017 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：区统筹办

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决 算 数		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	352.06	一、一般公共服务支出	30			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38		20.69	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40		294.34	
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48		31.43	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	352.06	本年支出合计	53		352.06	
年初财政拨款结转和结余	25	6.15	年末财政拨款结转和结余	54		6.15	
一、一般公共预算财政拨款	26	352.06		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	358.21	总计	58		358.21	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

24 行 = (1+2) 行；25 行 = (26+27) 行；29 行 = (24+25) 行；

53 行 = (30+31+...+52) 行；58 行 = (53+54) 行。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：区统筹办

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	352.06	352.06	
210			20.69	20.69	20.69	
21011			20.69	20.69	20.69	
2101101			10.40	10.40	10.40	
2101103			10.29	10.29	10.29	
212			299.94	299.94		7.97
21201			299.94	299.94		7.97
2120199			299.94	299.94		7.97
221			31.43	31.43	31.43	
22102			31.43	31.43	31.43	
2210201			26.01	26.01	26.01	
2210202			5.42	5.42	5.42	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）

部门：区统筹办

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	229.43	302	商品和服务支出	56.23	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	59.25	30201	办公费	31.73	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	69.91	30202	印刷费	0.43	31002	办公设备购置	
30103	奖金	81.79	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	9.16	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费	0.1	30205	水费	0.86	31006	大型修缮	
30107	绩效工资	9.22	30206	电费	7.69	31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	0.97	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费	1.2	31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助		30211	差旅费	0.31	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用	0.65	31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助	14.28	30216	培训费	1.64	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费		304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费	20.69	30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	5.58	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	26.01	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴	5.42	30228	工会经费	5.17	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费		399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		295.83	公用经费合计					56.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表7）

部门： 单位：万元

2016 年度预算数						2016 年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费预决算情况。其中，2016 年度预算数为“三公”年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏各行 = (2+3+6) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

7 栏各行 = (8+9+12) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

；9 栏各行 = (10+11) 栏各行。

2017 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）

部门：区统筹办

单位：万元

项目			年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余	
支出功能分类科目编码					科目名称	小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

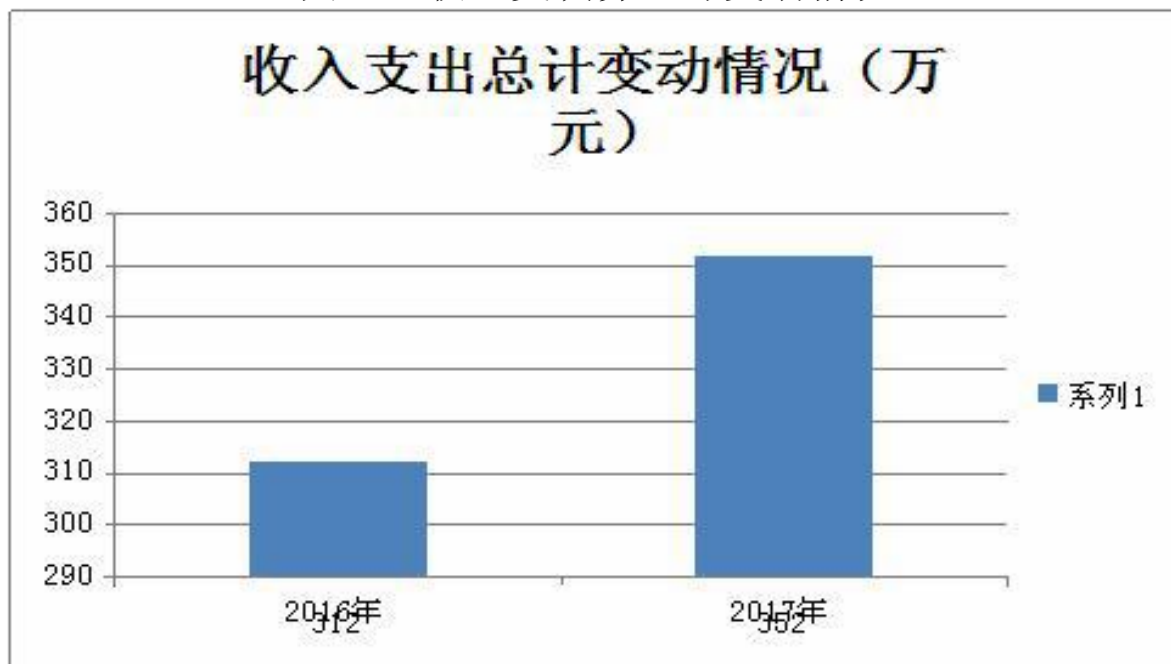
注：本年度没有政府性资金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

第三部分 硃口区城乡统筹发展工作办公室 2017 年度部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况

2017 年度收入总计 352.06 万元，支出总计 352.06 万元。与 2016 年相比，收、支各增加 40.06 万元，增长 11.37 %，主要原因是增加人员经费。

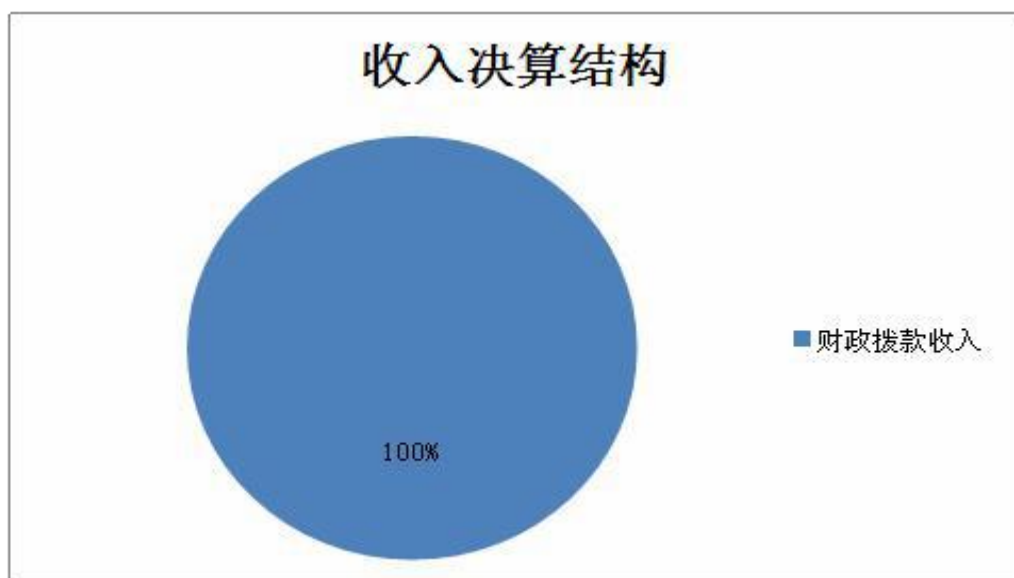
图 1：收、支决算总计变动情况



二、2017 年度收入决算情况

2017 年度本年收入合计 352.06 万元。其中：财政拨款收入 352.06 万元，占本年收入 100%。

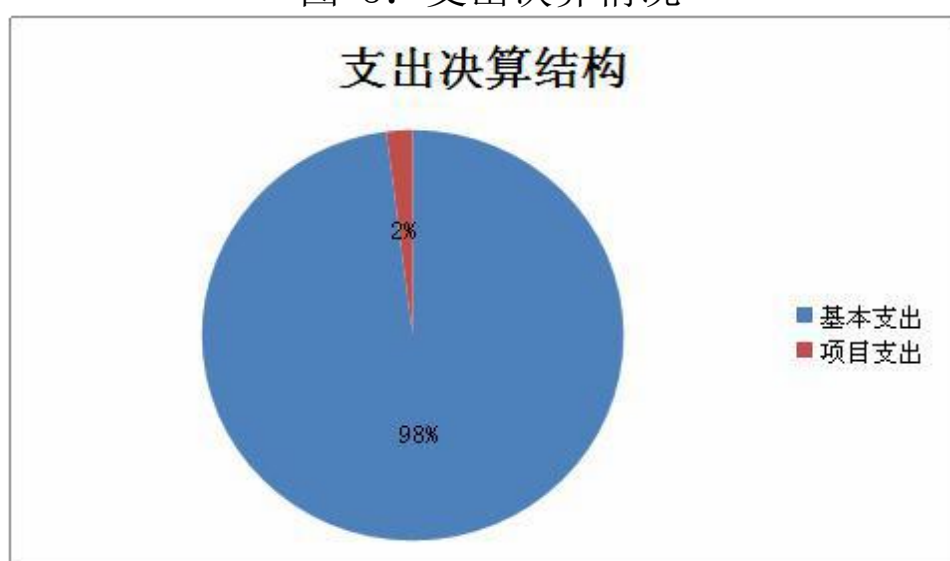
图 2：收入决算结构



三、2017 年度支出决算情况

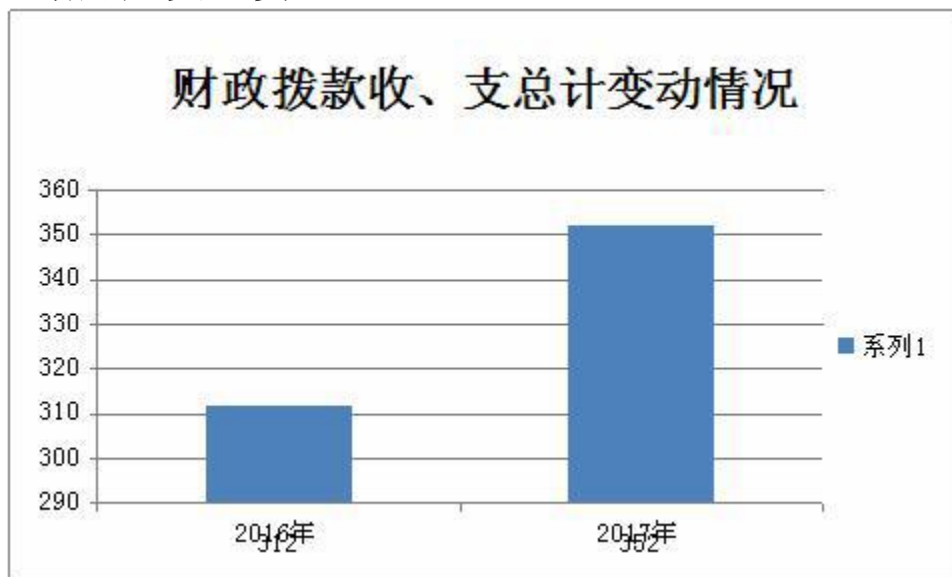
2017 年度本年支出合计 352.06 万元。其中：基本支出 344.09 万元，占本年支出 97.74%；项目支出 7.97 万元，占本年支出 2.26%。

图 3：支出决算情况



四、2017 年度财政拨款收入支出决算总体情况

2017 年度财政拨款收支总计 352.06 万元。与 2016 年相比，财政拨款收、支总计各增加 40.06 万元，增长 11.37%。主要原因是增加人员经费。



五、2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2017 年度财政拨款支出 352.06 万元，占本年支出合计的 100%。与 2016 年相比，财政拨款支出增加 40.06 万元，增长 11.37 %。主要原因是增加人员经费。

(二) 财政拨款支出决算结构情况。

2017 年度财政拨款支出 352.06 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 352.06 万元，占 100%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况。

2017 年一般公共预算财政拨款支出年度预算为 352.06 万元

(包括年初部门预算、基本建设等专项资金、上级下达的专项转

移支付资金及年初结转和结余资金等)，支出决算为 352.06 万元，完成年度预算的 100%。其中：基本支出 344.09 万元，项目支出 7.97 万元。项目支出主要用于重点项目 8.5 万元，主要用于区内拆迁项目前期报批、拆迁项目补偿安置方案出台及劳动派遣人员工资及养老。

1. 一般公共服务支出(类)。年度预算为 352.06 万元，支出决算为 352.06 万元，完成年度预算的 100%。

六、2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2017 度一般公共预算财政拨款基本支出 344.09 万元，其中，**人员经费** 295.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费** 48.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、其他资本性支出、企业政策性补贴、事业单位补贴、

其他对企事业单位的补贴。

七、2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

(一)“三公”经费的单位范围

区城乡统筹发展工作办公室有一般公共预算财政拨款预算 安排“三公”经费的单位包括区统筹办本级及下属 0 个行政单位、0 个参公事业单位、0 个全额拨款事业单位。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

2017 年度“三公”经费财政拨款年度预算数为 1 万元，支出决算为 0 万元，为预算的 0，其中：

1. 因公出国(境)费用支出决算为 0 万元，为预算的 0%，比预算增加(减少)0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，为预算的 0%。

3. 因公招待支出决算为 0 万元，为预算的 0，比预算(减少)0 万元。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2016 年增加 0 万元，增长 0，其中：因公出国(境)支出决算增加(减少) 0 万元，增长(降低)0 %；公务用车购置及运行费支出决算增加(减少)0 万元，增长(降低)0%，因公招待支出决算增加(减少) 0 万元，增长(降低)100%。

八、2017 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

2017 年政府性基金预算财政拨款上年结转和结余 0 万元，
本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、关于 2017 年度预算绩效情况的说明

(一)绩效评价工作开展情况

根据财政预算管理要求，我部门组织对 2017 年度预算支出开展绩效自评，其中：项目支出 1 个，部门整体支出 0 个(如有)，涉及资金 7.97 万元。

从绩效评价情况来看，本年度项目支出金额为 7.97 万元，用于支付人事代理人员工资及一险一金及项目区内拆迁项目前期报批，预算执行进度为 93.76%。

(二)绩效评价结果

我部门今年首次在部门决算中增加 1 项目支出绩效评价报告结果。根据年初设定的绩效目标，重点项目支出自评结果为本年度项目支出金额为 7.97 万元，用于支付人事代理人员工资及一险一金及项目区内拆迁项目前期报批，预算执行进度为 93.76 %。

十、2017 年度其他重要事项的情况

(一)机关运行经费支出情况。2017年度硚口区城乡统筹发展工作办公室机关运行经费支出48.29 万元，比2016 年增加万元，增长14.29%。主要原因是增加了办公费及物业管理费。

(二)政府采购支出情况。2017年度部门名称政府采购支出总额2.96万元，其中：政府采购货物支出2.96万元、政府采购工程

支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，授予中小企业合同金额0元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0元，占政府采购支出总额的0%。

(三)国有资产占用情况。截至 2017 年 12 月 31 日，部门名称共有车辆 0 辆，其中，副部(省)级以上领导用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。

第四部分 2017 年重点工作完成情况

一、强化项目管理，大力推进旧城改造

一是不断完善管理机制。积极推行重大项目三级调度和考评机制，实行一周双调度、挂点领导跟踪调度、指挥长现场调度，并将项目具体工作任务细化、量化，纳入年度绩效考核，通过政务督查通报和目标绩效考核加大工作落实力度，保障项目顺利推进。积极推行重大项目三级调度和考评机制，实行一周双调度、挂点领导跟踪调度、指挥长现场调度，并将项目具体工作任务细化、量化，纳入年度绩效考核，通过政务督查通报和目标绩效考核加大工作落实力度，保障项目顺利推进。提高第三方机构准入门槛，积极推进代办机构库和评估机构建设，将征收项目涉及的调查、代办、评估及旧房拆迁等各环节纳入政府招投标统一监管，确保项目依法依规推进。加大第三方机构人员培训力度，对参加征收工作的人员实施培训考试，促进征收专业化水平不断提高。提高第三方机构准入门槛，积极推进代办机构库和评估机构建设，将征收项目涉及的调查、代办、评估及旧房拆迁等各环节纳入政府招投标统一监管，确保项目依法依规推进。加大第三方机构人员培训力度，对参加征收工作的人员实施培训考试，促进征收专业化水平不断提高。

二是努力创新征收模式。切实转变观念，改进作风，创新工作方法，积极在万人宿舍片、普爱医院扩大片实施模拟征收，按照切实转变观念，改进作风，创新工作方法，积极在万人宿舍片、普爱医院扩大片实施模拟征收，按照“民意自主”的原则变“要我征收”为“我要征收”，把征收的主动权和选择权交给被征收人，实行人性化征收，征收效率稳步提高，征收成本、项目风险实现双下降。

“民意自主”的原则变“要我征收”为“我要征收”，把征收的主动权和选择权交给被征收人，实行人性化征收，征收效率稳步提高，征收成本、项目风险实现双下降。

三是加大房源筹措力度。在依据房源安置计划做好房源供给与需求动态匹配的基础上，严格控制政策性用房使用范围和指标分配。进一步加大房源调配筹措力度，通过收购城中村改造中富余还建房、团购优惠商品房，积极筹集各类房源，努力保障被征收人的安置需求。在依据房源安置计划做好房源供给与需求动态匹配的基础上，严格控制政策性用房使用范围和指标分配。进一步加大房源调配筹措力度，通过收购城中村改造中富余还建房、团购优惠商品房，积极筹集各类房源，努力保障被征收人的安置需求。

四是积极化解社会矛盾。针对矛盾较为突出的安置房源逾期问题，配合相关部门和还建安置房开发企业做好宣传解释工作，化解矛盾。及时足额发放过渡费，加快房源安置审批流程，敦促

开发商加快还建房建设步伐，促使尽快交付使用。坚持针对矛盾较为突出的安置房源逾期问题，配合相关部门和还建安置房开发企业做好宣传解释工作，化解矛盾。及时足额发放过渡费，加快房源安置审批流程，敦促开发商加快还建房建设步伐，促使尽快交付使用。坚持“群众利益无小事”，认真处理拆迁工作信访突出问题及群体性上访事件，努力解决群众实际问题。全年共受理阳光信访中的房屋征收安置问题 540 件，配合区领导大接访 295 批次、716 人次，信访窗口接访 590 批次、1432 人次，办理信访案件 38 起、受理公共服务平台案件 253 件，处理长江日报城市留言板问题 40 件，办理、回复、结案率达 100%。“群众利益无小事”，认真处理拆迁工作信访突出问题及群体性上访事件，努力解决群众实际问题。全年共受理阳光信访中的房屋征收安置问题 540 件，配合区领导大接访 295 批次、716 人次，信访窗口接访 590 批次、1432 人次，办理信访案件 38 起、受理公共服务平台案件 253 件，处理长江日报城市留言板问题 40 件，办理、回复、结案率达 100%。

二、规范工作流程，扎实抓好土地储备

一是土地储备力度加大。充分发挥土地储备中心土地储备主力军的作用，针对市区土地已基本储备殆尽的情况，大力拓展储备源头，积极寻找具有储备潜力、开发价值较大的地块，充分发挥土地储备中心土地储备主力军的作用，针对市区土地已基本储

备殆尽的情况，大力拓展储备源头，积极寻找具有储备潜力、开发价值较大的地块，按照保障供应、保证收益和控制成本相结合的原则，加大土地储备力度。共储备土地项目按照保障供应、保证收益和控制成本相结合的原则，加大土地储备力度。共储备土地项目 23 个，总用地面积 2607 亩，预计总投资 254 亿元，有效为区级经济发展积蓄后劲。23 个，总用地面积 2607 亩，预计总投资 254 亿元，有效为区级经济发展积蓄后劲。

二是地块供应有序开展。认真贯彻落实省市各级政策文件规定，严格执行土地出让招拍挂制度，建立实施认真贯彻落实省市各级政策文件规定，严格执行土地出让招拍挂制度，建立实施《区级土地储备计划申报办法》、《容积率申办制度》、《土地价格申报流程》等《区级土地储备计划申报办法》、《容积率申办制度》、《土地价格申报流程》等一系列配套制度，严格规范土地出让程序，严格规范土地出让程序，完成一系列配套制度，严格规范土地出让程序，严格规范土地出让程序，完成 3 宗地块供地，挂牌交易总面积 517 亩，成交总价 148.4 亿元（不含汉宜路片），为增强经济发展后劲奠定了基础。3 宗地块供地，挂牌交易总面积 517 亩，成交总价 148.4 亿元（不含汉宜路片），为增强经济发展后劲奠定了基础。

三、坚持从严要求，不断加强自身建设

一是加强制度建设，规范干部管理。一是加强制度建设，规

范干部管理。坚持从严抓干部管理，在项目上积极推行岗位责任制和绩效考核制度，将所有征收项目一一分解，实行坚持从严抓干部管理，在项目上积极推行岗位责任制和绩效考核制度，将所有征收项目一一分解，实行“定人、定责、定片”的管理机制，对项目推进情况实行月通报、季考核，按月督导考核、按周督促进度。在工作中严肃纪律，对上下班工作纪律、请销假等方面做出严肃规定，并“定人、定责、定片”的管理机制，对项目推进情况实行月通报、季考核，按月督导考核、按周督促进度。在工作中严肃纪律，对上下班工作纪律、请销假等方面做出严肃规定，并实行不定期督查，对纪律执行不严、作风涣散的及时诫勉谈话，努力树立良好的机关形象。实行不定期督查，对纪律执行不严、作风涣散的及时诫勉谈话，努力树立良好的机关形象。

二是加强作风建设，提升工作效能。二是加强作风建设，提升工作效能。持续推进持续推进“两学一做”学习教育，深入推进“红色引擎工程”，切实增强党员意识。认真抓好八项规定的贯彻执行，严格规范公务接待管理，公务经费支出大幅下降。严格执行“三重一大”事项报告备案制度，自觉接受纪委监督。坚持每月如实填报监督执纪“四种形态”运用情况，切实加强党员干部日常监管。严格纪律督查制度，定期开展作风纪律巡查，掀起“红色旋风”，切实加强机关作风建设。“两学一做”学习教育，深入推进“红色引擎工程”，切实增强党员意识。认真抓好

八项规定的贯彻执行，严格规范公务接待管理，公务经费支出大幅下降。严格执行“三重一大”事项报告备案制度，自觉接受纪委监委监督。坚持每月如实填报监督执纪“四种形态”运用情况，切实加强党员干部日常监管。严格纪律督查制度，定期开展作风纪律巡查，掀起“红色旋风”，切实加强机关作风建设。

三是加强廉政建设，端正党风政风。认真落实党风廉政建设，认真落实党风廉政建设“两个责任”，严格实行“一岗双责”，扎实开展党风廉政建设宣传教育活动，先后组织集中学习二十余次，召开作风建设专题会2次，组织观看警示教育片，做到“警钟长鸣、常抓不懈”。认真执行廉洁从政各项规定，大力推进治庸问责和工程建设领域突出问题专项治理工作，促进干部职工勤政廉政。“两个责任”，严格实行“一岗双责”，扎实开展党风廉政建设宣传教育活动，先后组织集中学习二十余次，召开作风建设专题会2次，组织观看警示教育片，做到“警钟长鸣、常抓不懈”。认真执行廉洁从政各项规定，大力推进治庸问责和工程建设领域突出问题专项治理工作，促进干部职工勤政廉政。

第五部分 名词解释

(一)财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

(二)上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(三)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(四)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五)其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。

(六)用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

(七)年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

(八)各支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

(九)结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

(十)年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

(十一)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十二)项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

(十三)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十四)“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十五)机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管

理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十六)各单位其他专用名词解释。

咨询电话: 83426330