

# 硚口区人力资源局 2023 年部门预算

## 目 录

### 第一部分 硚口区人力资源局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

### 第二部分 硚口区人力资源局 2023 年部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、政府采购预算表
- 十、政府购买服务预算表
- 十一、项目支出表
- 十二、部门整体支出绩效目标表
- 十三、项目支出绩效目标表

### 第三部分 硚口区人力资源局 2023 年部门收支预算安排情况

- 一、预算收支情况总体说明
- 二、预算收入情况说明
- 三、预算支出情况说明

- 四、财政拨款收支预算情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出情况说明
- 九、其他重要事项的说明

#### 第四部分 名词解释

#### 第一部分 人力资源局概况

1、贯彻执行国家、省、市劳动法律、法规、规章及有关方针政策、制度，研究制定我区对劳动工作管理的规范性文件和实施意见。并组织实施和监督检查。

2、根据我区国民经济与社会发展规划和计划，结合全区经济发展现状，制订全区劳动事业发展规划和年度工作计划，并组织实施和监督检查；协调劳动事业发展与国民经济发展的关系。

3、综合管理全区劳动力资源开发利用和劳动力就业工作、规划指导劳动力市场的建设和发展。规范职业介绍机构的管理，按照劳动力市场管理规则组织实施监督；协调指导全区劳动力的合理流动。组织实施再就业工程，规划和指导全区劳动就业服务事业，开辟就业渠道，组建就业服务体系，实施境内外就业工作；管理政策性安置和调配工作。

4、负责全区职业分类和分析，职业技能标准贯彻实施；综合管理职业技能鉴定，职业技能竞赛等职能开发工作，在国家方针政策的指导下，管理就业训练机构和社会失业人员、待业人员、企业富余人员、特殊工种的职业培训工作；管理指导社会办学机构和企业办学的培训工作，以及职业学校毕业生施行“双证制”工作。

5、负责企业职工工作时间、休息休假制度和女工、未成年工特

殊劳动保护管理并实施监督；宏观管理企业在职职工的福利工作；指导各类企业的劳动管理；指导实施企业富余人员的分流安置；参与企业职工劳动模范评定工作。

6、规划和调整各类劳动关系，推动劳动关系调整体系的建设；组织劳动合同、集体合同制度的实施，负责劳动合同的鉴证、集体合同的审核；管理劳动争议仲裁处理工作；负责劳动监察工作，依法纠正查处违法行为，维护劳动工资双方合法权益。

7、管理外来劳动力的有序流动，实施流动就业证制度。

8、负责全区劳动统计和信息工作，上报和提供统计数据，分类定期上报劳动统计信息和劳动事业预测。开展各类人员的工资价位调查，为市局发布各类人员工资指导价位提供数据。

9、指导街、乡、局劳动就业服务管理所业务工作。负责管理局属事业单位。

10、承办区委、区政府和市劳动社会保障局交办的其他事项

11、综合管理全区事业单位人事制度改革，人才结构调整，人力资源开发、培训与配置；负责对工资福利、退休干部管理；办理大中专毕业生就业的有关工作；负责人事任免、表彰奖励工作。

## 二、部门预算单位构成

纳入硚口区人力资源局（本级）2023年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关。

## 三、部门预算单位人员构成

武汉市硚口区人力资源局（汇总）总编制人数 27 人，其中：行政编制 18 人，参公编制 9 人。在职实有人数 27 人，其中：行政 15 人，工勤 3 人，事业 9 人（其中：参照公务员法管理 9 人）。

离退休人员 28 人，其中：离休 0 人，退休 28 人。

## 第二部分 硚口区人力资源局 2023 年部门预算表

表 1. 2023 年收支预算总表

## 收支总表

部门/单位:

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,984.68	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	1777.58
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	113.08
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	94.02
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1,984.68	本年支出合计	1984.68
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00

收 入 总 计	1,984.68	支 出 总 计	1984.68
---------	----------	---------	---------

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。



表 3. 2023 年支出预算总表

## 支出总表

部门/单位：

单位：万  
元

科目编 码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业 单位 经营 支出	上缴 上级 支出	对附属单 位补助支 出
	合计	1984.68	992.56	992.13			
208	社会保障和就业支 出	1777.58	785.45	992.13			
20801	人力资源和社会 保障管理事务	1722.70	730.58	992.13			
2080101	行政运行	1722.70	730.58	992.13			
20805	行政事业单位养 老支出	54.88	54.88	0.00			
2080505	机关事业单位 基本养老保险缴费 支出	54.88	54.88	0.00			
210	卫生健康支出	113.08	113.08	0.00			
21011	行政事业单位医 疗	113.08	113.08	0.00			
2101101	行政单位医疗	29.84	29.84	0.00			
2101103	公务员医疗补 助	83.24	83.24	0.00			
221	住房保障支出	94.02	94.02	0.00			
22102	住房改革支出	94.02	94.02	0.00			
2210201	住房公积金	78.95	78.95	0.00			
2210202	提租补贴	15.07	15.07	0.00			

表 4. 2023 年财政拨款收支预算总表

## 财政拨款收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1984.68	一、本年支出	1984.68
（一）一般公共预算拨款	1984.68	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	
二、上年结转		（四）科学技术支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）文化旅游体育与传媒支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）社会保障和就业支出	1777.58
（三）国有资本经营预算拨款		（七）卫生健康支出	113.08
		（八）节能环保支出	
		（九）城乡社区支出	
		（十）农林水支出	
		（十一）交通运输支出	
		（十二）资源勘探工业信息等支出	
		（十三）商业服务业等支出	
		（十四）金融支出	
		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	94.02
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）国有资本经营预算支出	
		（二十）灾害防治及应急管理支出	
		（廿一）其他支出	
		（廿二）债务还本支出	
		（廿三）债务付息支出	
		（廿四）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	

收 入 总 计	1984.68	支 出 总 计	1984.68
---------	---------	---------	---------

表 5. 2023 年一般公共预算支出表

## 一般公共预算支出表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,984.68	992.56	915.89	76.67	992.13
208	社会保障和就业支出	1,777.58	785.45	708.78	76.67	992.13
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,722.70	730.58	653.91	76.67	992.13
2080101	行政运行	1,722.70	730.58	653.91	76.67	992.13
20805	行政事业单位养老支出	54.88	54.88	54.88	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.88	54.88	54.88	0.00	0.00
210	卫生健康支出	113.08	113.08	113.08	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	113.08	113.08	113.08	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.84	29.84	29.84	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	83.24	83.24	83.24	0.00	0.00
221	住房保障支出	94.02	94.02	94.02	0.00	0.00
22102	住房改革支出	94.02	94.02	94.02	0.00	0.00
2210201	住房公积金	78.95	78.95	78.95	0.00	0.00
2210202	提租补贴	15.07	15.07	15.07	0.00	0.00

表 6. 2023 年一般公共预算基本支出表

## 一般公共预算基本支出表

部门/单位：

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	<b>992.56</b>	<b>915.89</b>	<b>76.67</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>775.21</b>	<b>775.21</b>	<b>0.00</b>
30101	基本工资	131.10	131.10	0.00
30102	津贴补贴	128.47	128.47	0.00
30103	奖金	296.66	296.66	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.88	54.88	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	29.84	29.84	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	52.64	52.64	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.43	2.43	0.00
30113	住房公积金	78.95	78.95	0.00
30199	其他工资福利支出	0.24	0.24	0.00
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>76.67</b>	<b>0.00</b>	<b>76.67</b>
30201	办公费	11.00	0.00	11.00
30202	印刷费	2.00	0.00	2.00
30206	电费	3.99	0.00	3.99
30207	邮电费	0.71	0.00	0.71
30213	维修（护）费	1.50	0.00	1.50
30216	培训费	2.03	0.00	2.03
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	2.70	0.00	2.70
30229	福利费	6.11	0.00	6.11
30239	其他交通费用	23.14	0.00	23.14
30299	其他商品和服务支出	23.49	0.00	23.49
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>140.68</b>	<b>140.68</b>	<b>0.00</b>
30302	退休费	110.01	110.01	0.00
30307	医疗费补助	30.60	30.60	0.00

30399	其他对个人和家庭的补助	0.06	0.06	0.00
-------	-------------	------	------	------

表 7. 2023 年一般公共预算“三公”经费支出表  
 一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位:

单位:万元

“三公”经费 合计	因公出国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2023 年无“三公”经费预算

表 8. 2023 年政府性基金预算支出表

### 政府性基金预算支出表

部门/单位:

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

本单位 2023 年无政府性基金预算

表 9. 2023 年政府采购预算表

## 政府采购预算表

单位代码	单位名称	项目	政府采购品目	功能科目	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价（元）	计量单位	采购金额		
											采购金额合计（元）	其中面向中小企业（元）	其中面向小微企业（元）
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计										440,000.00	440,000.00	
05	社会事业科										440,000.00	440,000.00	
309	武汉市硚口区人力资源局										440,000.00	440,000.00	
309001	武汉市硚口区人力资源局本级	在职人员公用	[C23090199]其他印刷服务	[2080101]行政运行	[30202]印刷费	年初安排	经费款补助	1.00	20,000.00		20,000.00	20,000.00	
309001	武汉市硚口区人力资源局本级	在职人员公用	[A05040101]复印纸	[2080101]行政运行	[30201]办公费	年初安排	经费款补助	1.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	
309001	武汉市硚口区人力资源局本级	武汉大学学生“互联网+”创新创业项目大赛	[C23030000]审计服务	[2080101]行政运行	[30227]委托业务费	年初安排	经费款补助	1.00	40,000.00		40,000.00	40,000.00	
309001	武汉市硚口区人力资源局本级	编外人员费用	[C99000000]其他服务	[2080101]行政运行	[30227]委托业务费	年初安排	经费款补助	1.00	160,000.00		160,000.00	160,000.00	
309001	武汉市硚口区人力资源局本级	武汉大学学生“互联网+”创新创业项目大赛	[C99000000]其他服务	[2080101]行政运行	[30227]委托业务费	年初安排	经费款补助	1.00	110,000.00		110,000.00	110,000.00	
309001	武汉市硚口区人力资源局本级	劳动仲裁管理	[A05040101]复印纸	[2080101]行政运行	[30201]办公费	年初安排	经费款补助	1.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	
309001	武汉市硚口区人力资源局本级	劳动仲裁管理	[C23090199]其他印刷服务	[2080101]行政运行	[30202]印刷费	年初安	经费款补助	1.00	20,000.00		20,000.00	20,000.00	

						排							
309001	武汉市 硚口区人力 资源局本级	在职人员公 用	[C23030000] 审计服务	[2080101] 行政运行	[30201] 办公费	年 初 安 排	经 费 拨 款 补 助	1.00	70,000.00		70,000.00	70,000.00	

表 10. 2023 年政府购买服务表

### 政府向社会力量购买服务预算表

单位 代码	单 位 名 称	是 否 包 含 政 府 采 购	项 目	政 府 购 买 服 务 内 容	购 买 数 量	购 买 金 额	资 金 来 源	资 金 性 质	支 出 功 能 分 类 科 目	部 门 支 出 经 济 分 类	政府购买服务指导 目录		
											一 级 目 录	二 级 目 录	三 级 目 录
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

本单位 2023 年无政府购买服务预算





表 12. 2023 部门整体支出绩效目标表

## 2023 年区直部门整体支出绩效目标申报表

部门名称	武汉市硚口区人力资源局					
填报人	冯涛		联系电话	83631931		
部门总体资金情况 (万元)	总体资金情况		当年预算收支 (单位: 万元)	占比	近两年收支情况	
					2022 年	2021 年
	收入构成	财政拨款	1,984.68	100%	2,965.27	2,249.97
		其他资金				
		合计	1,984.68	100%	2,965.27	2,249.97
	支出构成	基本支出	992.56	100%	893.42	728.79
		项目支出	992.13	100%	2,071.86	1,521.18
合计		1,984.68	100%	2,965.27	2,249.97	
部门职能概述	<p>1、贯彻执行国家、省、市劳动法律、法规、规章及有关方针政策、制度，研究制定我区对劳动工作管理的规范性文件 and 实施意见。并组织实施和监督检查。</p> <p>2、根据我区国民经济与社会发展规划和计划，结合全区经济发展现状，制订全区劳动事业发展规划和年度工作计划，并组织实施和监督检查；协调劳动事业发展与国民经济发展的关系。</p> <p>3、综合管理全区劳动力资源开发利用和劳动力就业工作、规划指导劳动力市场的建设和发展。</p> <p>4、负责全区职业分类和分析，职业技能标准贯彻实施；综合管理职业技能鉴定，职业技能竞赛等职能开发工作。</p> <p>5、负责企业职工工作时间、休息休假制度和女工、未成年工特殊劳动保护管理并实施监督；</p> <p>6、规划和调整各类劳动关系。</p> <p>7、管理外来劳动力的有序流动，实施流动就业证制度。</p> <p>8、负责全区劳动统计和信息工作，上报和提供统计数据，分类定期上报劳动统计信息和劳动事业预测。</p> <p>9、指导街、乡、局劳动就业服务管理所业务工作。负责管理局属事业单位。</p> <p>10、承办区委、区政府和市劳动社会保障局交办的其他事项</p> <p>11、综合管理事业单位人事制度改革，人才结构调整，人才资源开发、培训与配置；负责对工资福利、退休干部管理；办理大中专毕业生就业的有关工作；负责人事任免、表彰奖励工作。</p>					
年度工作任务	<p>2023 年，我局将主要抓好以下几个方面的工作。</p> <p>(一) 坚持就业优先，进一步稳扩大就业总量，提升就业质量</p> <p>一是落实各项稳就业政策。二是推动创业促进就业。三是帮扶重点群体就业。四是加强职业技能培</p>					

<p>训。五是提升就业服务供给能力。</p> <p>(二) 坚持人才引领, 进一步实施人才强区战略, 推进人才队伍建设</p> <p>一是抓好专业技术人才队伍建设。二是加强技能人才队伍建设。三是提升人才服务水平。实施更加开放的人才政策, 健全人才吸引机制, 开发利用区外人才市场和资源。完善社会化服务体系, 培育壮大中介服务组织, 为各类人才提供全方位、一站式服务。深化人才创新创业平台建设, 进一步提高武汉大学生“互联网+”创新创业项目大赛影响力。</p> <p>(三) 坚持规范有序, 进一步推动各项制度改革, 确保落地见效</p> <p>一是深化事业单位人事制度改革。二是深化事业单位工资制度改革。三是全面完成机关事业单位养老保险制度改革。四是继续开展我区非营利性服务业工资总额增长 9%相关工作。</p> <p>(四) 坚持和谐共赢, 进一步健全劳动关系协调机制, 推进国家治理体系和治理能力现代化</p> <p>一是进一步落实劳动关系“和谐同行”三年行动计划。二是提升劳动人事争议处理效能。三是加强劳动保障监察执法力度。</p> <p>(五) 坚持需求导向, 进一步完善公共服务体系、提升公共服务能力</p> <p>一是切实加强政治建设。二是推进法治人资、智慧人资建设。</p>					
整体绩效目标	长期目标		年度目标		
	目标 1:	更高质量更充分就业创业	目标 1:	城镇登记失业率 3.8%以内	
	目标 2:	统筹深化机关事业单位制度改革	目标 2:	规范事业人员新聘、管理及培训	
	目标 3:	多措并举维护社会和谐稳定	目标 3:	仲裁结案率为 90%	
长期目标 1:	更高质量更充分就业创业				
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	城镇登记失业率	3.80%	城镇登记失业率 3.8%以内
	效益指标	社会效益指标	减少防止农民工工资欠薪事件发生	完成	完成
可持续影响		依法依规、和谐办案、及时化解矛盾、有效解决劳资纠纷	无上级通报	无上级通报	

年度指标 1:	城镇登记失业率 3.8%以内						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2022年	2021年		
	产出指标	数量指标	城镇登记失业率	3.80%	3.80%	3.80%	城镇登记失业率 3.8%以内
	效益指标	社会效益指标	减少防止农民工工资欠薪事件发生	完成	完成	完成	完成
可持续影响		依法依规、和谐办案、及时化解矛盾、有效解决劳资纠纷	无上级通报	无上级通报	无上级通报	无上级通报	
长期目标 1:	统筹深化机关事业单位制度改革						
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准		
	产出指标	数量指标	全区事业单位公开招聘工作人员数	100人	超过100人		
		质量指标	完成市区两级临时交办的招聘任务	完成	完成		
	效益指标	社会效益指标	规范事业人员新聘	规范	完成事业人员招聘年度计划		
		社会效益指标	规范事业人员管理及培训	3	规范事业人员管理及培训 3场		
		社会效益指标	严格执行事业人员	完成	完成		

			等招聘相关政策要求，减轻大学生等群体就业压力				
年度指标 1:	城镇登记失业率 3.8%以内						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				近两年指标值			预期当年实现值
				2022 年	2021 年		
	产出指标	数量指标	全区事业单位公开招聘工作人员数	100 人	100 人	100 人	超过 100 人
		质量指标	完成市区两级临时交办的招聘任务	完成	完成	完成	完成
	效益指标	社会效益指标	规范事业人员新聘	规范	规范	规范	完成事业人员招聘年度计划
		社会效益指标	规范事业人员管理及培训	3	3	3	规范事业人员管理及培训 3 场
		社会效益指标	严格执行事业人员等招聘相关政策要求，减轻大学生等群体就业压力	完成	完成	完成	完成
	长期目标 1:	多措并举维护社会和谐稳定					
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准		
	产出指标	仲裁结案率	仲裁结案率	90%	仲裁结案率超过 90%		
		数量指标	妥善处置突发欠薪案件数量	100 起	超过 100 起		
		数量指标	追回劳动者报酬及	200 万元	超过 200 万元		

			待遇金额					
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	减少防止农民工工资欠薪事件发生	完成	完成	完成	完成	
			可持续影响	依法依规、和谐办案、及时化解矛盾、有效解决劳资纠纷	无上级通报	无上级通报	无上级通报	无上级通报
年度指标 1:	仲裁结案率为 90%以上							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准	
				近两年指标值		预期当年实现值		
				2022 年	2021 年			
	产出指标	仲裁结案率	仲裁结案率	90%	90%	90%	仲裁结案率超过 90%	
		数量指标	妥善处置突发欠薪案件数量	100 起	100 起	100 起	超过 100 起	
		数量指标	追回劳动者报酬及待遇金额	200 万元	200 万元	200 万元	超过 200 万元	
	效益指标	社会效益指标	减少防止农民工工资欠薪事件发生	完成	完成	完成	完成	
		可持续影响	依法依规、和谐办案、及时化解矛盾、有效解决劳资纠纷	无上级通报	无上级通报	无上级通报	无上级通报	
	<p>备注：1. “整体绩效目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。</p> <p>2. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济现已、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。</p> <p>3. “绩效指标”：设定绩效指标值时的依据或参考标准。</p>							



表 13. 2023 部门项目支出绩效目标表

## 项目申报表

单位：万元

项目名称	劳动仲裁管理		
项目主管部门	劳动仲裁科	项目执行单位	劳动仲裁科
项目负责人	詹光汉	联系电话	83631931
单位地址	建设大道 142 号		
一级项目名称	机构运转类	项目安排频度	常年性项目
起始年度	2020 年	终止年度	无
项目概述			
项目立项依据	《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》，武人社办【2021】22 号《关于调整和明确兼职仲裁员劳务费和编外办案辅助人员薪酬待遇标准的通知》		
项目实施方案	依据劳动争议仲裁人员申请随时组织实施		
项目总预算	100	项目当年预算	100

项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率	
	2021年	100			
	2022年	116			
项目资金来源	来源项目			金额	
	合计			100	
	一般公共预算财政拨款			100	
	其中：申请当年预算拨款			100	
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
<b>项目支出明细测算</b>					
项目任务明细	支出标准	单价 (元)	计量数	测算数 (元)	测算依据及说明
兼职仲裁员办案费	500元 /件	500	2000	1000000	
<b>项目采购</b>					
品名	数量		金额		
激光打印机	1		50000.00		
针式打印机	1		2500.00		
印刷服务	1		30000.00		
<b>项目绩效总目标</b>					
名称	目标说明				
减轻农民工的时间成本	对人数多、金额大、涉及面广的集体劳动争议案件，优先立案，迅速介入，及时平息企业职工激动情绪，防止事端恶化扩大。				
减少错案发生	仲裁院工作人员不断加强法律法规及相关司法解释的学习，处理案件过程中始终围绕认定事实准确、适用法律准确、裁处准确的标准处理案件，减少错案发生。				

畅通当事人维权渠道	加强与信访、劳动监察和人民法院之间的工作联系和沟通，做好调裁衔接和裁审衔接，提高仲裁效率，畅通当事人维权渠道。
-----------	---

--	--

长期绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标			
			.....		
		社会成本指标			
			.....		
		生态环境成本指标			
			.....		
	产出指标	数量指标			
			.....		
		质量指标	劳动保障监察案件按期办结率	95%	历史标准
			劳动保障监察案件仲裁群众满意率	100%	历史标准
			仲裁按时结案率	100%	历史标准
		时效指标			
			.....		
	效益指标	经济效益指标	劳动人事争议预防	完成	历史标准
			维护民工的合法	完成	历史标准
		社会效益指标			
			.....		
		生态效益指标			
	.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标			
长期绩效目标 2	.....				

年度绩效目标表

目标名称	一级指	二级指	三级	指标值	指标值
------	-----	-----	----	-----	-----

	标	标	指标	前年	上年	预计当年实现	确定依据	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标						
			.....					
		社会成本指标						
			.....					
		生态环境成本指标						
			.....					
	产出指标	数量指标						
			.....					
		质量指标	劳动保障监察案件按期办结率	95%	95%	95%	历史标准	
			劳动保障监察案件仲裁群众满意率	100%	100%	100%	历史标准	
			仲裁按时结案率	100%	100%	100%	历史标准	
		时效指标						
			.....					
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	劳动人事争议预防维护	完成	完成	完成	历史标准	
		社会效益指标	民工的合法	完成	完成	完成	历史标准	

		生态效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标					
长期绩效目标 2	.....						

# 项目申报表

单位：万元

项目名称	区机关人员及人才档案管理维护		
项目主管部门	办公室	项目执行单位	办公室
项目负责人	冯涛	联系电话	83631931
单位地址	建设大道 142 号		
一级项目名称	机构运转类	项目安排频度	常年性项目
起始年度	2020 年	终止年度	无
项目概述	全区部分单位事业人员、大学生机退休人员档案档案规范化管理和基础性维护		
项目立项依据	鄂档规[2016]1 号、《关于开展 2019 年档案工作目标管理的通知》		
项目实施方案	根据鄂档规[2016]1 号、《关于开展 2019 年档案工作目标管理的通知》组织实施		

项目总预算	0.81		项目当年预算	0.81	
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率	
	2021年	6.0	6.0	100%	
	2022年	5.4	5.4	100%	
项目资金来源	来源项目			金额	
	合计			0.81	
	一般公共预算财政拨款			0.81	
	其中：申请当年预算拨款			0.81	
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
<b>项目支出明细测算</b>					
项目任务明细	支出标准	单价 (元)	计量数	测算数 (元)	测算依据及说明
购买档案袋及机要档案袋	1元	1元	8100份	8100	
<b>项目采购</b>					
品名	数量		金额		
<b>项目绩效总目标</b>					
名称	目标说明				
档案维护正规	全区部分单位事业人员、大学生机退休人员档案档案规范化管理和基础性维护				
<b>长期绩效目标表</b>					

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标					
			.....				
		社会成本指标					
			.....				
		生态环境成本指标					
			.....				
	产出指标	数量指标	档案扫描数量	超过1万件	历史标准		
			年查阅次数	1000次	历史标准		
			为企业及个人提供档案服务人次	超过1000次	历史标准		
		质量指标	档案管理维护完好率	100%	历史标准		
		时效指标	.....				
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	按照《档案法》和省特级档案工作标准建档	达标	历史标准		
			机关档案规范化管理和基础性维护	达标	历史标准		
		生态效益指标	.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标					
	长期绩效目标 2	.....					
	年度绩效目标表						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标					
			.....				

		社会成本指标					
		.....					
		生态环境成本指标					
		.....					
	产出指标	数量指标	档案扫描数量	超过1万件	超过1万件	超过1万件	历史标准
			年查阅次数	1000次	1000次	1000次	历史标准
			为企业及个人提供档案服务人次	超过1000次	超过1000次	超过1000次	历史标准
		质量指标	档案管理维护完好率	100%	100%	100%	历史标准
		时效指标					
			.....				
	效益指标	经济效益指标	按照《档案法》和省特级档案工作标准建档	达标	达标	达标	历史标准
		社会效益指标	机关档案规范化管理和基础性维护	达标	达标	达标	历史标准

		社会效益指标					
		生态效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标					
长期绩效目标 2	.....						

# 项目申报表

单位：万元

项目名称	全区事业单位在职人员培训		
项目主管部门	事业人员管理科	项目执行单位	事业人员管理科
项目负责人	许晶晶	联系电话	83631931
单位地址	建设大道 142 号		
一级项目名称	机构运转类	项目安排频度	常年性项目
起始年度	2020 年	终止年度	无
项目概述	全区事业单位在职人员培训		
项目立项依据	1. 《干部教育培训工作条例(试行)》(中发[2006]3号)； 2. 《2010-2020 干部教育培训改革纲要》； 3. 《武汉市市级党政机关培训费管理办法》武财行[2014]460号； 4. 《硚口区基层公务员培训规定(试行)》(硚人资[2014]21号)		
项目实施方案	实施方案： 1. 全区事业单位科级干部任职培训班(40人，5周) 2. 全区事业单位管理人员能力提升培训班(60人，1周) 3. 全区事业单位新进人员培训班(30人，一周) 4. 事业单位面试考官培训(70人，1天)		

项目总预算	1.5		项目当年预算	1.5	
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率	
	2021年	100			
	2022年	116			
项目资金来源	来源项目			金额	
	合计			1.5	
	一般公共预算财政拨款			1.5	
	其中：申请当年预算拨款			1.5	
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
<b>项目支出明细测算</b>					
项目任务明细	支出标准	单价(元)	计量数	测算数(元)	测算依据及说明
全区事业单位科级干部任职培训班	5000	5000	1场次	5000	
全区事业单位管理人员能力提升培训班	5000	5000	1场次	5000	
全区事业单位新进人员培训班	5000	5000	1场次	5000	
<b>项目采购</b>					
品名	数量		金额		
激光打印机	1		50000.00		
针式打印机	1		2500.00		
印刷服务	1		30000.00		
<b>项目绩效总目标</b>					
名称	目标说明				
开展四类培训	认真开展四类培训。完成新招聘事业单位工作人员的初任培训，参训率100%，合格率100%；举办一期事业单位科级干部任职培训班，培训科级干部30人				

长期绩效目标表						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	.....			
		社会成本指标	.....			
		生态环境成本指标	.....			
		产出指标	数量指标	.....		
			质量指标			
	时效指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	全区事业单位在职人员培训按时完成	完成	历史标准	
			全区事业单位在职人员培训支出预算执行率	100%	历史标准	
			充分调动事业人员工作能力，提高积极性、主动性和创造性	完成	历史标准	
			培训考核合格率	95%	历史标准	
		生态效益指标				
			.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标				
	长期绩效目标 2	.....				

年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标					
			.....				
		社会成本指标					
			.....				
		生态环境成本指标					
			.....				
	产出指标	数量指标					
			.....				
		质量指标					
		时效指标					
			.....				
	效益指标	经济效益指标	全区事业单位在职人员培训按时完成	完成	完成	完成	历史标准
		社会效益指标	全区事业单位在职人员培训支出预算执行率	100%	100%	100%	历史标准
		社会效益指标	充分调动事业人员工作能力,	完成	完成	完成	历史标准

			提高积极性、主动性和创造性				
		社会效益指标	培训考核合格率	95%	95%	95%	历史标准
	满意度指标	服务对象满意度指标					
长期绩效目标 2	.....						

# 项目申报表

单位：万元

项目名称	事业单位新进人员公开招录招聘		
项目主管部门	事业人员管理科	项目执行单位	事业人员管理科
项目负责人	许晶晶	联系电话	83631931
单位地址	建设大道 142 号		
一级项目名称	机构运转类	项目安排频度	常年性项目
起始年度	2020 年	终止年度	无
项目概述	按照省、市、区统一部署，对全区事业单位新进人员公开招录招聘		
项目立项依据	1. 《事业单位公开招聘暂行规定》（人事部 6 号令） 2. 《关于进一步规范事业单位公开招聘工作的通知》（人社部发[2010]92 号） 3. 《湖北省事业单位公开招聘工作人员暂行办法》（鄂人[2003]16 号） 4. 《事业单位人事管理条例》（2014 年国务院 652 号令） 5. 《武汉市事业单位公开招聘工作人员实施办法》（武人社发[2014]69 号）		

项目实施方案	依据上级人社局实施方案组织实施笔试及面试工作				
项目总预算	7.5		项目当年预算		7.5
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率	
	2021年	50	50	100%	
	2022年	50	50	100%	
项目资金来源	来源项目			金额	
	合计			50	
	一般公共预算财政拨款			50	
	其中：申请当年预算拨款			50	
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
<b>项目支出明细测算</b>					
项目任务明细	支出标准	单价(元)	计量数	测算数(元)	测算依据及说明
机关事业单位公开招考审核工作费用	10000	10000	场次	10000	
机关事业单位公开招考命题服务外包费用	50000	50000	场次	50000	
机关事业单位公开招考面试考务工作费用	10000	10000	场次	10000	
机关事业单位公开招考体检费用	5000	5000	场次	5000	

项目采购						
品名	数量		金额			
项目绩效总目标						
名称	目标说明					
全区事业单位公开招聘	完成当年事业单位工作人员公开招聘和专项招聘工作，完成率100%					
长期绩效目标表						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	
长期绩效目标1	成本指标	经济成本指标	.....			
		社会成本指标	.....			
		生态环境成本指标	.....			
	产出指标	数量指标	.....			
		质量指标	事业单位工作人员公开招聘和专项招聘工作完成率	100%		历史标准
		时效指标				
		效益指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	进一步提高事业单位人事管理科学化、制度化、规范化水平	完成		历史标准
			严格执行事业人	完成		历史标准

			员等招聘相关政策要求，减轻大学生等群体就业压力		
			严把招聘关，确保招录工作公平公开公正	完成	历史标准
		生态效益指标			
			.....		
满意度指标	服务对象满意度指标	用人单位满意度	100%	历史标准	
长期绩效目标 2	.....				

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标					
			.....				
		社会成本指标					
			.....				
		生态环境成本指标					
			.....				
	产出指标	数量指标					
			.....				
		质量指标	事业单位工作人员公开招聘和专项招聘工作完成率	100%	100%	100%	历史标准

		时效指标					
		.....					
		经济效益指标					
	效益指标	社会效益指标	进一步提高事业单位人事管理科学化、制度化、规范化水平	完成	完成	完成	历史标准
		社会效益指标	严格执行事业人员等招聘相关政策要求,减轻大学生等群体就业压力	完成	完成	完成	历史标准
		社会效益指标	严把招聘关,确保招录工作公平公开公正	完成	完成	完成	历史标准
		生态效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度	用人单位满意	100%	100%	100%	历史标准

		指标	度				
长期绩效目 标 2	.....						

# 项目申报表

单位：万元

项目名称	武汉大学生“互联网+”创新创业项目大赛		
项目主管部门	人才中心	项目执行单位	人才中心
项目负责人	易小香	联系电话	83631931
单位地址	建设大道 142 号		
一级项目名称	机构运转类	项目安排频度	常年性项目
起始年度	2020 年	终止年度	无
项目概述	在武汉地区高校大学生中开展武汉大学生“互联网+”创新创业项目大赛		
项目立项依据	关于印发 2023 年武汉大学生创新创业大赛工作方案的通知(武人社发 2023 X 号)		
项目实施方案	按市下发方案实施		

项目总预算	15		项目当年预算	15	
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率	
	2021年	100	100	100%	
	2022年	100	100	100%	
项目资金来源	来源项目			金额	
	合计			15	
	一般公共预算财政拨款			15	
	其中：申请当年预算拨款			15	
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
项目支出明细测算					
项目任务明细	支出标准	单价(元)	计量数	测算数(元)	测算依据及说明
大赛外包服务费	150000	150000	1	150000	中标金额
项目采购					
品名	数量		金额		
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
促进大学生在汉创新创业	深入推进“学子留汉”工程，促进大学生在汉创新创业，并进一步提档升级，扩大办赛规模，号召更多的大学生留汉就业、踊跃创业。				


长期绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标			
			.....		
		社会成本指标			
			.....		
		生态环境成本指标			
			.....		
	产出指标	数量指标	大赛覆盖人数	2000	历史标准
			大赛项目落户率	100%	历史标准
			引进培育中高端人才数量	1000 人	历史标准
		质量指标			
	时效指标	大赛赛程按时间节点完成	完成	历史标准	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	招才引智	完成	历史标准
			.....		
生态效益指标					
	.....				
满意度指标	服务对象满意度指标				
长期绩效目标 2	.....				

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定
				前年	上年	预计当	

						年 实现	依据	
年度绩效目 标 1	成本指 标	经济成 本指标	.....					
		社会成 本指标	.....					
		生态环 境成本 指标	.....					
	产出指 标	数量指 标	大赛 覆盖 人数		2000	2000	2000	历史标 准
			大赛 项目 落户 率		100%	100%	100%	历史标 准
			引进 培育 中高 端人 才数 量		1000 人	1000 人	1000 人	历史标 准
		质量指 标						
		时效指 标	大赛 赛程 按时 间节 点完 成		完成	完成	完成	历史标 准
	效益指 标	经济效 益指标						
		社会效 益指标	招才 引智	完成	完成	完成	历史标 准	
		社会效 益指标						
		生态效 益指标						
	满意度 指标	服务对 象满意 度						

		指标					
长期绩效目 标 2	.....						

# 项目申报表

单位：万元

项目名称	支农返汉帮扶经费		
项目主管部门	办公室	项目执行单位	办公室
项目负责人	冯涛	联系电话	83631931
单位地址	建设大道 142 号		
一级项目名称	机构运转类	项目安排频度	常年性项目
起始年度	2020 年	终止年度	无
项目概述	依据武人社函 268 号发放好支农返汉群体帮扶补助以及春节慰问补助		
项目立项依据	武人社函 268 号《关于做好支农返汉群体帮扶工作的通知》		
项目实施方案	按月发放		
项目总预算	317.12	项目当年预算	317.12

项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率	
	2021年	593.13			
	2022年	593.13			
项目资金来源	来源项目			金额	
	合计			317.12	
	一般公共预算财政拨款			317.12	
	其中：申请当年预算拨款			317.12	
	政府性基金预算财政拨款				
	财政专户管理资金				
	单位资金				
	其中：使用上年度财政拨款结转				
项目支出明细测算					
项目任务明细	支出标准	单价(元)	计量数	测算数(元)	测算依据及说明
帮扶金	870元/人/月	870元/人/月	510人	5324400元	
社保金	320元	320元	510人	1958400元	
春节慰问金	870	870	510人	443700	
项目采购					
品名	数量		金额		
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
对支农返汉人员帮扶到位	保障支农返汉人员帮扶资金发放及时到位				

长期绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标					
			.....				
		社会成本指标					
			.....				
		生态环境成本指标					
			.....				
	产出指标	数量指标	保障支农返汉人员数量	510 人	历史标准		
			工资及社保发放及时	及时	历史标准		
		质量指标	区支农返汉人员帮扶经费保障率	100%	历史标准		
		时效指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	减轻支农返汉人员经济压力和生活负担，提供基本社会保障	完成	历史标准		
			.....				
		生态效益指标					
			.....				
满意度指标	服务对象满意度指标						
长期绩效目标 2	.....						
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年	

							实现	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	.....					
		社会成本指标	.....					
		生态环境成本指标	.....					
		.....						
	产出指标	数量指标	保障支农返汉人员数量	510人	510人	510人	510人	历史标准
			工资及社保发放及时	及时	及时	及时	及时	历史标准
		质量指标	区支农返汉人员帮扶经费保障率	100%	100%	100%	100%	历史标准
			.....					
		时效指标	.....					
			.....					
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标						
长期绩效目标 2	.....							

### 第三部分 人力资源和社会保障局 2023 年部门预算情况说明

#### 一、本部门预算收支情况总体说明

按照综合预算的原则，人力资源和社会保障局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入 1,984.68 万元。支出包括：社会保障和就业支出 1,777.58 万元；医疗卫生与计划生育支出 113.08 万元；住房保障支出 94.02 万元。

2023 年部门收支总预算 1,984.68 万元。比 2022 年预算减少 980.59 万元，降低 33%，主要是项目经费压减等原因。

#### 二、部门预算收入情况说明

部门预算收入 1,984.68 万元(人力资源和社会保障局机关 1,984.68 万元)其中：一般公共预算财政拨款收入 1,984.68 万元。

#### 三、部门预算支出情况说明

2023 年部门支出预算 1,984.68 万元，其中基本支出 992.56 万元，占 50.01%；项目支出 992.13 万元，占 49.99%。

#### 四、财政拨款收支预算情况说明

2023 年财政拨款收支总预算 1,984.68 万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入 1,984.68 万元。支出包括：基本支出 992.56 万元，项目支出 992.13 万元。

2023 年财政拨款收支预算 1,984.68 万元。比 2022 年预算减少 980.59 万元，降低 33%，主要是项目经费压减等原因。

#### 五、一般公共预算支出安排情况说明

2023 年一般公共预算支出预算数为 1,984.68 万元，其中：(1) 本年预算 1,984.68 万元，比 2022 年预算减少 980.59 万元，降低 33%，主要是项目经费压减等原因。具体安排情况如下：

1、基本支出 992.56 万元，主要用于人员经费(工资福利支出、对个人和家庭补助支出)、公用经费(商品和服务支出)。

2、项目支出 992.13 万元，其中：

社会保障和就业支出 992.13 万元，主要用于：行政运行 992.13 万元。

六、一般公共预算基本支出安排情况说明

2023 年一般公共预算基本支出 992.56 万元。其中：

1、人员经费 915.89 万元。包括：

工资福利支出 775.21 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 140.68 万元，主要用于：离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭补助支出等。

2、公用经费 76.67 万元。主要用于：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算支出安排情况说明

预算无政府性基金预算支出。

八、财政拨款“三公”经费预算安排情况说明

1、“三公”经费安排的单位范围

本年一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括本单位。

2、一般公共预算财政拨款“三公”经费预算安排情况

2023 年财政拨款“三公”经费预算数 0 元，其中：

(1) 因公出国(境)费 0 万元；

(2) 公务接待费 0 万元；

(3) 公务用车购置及运行维护费 0 元, 其中: 公务用车购置费 0 万元, 公务用车运行维护费 0 元;

2023 年“三公”经费预算比 2022 年增加 0 元。

## 九、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费安排情况

2023 年本部门机关运行经费 76.67 万元。主要包括: 办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。减少 67.97 万元, 降低 47%, 主要是贯彻落实中央关于各级政府要坚持过紧日子的精神, 从严控制机关运行经费支出。

### (二) 政府采购预算安排情况

2023 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 44。包括: 货物类 2 万元, 工程类 0 万元, 服务类 42 万元。

### (三) 政府购买服务预算安排情况

2023 年无政府购买服务预算安排。

### (四) 国有资产占有使用情况

截至 2022 年 6 月 30 日(2023 年预算编制时点), 部门占有使用国有资产 114.48 万元。其中: 一般公务用车 1 辆。办公用房面积 0 平方米。单位价值 50 万元以上设备 0 套。2023 年预算无新增资产。

### (五) 预算绩效管理情况

2023 年部门项目实行绩效目标管理, 设置了部门整体支出绩效目标、6 个一级项目支出绩效目标, 涉及一般公共预算本年财政拨款 992.13 万元。

根据上年度绩效评价和自评结果, 优先保障优秀项目 6 个 992.13 万元, 削减项目 8 个减少 1079.73 万元。

### (六) 非税收入征收预计数增减变动情况

2023 年本部门无纳入预算管理的非税收入。

#### 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(四) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(五) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(六) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(七) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：

1. 一般公共服务(类)人力资源和社会保险管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项): 反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项): 用于除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项): 反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

(八)“三公”经费: 纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费,是指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中,(1)因公出国(境)费,反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;(2)公务用车购置及运行维护费,反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;(3)公务接待费反映单

位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(九)机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。