

序号	项目	
1	一、公开格式	文档格式
2		
3		
4		表格格式
5		
6	二、公开内容	概况
7		部门决算表
8		
9		
10		
11		部门决算情况说明
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		重点工作完成情况
30		
31		名词解释
32		
33		其他情况
34		

35	三、公开 时间	时间安排
36		
37	四、公开 形式 (5分)	网站形式
38		
39		
40		

|

2020年度部门决算公开工作情况考核表

考核内容	是或否
(一) 是否按封面、目录、概况、部门决算表、部门决算情况说明、重点工作完成情况、名词解释顺序公开。	是
(二) 文字及图形排版规范。	是
(三) 文中数字格式是否统一。金额数值应当保留两位小数,如末位为0不需保留小数位(例如:1000万元,100.3万元);百分比应当保留1位小数,如末位为0需保留(例如:18.0%)。	是
(一) 是否与文件规定决算表格式一致。	是
(二) 报表是否规范(金额数值应保留两位小数,零值指标不列示)。	是
(一) 是否公开主要职能、部门决算单位构成和部门人员构成。	是
(一) 是否公开收支总表(3张),即:《收入支出决算总表》(表1)、《收入决算表》(表2)、《支出决算表》(表3);是否公开财政拨款收支表(6张),即:《财政拨款收入支出决算总表》(表4)、《一般公共预算财政拨款支出决算表》(表5)、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》(表6)、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》(表7)、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》(表8)、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》(表9)。	是
(二) 表2、表3、表5、表8和表9支出功能分类科目是否细化至项级。	是
(三) 表6是否细化至款级。	是
(四) 没有数据的表格是否列出空表并附说明。	是
(一) 是否公开决算表内容说明,说明数据与表格是否一致。	是
(二) 是否公开综合收支与上年决算数对比(表1、表4的说明)、财政拨款支出与年初预算数对比情况(表5的说明),并说明增减原因(表1、表4和表5的说明)。	是
(三) 是否公开收、支决算总计变动情况图、收入决算结构图、支出决算结构图、财政拨款收、支决算总计变动情况图。	是
(四) 是否公开项目支出主要成效(表5、表8和表9的说明)。	是
(五) 是否公开“三公”经费情况说明。	是
1. 是否公开“三公”经费增减变化原因等说明信息。	是
2. 是否细化说明因公出国(境)团组数及人数。	是
3. “公务用车购置和运行费”是否细化化开为“公务用车购置费”和“公务用车运行费”。	是
4. 是否公开公务用车购置数及保有量。	是
5. 是否公开国内公务接待的批次、人数。	是
(六) 是否公开预算绩效工作开展情况。	是
1. 是否公开具体项目绩效自评综述,内容齐全。	是
2. 是否公开项目支出绩效自评表。	是
(七) 是否公开机关运行经费并说明增减原因。	是
(八) 是否公开政府采购支出情况。	是
1. 是否对支持中小企业政府采购政策落实情况进行说明。	是
(九) 是否公开国有资产占用情况。	是
1. 是否对“其他用车”情况进行补充说明。	是
(一) 是否公开重点工作完成情况。	是
(二) 是否通过表格方式反映。	是
(一) 是否公开专业性较强的名词进行解释。	是
(二) “本部门使用的支出功能分类科目(到项级)”中名词解释是否规范、完整。	是
(三) 是否按照单位实际情况进行名词解释。	是
(一) 是否存在数字金额散总不符、比率计算有误、文本内容与公开模板不一致等其他问题。	否

（一）是否在10月28日公开部门决算。	是
（二）是否在10月30日前在决算网络系统反馈公开文本及公开情况。	是
（一）是否在区政府门户网站集中公开并设置专栏。	是
（二）是否保持长期公开状态。	是
（三）公开内容是否能直接打开,公开文本是否为PDF格式。	是
（四）是否在文本公开咨询电话。	是

