

2019年度部门决算公开工作情况考核评分表

序号	项目	考核内容		分值	情况记录	备注	打分
1	一、公开格式 (10分)	文档格式	(一)是否按封面、目录、概况、部门决算表、部门决算情况说明、重点工作完成情况、名词解释顺序公开: 1. 是; 2. 否	1	是		1
2			(二)文中图形部分是否美观、说明清楚: 1. 是; 2. 否	1	是		1
3			(三)是否排版规范, 层次清楚: 1. 是; 2. 否	2	是		2
4			(四)文中数字格式是否统一。金额数值应当保留两位小数, 如末位为0不需保留小数位(例如: 1000万元, 100.3万元); 百分比应当保留1位小数, 如末位为0需保留(例如: 18.0%): 1. 是; 2. 否	2	是		2
5		表格格式	(一)是否与文件规定决算表格式一致: 1. 是; 2. 否	2	是		2
6			(二)报表是否规范(金额数值应保留两位小数, 零值指标不列示): 1. 是; 2. 否	2	是		2
7	二、公开内容 (75分)	概况	(一)是否公开主要职能、部门决算单位构成和部门人员构成: 1. 是; 2. 否	3	是		3
8		部门决算表	(一)是否公开收支总表(3张),即:《收入支出决算总表》(表1)、《收入决算表》(表2)、《支出决算表》(表3); 是否公开财政拨款收支表(5张), 即:《财政拨款收入支出决算总表》(表4)、《一般公共预算财政拨款支出决算表》(表5)、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》(表6)、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》(表7)、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》(表8): 1. 是; 2. 否	4	是		4
9			(二)表2、表3、表5、和表8 支出功能分类科目是否细化至项级: 1. 是; 2. 否	4	是		4
10			(三)表6是否细化至款级: 1. 是; 2. 否	1	是		1
11			(四)没有数据的表格是否列出空表并附说明: 1. 是; 2. 否; 3. 不存在	1	是		1
12		部门决算情况说明	(一)是否公开决算表内容说明, 说明数据与表格是否一致: 1. 是; 2. 否	8	是		8
13			(二)是否公开综合收支与上年决算数对比(表1、表4的说明)、财政拨款支出与年初预算数对比情况(表5的说明), 并说明增减原因(表1、表4和表5的说明): 1. 是; 2. 否	6	是		6
14			(三)是否公开收、支决算总计变动情况图、收入决算结构图、支出决算结构图、财政拨款收、支决算总计变动情况图: 1. 是; 2. 否	2	是		2
15			(四)是否公开项目支出主要成效(表5和表8的说明): 1. 是; 2. 否	2	是		2
16			(五)是否公开“三公”经费情况说明: 1. 是; 2. 否	2	是		2
17			1.是否公开“三公”经费增减变化原因等说明信息: 1. 是; 2. 否	2	是		2
18			2.是否细化说明因公出国(境)团组数及人数1.是; 2. 否; 3. 不存在	2	不存在		2
19			3.“公务用车购置和运行费”是否细化化为“公务用车购置费”和“公务用车运行费”: 1. 是; 2. 否	2	是		2
20			4. 是否公开公务用车购置数及保有量: 1. 是; 2. 否	2	是		2
21			5.是否公开国内公务接待的批次、人数: 1. 是; 2. 否; 3. 不存在	2	不存在		2
22			(六)是否公开预算绩效工作开展情况: 1. 是; 2. 否;	2	是		2
23			1.是否公开具体项目绩效自评综述, 内容齐全: 1. 是; 2. 否;	2	是		2
24			2.是否公开项目支出绩效自评报告: 1. 是; 2. 否;	2	是		2
25			(七)是否公开机关运行经费并说明增减原因: 1. 是; 2. 否; 3. 不存在	2	不存在		2
26			(八)是否公开政府采购支出情况: 1. 是; 2. 否	2	是		2
27			1.是否对支持中小企业政府采购政策落实情况进行说明: 1. 是; 2. 否; 3. 不存在	2	不存在		2
28			(九)是否公开国有资产占用情况: 1. 是; 2. 否	3	是		3
29			1.是否对“其他用车”情况进行补充说明: 1. 是; 2. 否; 3. 不存在	1	不存在		1
30		重点工作完成情况	(一)是否公开重点工作完成情况: 1. 是; 2. 否	3	是		3
31			(二)是否通过表格方式反映: 1. 是; 2. 否	2	是		2
32		名词解释	(一)是否公开专业性较强的名词进行解释: 1. 是; 2. 否	1	是		1
33			(二)“本部门使用的支出功能分类科目(到项级)”中名词解释是否规范、完整: 1. 是; 2. 否	1	是		1
34			(三)是否按照单位实际情况进行名词解释: 1. 是; 2. 否	1	是		1
35		其他情况	(一)财政审核是否退回只有1次: 1. 是; 2. 否	3	否		3
36	(二)是否存在数字金额散总不符、比率计算有误、文本内容与公开模板不一致等其他问题: 1. 是; 2. 否		5	否		5	
37	三、公开时间 (10分)	时间安排	(一)是否在10月25日之前将公开文本传送给财政局对口业务科室: 1. 是; 2. 否	5	是		5
38			(二)是否在10月29日前公开部门决算: 1. 是; 2. 否	5	是		5
40	四、公开形式 (5分)	网站形式	(一)是否以本部门门户网站为主要公开形式、是否设立预决算公开专栏: 1. 是; 2. 否	1	否		0
41			(二)是否在区政府门户网站: 1. 是; 2. 否	1	是		1
42			(三)是否保持长期公开状态: 1. 是; 2. 否	1	是		1
43			1、公开内容是否能直接打开,公开文本是否为PDF格式: 1. 是; 2. 否	1	是		1
44			(四)是否在文本公开咨询电话: 1. 是; 2. 否	1	否		0
45	合计			100			98