

附件 1:

## 2024 年度武汉市硚口区东方红第二小学部门 决算公开

2025 年 10 月 31 日

# 目 录

## 第一部分 武汉市硚口区东方红第二小学概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

## 第二部分 武汉市硚口区东方红第二小学 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 武汉市硚口区东方红第二小学 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 2024 年度重点工作完成情况**

**第五部分 名词解释**

**第六部分 附件**

# 第一部分 武汉市硚口区东方红第二小学概况

## 一、部门主要职责

武汉市硚口区东方红第二小学是一所义务段普通全日制小学，贯彻落实党和国家的教育方针政策，实施小学义务教育。学校一直坚持科学、创新、综合发展，办学设施日趋完善，师资队伍力量不断壮大，办学水平逐年提高，为学校周边的居民子女提供了免费就学的便利条件。

## 二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市硚口区东方红第二小学部门决算由实行独立核算的武汉市硚口区东方红第二小学本级决算和0个下属单位决算组成。

第二部分 武汉市硚口区东方红第二小学  
2024 年度部门决算表

2024 年度收入支出决算总表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

公开 01表  
单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,401.30	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	1,463.34
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	130.98	八、社会保障和就业支出	38	1.42
	9		九、卫生健康支出	39	8.27
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	20.34
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,532.28	本年支出合计	57	1,493.37
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	38.91
总计	30	1,532.28	总计	60	1,532.28

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 2024 年度收入决算表

公开 02 表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,532.28	1,401.30					130.98
205			教育支出	1,502.25	1,371.27					130.98
20502			普通教育	1,502.25	1,371.27					130.98
2050202			小学教育	1,502.25	1,371.27					130.98
208			社会保障和就业支出	1.42	1.42					
20808			抚恤	1.42	1.42					
2080899			其他优抚支出	1.42	1.42					
210			卫生健康支出	8.27	8.27					
21011			行政事业单位医疗	8.27	8.27					
2101199			其他行政事业单位医疗支出	8.27	8.27					
221			住房保障支出	20.34	20.34					
22102			住房改革支出	20.34	20.34					
2210202			提租补贴	20.34	20.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 2024 年度支出决算表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

公开 03 表  
单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科目 编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1, 493. 36	1, 384. 61	108. 75			
205			教育支出	1, 463. 33	1, 354. 58	108. 75			
20502			普通教育	1, 463. 33	1, 354. 58	108. 75			
2050202			小学教育	1, 463. 33	1, 354. 58	108. 75			
208			社会保障和就业支出	1. 42	1. 42				
20808			抚恤	1. 42	1. 42				
2080899			其他优抚支出	1. 42	1. 42				
210			卫生健康支出	8. 27	8. 27				
21011			行政事业单位医疗	8. 27	8. 27				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	8. 27	8. 27				
221			住房保障支出	20. 34	20. 34				
22102			住房改革支出	20. 34	20. 34				
2210202			提租补贴	20. 34	20. 34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

公开 04 表  
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,401.30	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,371.27	1,371.27		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1.42	1.42		
	9		九、卫生健康支出	41	8.27	8.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.34	20.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,401.30	本年支出合计	59	1,401.30	1,401.30		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,401.30	总计	64	1,401.30	1,401.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

公开 05 表  
单位：万元

项目				本年支出		
功能分类 科目编码				科目名称	小计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次		1	2
			合计		1, 401. 30	1, 292. 55
205			教育支出		1, 371. 27	1, 262. 52
20502			普通教育		1, 371. 27	1, 262. 52
2050202			小学教育		1, 371. 27	1, 262. 52
208			社会保障和就业支出		1. 42	1. 42
20808			抚恤		1. 42	1. 42
2080899			其他优抚支出		1. 42	1. 42
210			卫生健康支出		8. 27	8. 27
21011			行政事业单位医疗		8. 27	8. 27
2101199			其他行政事业单位医疗支出		8. 27	8. 27
221			住房保障支出		20. 34	20. 34
22102			住房改革支出		20. 34	20. 34
2210202			提租补贴		20. 34	20. 34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经 济 分 类	科目名称	决算数	经 济 分 类	科目名称	决算数	经 济 分 类	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,057.92	302	商品和服务支出	174.67	310	资本性支出	19.14
301	基本工资	206.41	302	办公费	15.88	310	办公设备购置	2.72
301	津贴补贴	49.55	302	印刷费	1.50	310	专用设备购置	16.42
301	奖金		302	咨询费		310	信息网络及软件购置更新	
301	伙食补助费		302	手续费		310	公务用车购置	
301	绩效工资	468.01	302	水费	3.18	310	无形资产购置	
301	机关事业单位基本养老	92.04	302	电费	8.44	310	其他资本性支出	
301	职业年金缴费	31.47	302	邮电费	9.86			
301	职工基本医疗保险缴费	38.24	302	取暖费				
301	公务员医疗补助缴费	65.40	302	物业管理费	33.62			
301	其他社会保障缴费	9.22	302	差旅费	0.39			
301	住房公积金	97.58	302	因公出国（境）费				
301	医疗费		302	维修（护）费	17.18			
301	其他工资福利支出		302	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	40.82	302	会议费				
303	离休费		302	培训费	7.44			
303	退休费	29.89	302	公务接待费				
303	退职（役）费		302	专用材料费	0.43			
303	抚恤金		302	被装购置费				
303	生活补助	3.07	302	专用燃料费				
303	救济费		302	劳务费	35.30			
303	医疗费补助	7.86	302	委托业务费	4.65			
303	助学金		302	工会经费	4.45			
303	奖励金		302	福利费	4.40			
303	个人农业生产补贴		302	公务用车运行维				
303	代缴社会保险费		302	其他交通费用	0.13			
303	其他对个人和家庭的补		302	税金及附加费用				
			302	其他商品和服务	27.82			
人员经费合计		1,098.74	公用经费合计					193.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

公开 07 表  
单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

公开 08 表  
单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码				科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项		栏次	1	2
				合计		3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：武汉市硚口区东方红第二小学

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

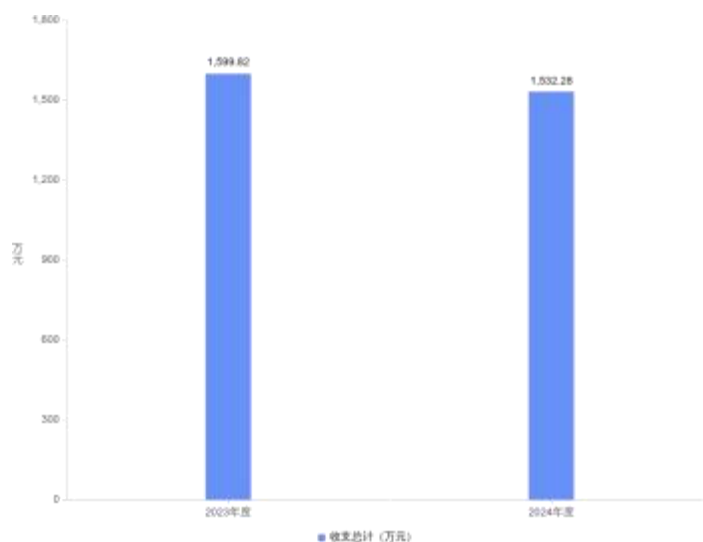
本部门 2024 年度无财政拨款“三公”经费支出。

# 第三部分 武汉市硚口区东方红第二小学 2024 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1,532.28 万元。与 2023 年度相比，收、支总计减少 67.54 万元，下降 4.2%，主要原因是厉行节约，压减项目支出。

图 1：收、支决算总计变动情况



## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1,532.28 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 67.54 万元，下降 4.2%，主要原因是厉行节约，压减项目支出。其中：财政拨款收入 1,401.30 万元，占本年收入 91.5%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 130.98 万元，占本年收入 8.5%。

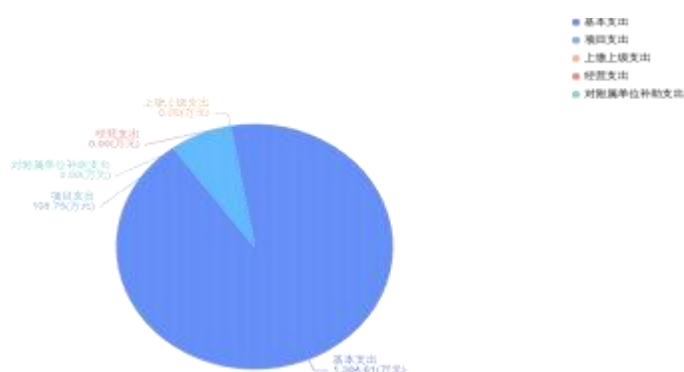
图 2：收入决算结构



### 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1,493.36 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 98.27 万元，下降 6.2%，主要原因是厉行节约，压减项目支出。其中：基本支出 1,384.61 万元，占本年支出 92.7%；项目支出 108.75 万元，占本年支出 7.3%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



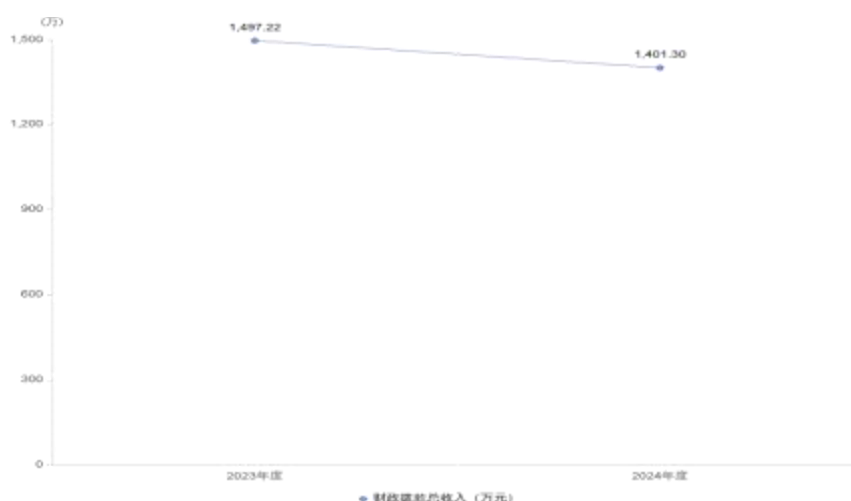
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1,401.30 万元。与 2023 年

度相比，财政拨款收、支总计各减少 95.92 万元，下降 6.4%。主要原因是厉行节约，压减项目支出。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 1,401.30 万元，比 2023 年度决算数减少 95.92 万元，减少主要原因是厉行节约，压减项目支出。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,401.30 万元，占本年支出合计的 93.8%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 95.92 万元，下降 6.4%，主要原因是厉行节约，压减项目支出。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,401.30 万元，主要用于以下方面：

1. 教育支出类支出 1,371.27 万元，占 97.86%。主要是用于小



学教育。

2. 社会保障和就业支出类支出 1.42 万元，占 0.1%。主要是用于其他优抚支出。

3. 卫生健康支出类支出 8.27 万元，占 0.59%。主要是用于其他行政事业单位医疗支出。

4. 住房保障支出类支出 20.34 万元，占 1.45%。主要是用于提租补贴。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,316.71 万元，支出决算为 1,401.30 万元，完成年初预算的 106.4%。其中：基本支出 1,292.55 万元，项目支出 108.75 万元。项目支出主要用于人事代理项目经费 7 万元，主要成效：经费足额保障，提高聘用人员工作积极性，更好地为人民服务；聘用教师项目经费 98.65 万元，主要成效：保障学校正常运转、完成教育教学活动和其他日常工作任务；援疆补助项目经费 1.37 万元，主要成效：保障援疆人员生活水平，保证教学水平和质量；小学助学金项目经费 1.38 万元，主要成效：关注特殊困难学生，减少因贫失学率。

#### 1. 教育支出具体包括：

（1）教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）。年初预算为 1,227.6 万元，支出决算为 1,371.27 万元，完成年初预算的 111.7%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是在职在编人员福利待遇按政策提高，养老保险医疗保险公积金汇缴调整支出功能分类到 2050202。

## 2. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）。年初预算为1.42万元，支出决算为1.42万元，完成年初预算的100%。

## 3. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为8.27万元，支出决算为8.27万元，完成年初预算的100%。

## 4. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为21.45万元，支出决算为20.34万元，完成年初预算的94.83%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是在职转退休人员无需汇缴公积金。

# 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,292.55 万元，其中：

人员经费 1,098.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费 193.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为0 万元，支出决算为0 万元，完成全年预算的0%。较上年持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的0%。较上年持平。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为0 万元，支出决算为0 万元，完成全年预算的 0%；较上年持平。其中：

（1）公务用车购置费支出0 万元。本年度购置（更新）公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为0 辆。

3. 公务接待费全年预算为0 万元，支出决算为0 万元，完成全年预算的 0%，较上年持平。其中：

外宾接待支出0 万元。

国内公务接待支出0 万元。

## 十、机关运行经费支出说明

2024 年度武汉市硚口区东方红第二小学机关运行经费支出0 万

元。

## 十一、政府采购支出说明

2024年度武汉市硚口区东方红第二小学政府采购支出总额101.69万元，其中：政府采购货物支出19.14万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出82.55万元。授予中小企业合同金额101.69万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额101.69万元，占授予中小企业合同金额的100%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，武汉市硚口区东方红第二小学共有车辆0辆，其中，副省级及以上领导干部用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目1个，资金108.75万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从绩效评价情况来看，我校在有关部门的正确领导和支持下，积极地参加学习党的各项教育方针、政策等相关业务知识，以德为首、以智育为本，兼顾美育的办学方向，积极地参与和指导学生的所有学习和活动，精心育人、全面创新，校园文化建设改观，财务从未拖欠过教职工工资、按时报销老师的各项差旅费、发放老师们的班主任津贴等，使广大教职工

安心于本职工作，使教育教学工作得以顺利圆满完成并得到上级有关部门的肯定和奖励，让学生能在明朗宽敞的教室内安心学习，学校校园文化建设和老师积极热情饱满的工作态度得到了社会及广大学生家长的好评，这一切都得益于上级财政部门及教育主管单位一直以来对我单位财务的大力支持、关心、帮助和指导，使我单位全面工作得以顺利开展，在 2024 年中，我单位财务将一如既往地严格遵守国家财政法纪法规，做好2024 年度各项财务工作并总结出管理经验，提高管理水平，为领导的决策和学校的良好发展提供依据。

（二）单位整体支出自评结果

我单位组织对 1 个单位开展整体支出绩效自评，资金 1,493.37 万元，从评价情况来看，我校2024 年度整体支出绩效自评客观公正。

（一）整体绩效自评得分

武汉市硚口区东方红第二小学是一所义务段普通全日制小学。学校一直坚持科学、创新、综合发展，办学设施日趋完善，师资队伍力量不断壮大，办学水平逐年提高，为学校周边的居民子女入学提供了便利的免费就学条件。

本次绩效评价，我校 2024 年度整体支出绩效自评得分为 100.00 分，绩效评价结果为“优”，明细如下表 1 所示：

表 1 绩效评价结果明细表

评价指标	权重	评级分值	本项目得分	绩效评价
预算执行情况	20%	20	20	执行情况良好
项目产出	40%	40	40	产出达标
项目效果	40%	40	40	效果良好
综合绩效	100%	100	100	评价结果级别为“优”

（二）整体绩效目标完成情况

### 1. 执行率情况

我校2024 年度整体支出分为基本支出和项目支出，预算金额合计为1,493.37 万元，决算金额合计为1,493.37 万元，执行率为100%。

### 2. 完成的绩效目标

2024 年纳入考评范围的年度绩效目标包括以下三个方面：

（1）年度目标 1：优化校园环境，提升服务保障能力和水平，保证学校正常教育教学秩序，积极推进校园文化提升，促进学生全面发展，办人民满意素质教育特色学校；

（2）年度目标2：加大教师培训力度，加强教师队伍建设，定期组织各学科研究研讨工作；

（3）年度目标 3：人员经费按时足额支付、保障教师待遇。

我校2024 年度较好地完成了年度绩效目标，完成情况如下：

（1）资助家庭经济困难学生；

（2）为全校学生进行体检；

（3）采购学校消防器材；

（4）做好后勤保障工作，保证教学与日常工作的正常运转；

（5）荣获楚才杯写作大会辅导奖；

（6）评选优秀青年教师；

（7）干部深入毕业年级听课覆盖率 100%；

（8）人员聘用合格率 100%。

### 3. 未完成的绩效目标

我校2024 年度产出指标均完成，在效益指标及满意度指标方面基本达到预期目标值，但仍有需要改进和提高的地方。

### （三）存在的问题和原因

#### 1. 制定和编制预算绩效管理指标的能力不足

学校职能和业务相对单一，相关人员在做项目预算绩效管理时，有时对项目建设内容和程序把握不准，相应的绩效指标设计不够到位也不够全面，监管部门对高度专业的技术项目的绩效指标审批，也难以科学把控。对这类问题，由于没有制度化的机制和程序，会导致预算绩效管理不能达到预期效果。在预算执行中，单位自身的内控体系和管理制度不够完善，影响了预算绩效管理的实施效率。

#### 2. 对预算绩效管理评价结果缺少奖罚激励机制

绩效评价结果没有专项奖罚激励机制，导致单位在预算绩效管理持续改进方面，缺乏积极性。

### （四）下一步拟改进措施

1. 绩效目标的设置应具备准确性、全面性、相关性的特点，设置绩效指标应合理且依据充分，符合客观实际。

2. 在编制学校年度预算时，应该充分了解市、区教育局整体规划，与具体专项转移实施项目，避免项目重复及缺项。

3. 学校应强化预算管理，加大预算约束力度。预算管理应坚持预算编制、执行、评价并重的原则，彻底改变“只重预算执行，忽视编制和评价工作”的预算管理方式，科学、合理地编制部门预算，进一步细化预算收支项目，切实保证预算与实际相符。

### （三）项目支出自评结果

我单位在2024年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及4个一级项目。

1. 人事代理项目经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是聘用人数达 1 人；二是与聘用人员签订劳务合同；三是聘用人员享有节日慰问；四是为聘用人员按规定缴纳五险；五是加强聘用人员安全教育管理；六是按月及时发放聘用员工资；七是及时对聘用人员进行培训；八是提高聘用人员工作积极性，更好地为人民服务；九是社会公众或服务对象满意度大于等于80%。发现的问题及原因：无。

2. 聘用教师项目经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 98.65 万元，执行数为 98.65 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是聘用人数达22 人；二是与聘用人员签订劳务合同年限达 1 年；三是聘用人员享有节日慰问；四是为聘用人员按规定缴纳五险；五是加强聘用人员安全教育管理；六是按月及时发放聘用员工资；七是及时对聘用人员进行培训；八是提高聘用人员工作积极性，更好地为人民服务；九是社会公众或服务对象满意度大于等于 80%。发现的问题及原因：无。

3. 援疆补助项目经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 1.37 万元，执行数为 1.37 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是援疆人数达 1 人；二是援疆人员一次性补助每人 1 万元；三是援疆人员每月生活补助 0.37 万元；四是提高援疆教学教育质量；五是提高援疆人员生活质量；六是为援疆教师购买意外险；七是及时发放援疆补助；八是加强民族团结，促进边疆稳定；九是社会公众或服务对象满意度大于等于80%。发现的问题及原因：无。



4. 小学助学金项目经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 1.74 万元，执行数为 1.74 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是资助学生人数达22 人；二是资助学生标准达标；三是学生资助按标准发放率 100%；四是学生毕业率 100%；五是提高教育公平程度；六是提高办学条件、办学水平；七是资助学生和家长的满意度 100%。发现的问题及原因：无。

#### （四）绩效自评结果应用情况

1. 加强组织领导。增强预算绩效意识，树立预算必问效的理念，提高重视、加强领导，对部门及所属单位财政性支出绩效目标要集体研究确定，对绩效目标执行情况要定期对照检查，同时要制定明确部门绩效管理相关制度办法，确保绩效管理主体责任落实到位。

2. 编制预算时要结合单位职责、项目实施实际，分解细化工作要求，科学设置绩效目标和相关指标，规范绩效目标编制，加强绩效目标审核，提升绩效目标编制质量。绩效自评时单位要遵循客观公正和科学规范原则，如实反映财政支出实施过程中取得的成效和存在的问题，实事求是填写绩效自评表。

## 第四部分 2024 年重点工作完成情况

### 一、重点工作事项

#### （一）深化协同育人，筑牢德育根基

本学期，我们以队伍建设为抓手，不断完善“家校社”三位一体育人机制，为德育工作高质量发展奠定坚实基础。

1. 强化学校德育核心力量：充分发挥以党组织书记为组长的德育领导小组引领作用，定期研讨、精准施策。深化班主任队伍建设与管理，完善正副班主任协作机制。

2. 激活学生自主管理潜能：持续夯实“大队干部、校级服务队、学长制服务队”三支学生干部队伍。实施“阶梯培养+动态评价”机制，将执勤岗、活动岗、管理岗表现纳入专项考核。通过明确职责、强化培训、实践锻炼，学生干部的归属感、使命感和组织协调能力显著增强，在协助管理（尤其是一年级新生习惯养成）、活动组织（如学雷锋志愿服务、运动会）中发挥了关键作用。

3. 凝聚家校社共育合力：规范运行家委会、家长学校、家长督学委员会、膳食委员会、学生欺凌治理委员会等机构。定期开展“家长开放日”“食堂开放日”“家校共育讲座”“家校共育座谈会”等活动，引导家长深度参与学校日常管理和教育活动（如母亲节感恩活动、劳动教育家庭打卡）。深化“警校家”护学岗合作，保障学生交通安全。

#### （二）创新育人路径，彰显德育实效

紧扣时代主题，融合“习育”文化，丰富活动载体，让德育在

实践体验中生根发芽、开花结果。

1. 主题活动浸润心灵：充分利用重要节日、纪念日节点，深化仪式教育和主题实践活动：志愿精神传承月（3月）：开展学雷锋系列活动（“见行动”志愿服务、手抄报比赛、“我为母校种棵树”志愿服务活动），弘扬奉献精神。劳动技能养成月（4月）：建设“习育小菜园”，学习劳动技能；组织校外劳动实践研学活动，走进紫薇都市田园，提高劳动能力和综合素养。感恩成长教育月（5月）：结合劳动节、母亲节开展“劳动技能大比拼”“家庭劳动打卡”“致敬我身边的超级偶像”，深化劳动成果和感恩教育。德育成果展示月（6月）：举办盛大的“六一”主题庆祝活动，以社团展演、入队仪式（一年级建队）、“少先队知识我知道”讲座、校级区级表彰大会为核心，集中展示“习育”成果。

2. 社团课程活力迸发：在“日习日进”理念指引下，精心运营足球、武术、田径、无人机、科学、3D打印、合唱、朗诵、书法、小小外交家等十大校级精品社团。将社团活动深度融入课后服务，提升活动质量。结合“六一”儿童节主题活动，成功录制“社团成果展示”，充分展现了学生在“习心、习脑、习身、习技、习艺”方面的成长与收获，有效促进了学生兴趣特长发展和身心健康。

3. “习育”评价体系完善：持续深化“习少年”“习小组”“习班级”三级评价体系，将“习心育德”“习脑益智”“习身健体”“习艺向美”“习技爱劳”的“习育”文化内核融入评价全过程。通过常态化检查（大队部一日常规+月重点）、数据化反馈、多元化表彰（非物质奖励如观影、校长合影、大型活动vip待遇），本学

期共评选表彰“习班级”38个、“习少年”254名。利用公众号、美篇等平台宣传先进事迹，“习育”文化品牌影响力持续提升。

4. 体育健康坚实保障：严格落实“双大课间”体育活动方案：上午（广播操+体育活动），下午（跑操+体育活动），阴雨天气（室内课间操+文娱活动），确保学生每天充足锻炼时间。活动形式多样，学生自主参与度高，有效改善了体质健康、视力健康和心理健康状况。结合心理健康教育宣传月聘请专家面向学生开展心理健康专题讲座1场，覆盖180余人次，为学生身心健康保驾护航。

5. 校内阵地盘活增效：充分利用科学实验室、图书室、功能室、报告厅等场所开展教学实践活动。创新开发校内“习育小菜园”，将闲置土地改造为种植园地，成功将劳动教育与科学课融合，让学生在亲身劳作中体验收获。

6. 校外基地联动赋能：本学期重点组织了春季校外实践研学活动，为学生提供了更广阔的实践平台，真正实现了“在实践中学习，在实践中成长”。体育组与区内体育特色中学及区内体育强校建立联系，联合训练。

### （三）筑牢安全防线，护航健康成长

学校始终将学生安全与身心健康置于首位。

1. 安全教育常抓不懈：结合月度安全工作重点（如春季疾病防控、欺凌防治、防震减灾、假期安全），利用晨会、班会、国旗下讲话等阵地，常态化开展专题教育（交通安全、网络安全、防溺水、防欺凌、传染病防控等），提升学生安全意识和自护能力。

2. 身心健康关爱到位：持续完善心理健康工作机制，每周开展

一次心理健康研判，落实排查、辅导、关爱措施。阳光体育活动蓬勃开展，体质测试有序进行，有效增强了学生体魄，营造了积极向上的校园氛围。

#### （四）规范管理筑基，营造优质习得环境

##### 1. 规范办学迎视导，习得基础获认可：

2025年3月18日我校迎接了“联合视导提质量 拼搏赶超促发展”区教育局、教研室联合视导。本次视导，教育局初教科科长王元红、教科研中心李珺主任分别与学校中层干部和校级干部进行了深入座谈调研。通过下校检查发现，绝大多数教师备课数量达标且质量较高，能体现新课程理念和个性化设计，教案中有分层作业设计和单元教学计划。教学计划清晰、目标明确，并融入小组学习设计。课后反思认真细致，部分学科组（如语文、数学）的板书设计和作业分层设计较好。教师批改及时，运用符号、评价语、提示语，激励学生作业进步。作业设计体现了学校小组学习特色，注重实效。语数教师落实学习单，巧思预学设计。同时典型示范涌现：聂煜莹老师家校协同磨课、喻天慧、付凌等教师凌晨备战教具等事迹，彰显教师敬业精神；李悦、邹宗静等12位教师因“目标达成度高”“差异化教学突出”获教研员表扬。

##### 2. 创优均衡强保障，拓宽习得平台：

为积极响应区级参与创评国家推进义务教育优质均衡区的号召，承担创建全国优质均衡示范区的任务。学校以“高标准、高质量、高特色”为原则，围绕办学条件优化、师资力量提升、教育教学改革等方面全面推进创建工作。

统筹规划，明确责任：学校成立专项工作领导小组，由校长牵头，分管副校长、中层干部和骨干教师分工协作，制定《创建实施方案》，细化指标任务，确保责任到人。通过定期召开推进会、自查整改会，动态跟踪创建进度。

优化办学条件，夯实硬件基础：对标优质均衡评估标准，学校投入专项资金改善基础设施：升级功能教室（信息室、科学实验室、美术室、音乐室等），补充器材 200 余件。

完善制度，强化管理：修订《教学常规管理制度》《教师考核评价方案》等文件，将优质均衡要求融入日常管理，建立“周检查、周反馈”机制，确保教育教学规范化、精细化。

教师团队的奉献：四年级所有任课教师、全体中层干部全员参与，倾力付出。教师放弃休息时间，组建年组学科教研组，骨干教师参与各科课程优化，助力非专业教师快速成长。组织教师参加专题培训 70 余人次，校内开展“优质均衡”各类主题活动 8 次。

### 3. 精细常规管理，保障习得过程有序高效：

加强学校教学常规管理，落实学校精细化教育教学工作。为了进一步规范课堂教学行为，全体行政干部开展覆盖式听课，从毕业年级开始听课巡课，全面了解教师授课情况、学生听课状态、课堂管理、教学计划执行与教案的书写、课堂师德、教辅等情况。

规范课程管理：严格执行课程计划，开齐开足开好国家规定课程，继续加强巡课，加强课程计划的执行和管理，严格按课表上课，不得随意增减课时、改变难度、调整进度，严禁挪用、挤占课程的现象发生。严格执行三表，严格作息時間，进一步规范代、换课制

度，确保教育教学工作的正常运转。严格落实“一科一辅”制度，不得违规订各类教辅资料或练习册，合理安排课业负担。关注老师们候课、课程落实等情况进行检查并做记录，杜绝坐堂、无内容上课、上课看电视、上课玩手机等违反课堂常规的行为，坚决杜绝教学责任事故的发生。

细查教案作业，夯实教学基础：为加强学校教学常规管理，深化新课标视域下的课堂教学，落实好“双减”政策，提升教师专业素养，狠抓学生作业实效，促进教学常规管理工作精细化、规范化，检查时采取教学干部与年组交叉检查相结合的方式，检查后对在检查中发现的问题及时汇报并与有关老师进行交流与反馈，保证每个教师的教学常规落实，以确保课堂教学的正常进行。

#### （五）课堂科研驱动，深化习得内涵与效率

##### 1. 科研引领模式变革，提升课堂习得效能：

开展五育融合视域下小组学习策略研究。本学期，深入探究小组学习视域下课堂教学的途径。针对课堂教学中的问题，结合我校“三单”设计，搭建教学模型，全面转变教与学的方式，科学有效提升课堂效率。以区“五型课堂”研究为核心，结合我校市级科研课题，明确教研目标，制定教研计划，提高校本教研质量。

“聚焦双减·提质减负”为目标：结合区“五型课堂”要求，本学期继续设计我校语数学科全册“课堂作业”设计。不仅是我校教师对“双减”政策深刻理解与积极实践的成果展示，更是我校教学质量持续提升、教育创新不断深化的生动体现。学校将以此为契机，继续引导广大教师关注小组学习和学生个体差异，注重课堂作

业设计的科学性与有效性，努力构建高质量的作业体系，为学生的全面发展奠定坚实基础。

## 2. 深耕教研协作，赋能教师指导习得能力：

每周的集体备课能够充分发挥教师集体智慧，在备课中关注单元目标设计相应任务情景，强化任务驱动，提高学习兴趣和课堂效能。实现资源共享，提高教研和备课效率，是教师合作探究的有效形式，是发挥教师团队精神的有效途径。为凝聚集体经验智慧，整合优质教学资源，提高课堂教学效率，促进教师专业发展，提高新课改背景下的教育教学质量。

听评课是课堂教学质量监控的有效举措。校长、中层干部分学科参加教研活动，开展研训式听评课，全程指导，及时解决老师教学盲点。其中郝彩云、曾月凤老师的示范课对教师起到了很好的引领示范作用。同时加强对重点老师的诊断式听课，加强对课堂常规和教学方法的指导，新进教师田佳琪、许雯倩、陈凡、姚珊珊等青年教师的课堂也有了不小的进步。

关注质量，力争做到“月月清”：每月的语、数进行单元过关，确保不累积新的学困生，同时进行五、六年级的学困生摸底跟踪，不断完善学困生档案，积累经验，提高转化率，通过开展数学兴趣社团，提升学生数学学习兴趣和思维能力。

## 3. 素养活动搭台，多元习得促成长：

为全面落实国家“双减”政策，构建“五育并举”育人体系，切实提高综合学科教学质量，提升学生学科素养，2025年4月及5月校“诗词大赛、数学王国”学科大赛圆满举行。为了充分激发学



生的学习潜能，培养学科素养，并丰富学生课内外的学习生活，促进他们的全面发展。

#### 4. 特色联盟聚合力，互学共鉴促提升：

为响应推进区域特色联盟整体提升，我校扎实参与区域阅读、书法联盟校活动。我校周丽云老师创作的： 中华传统文化神话传说-----《山海经故事》“童心-悦读”美篇得到唐静老师好评。

#### （六）落实国策护航，优化习得生态与公平

夯实我校作业管理制度及教辅管理。根据国家和地方教育部门的要求制定作业公示制度，学校成立专门的作业管理小组，由校长、教导主任、年级组长等组成，负责作业的统筹管理和监督。同时强调落实“一科一辅”、作业设计与作业减负，严禁教辅材料征订违规行为，严禁违反作业管理规定违规布置超量作业。本学期学校每月进行教辅材料和作业减负的调研调查，做好数据统计分析掌握真实情况；日常抓好集体备课、课堂教学、作业设计、校本教研，科学有效地提高教学效益，严禁题海战术；课后服务中“1”的作业时间严格保障、有效落实，加强管理，进行巡查记录和考核，杜绝课后服务时间讲课讲题让学生没有时间做作业、回家后还超时做作业的现象。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	深化协同育人，筑牢德育根基	强化学校德育核心力量； 激活学生自主管理潜能； 凝聚家校社共育合力；	充分发挥以党组织书记为组长的德育领导小组引领作用，定期研讨、精准施策。深化班主任队伍建设与管理，完善正副班主任协作机制
2	创新育人路径，彰显德育实效	强化思想引领，筑牢精神之魂深化五育融合，擦亮“习育”品牌拓展实践阵地，赋能体验成长	在“日日进”理念指引下，精心运营足球、武术、田径、无人机、科学、3D打印、合唱、朗诵、书法、小小外交家等十大校级精品社团。将社团活动深度融入课后服务，提升活动质量。结合“六一”儿童节主题活动，成功录制“社团成果展示”，充分展现了学生在“习心、习脑、习身、习技、习艺”方面的成长与收获，有效促进了学生兴趣特长发展和身心健康

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
3	筑牢安全防线，护航健康成长	安全教育常抓不懈；身心健康关爱到位	结合月度安全工作重点（如春季疾病防控、欺凌防治、防震减灾、假期安全），利用晨会、班会、国旗下讲话等阵地，常态化开展专题教育（交通安全、网络安全、防溺水、防欺凌、传染病防控等），提升学生安全意识和自护能力
4	规范管理筑基，营造优质习得环境	规范办学迎视导，习得基础获认可；创优均衡强保障，拓宽习得平台；精细常规管理，保障习得过程有序高效；	学校成立专项工作领导小组，由校长牵头，分管副校长、中层干部和骨干教师分工协作，制定《创建实施方案》，细化指标任务，确保责任到人。通过定期召开推进会、自查整改会，动态跟踪创建进度
5	课堂科研驱动，深化习得内涵与效率	科研引领模式变革，提升课堂习得效能；深耕教研协作，赋能教师指导习得能力；素养活动搭台，多元习得促成长；特色联盟聚合力，互学共鉴促提升；	开展五育融合视域下小组学习策略研究。本学期，深入探究小组学习视域下课堂教学的途径。针对课堂教学中的问题，结合我校“三单”设计，搭建教学模型，全面转变教与学的方式，科学有效提升课堂效率。以区“五型课堂”研究为核心，结合我校市级科研课题，明确教研目标，制定教研计划，提高校本教研质量
6	落实国策护航，优化习得生态与公平	精细作业管理，保障习得效能与健康；资助精准规范，护航平等习得机会	根据国家和地方教育部门的要求制定作业公示制度，学校成立专门的作业管理小组，由校长、教导主任、年级组长等组成，负责作业的统筹管理和监督。同时强调落实“一科一辅”、作业设计与作业减负，严禁教辅材料征订违规行为，严禁违反作业管理规定违规布置超量作业

## 第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”“政府性基金预算财政拨款收入”“国有资本经营预算财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金額。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资

金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的小学的资助，如各类捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

2. 教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）。反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由本单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出，如生育保险、工伤保险。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：

反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第六部分 附件

### 一、2024 年度武汉市硚口区东方红第二小学整体绩效自评结果 (摘要版)

#### (一) 自评结论

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，进一步加强预算绩效管理，切实提高财政资源配置效率和使用效益，按照“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理要求，根据《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《区教育局2025年预算绩效评价工作方案》《中共硚口区委 硚口区人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（硚发〔2020〕3号）、《硚口区财政局关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》等文件规定及各级部门相关文件要求，武汉市硚口区东方红第二小学对本校2024年度所有纳入预算的整体支出（包括上级转移支付项目）开展了绩效评价工作，包括基本支出和项目支出。本次整体支出绩效评价，我校2024年度绩效评价结果为“优”（绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分~100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80~90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60~80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差）。现将相关情况列示如下：

#### 1. 整体绩效自评得分

武汉市硚口区东方红第二小学是一所义务段普通全日制小学。

学校一直坚持科学、创新、综合发展，办学设施日趋完善，师资队伍力量不断壮大，办学水平逐年提高，为学校周边的居民子女入学提供了便利的免费就学条件。

本次绩效评价，我校 2024 年度整体支出绩效自评得分为 100.00 分，绩效评价结果为“优”，明细如下表 1 所示：

表 1 绩效评价结果明细表

评价指标	权重	评级分值	本项目得分	绩效评价
预算执行情况	20%	20	20	执行情况良好
项目产出	40%	40	40	产出达标
项目效果	40%	40	40	效果良好
综合绩效	100%	100	100	评价结果级别为“优”

## 2. 整体绩效目标完成情况

### （1）执行率情况

我校2024 年度整体支出分为基本支出和项目支出，预算金额合计为1,493.37万元，决算金额合计为1,493.37万元，执行率为100%。

### （2）完成的绩效目标

2024 年纳入考评范围的年度绩效目标包括以下三个方面：

年度目标 1：优化校园环境，提升服务保障能力和水平，保证学校正常教育教学秩序，积极推进校园文化提升，促进学生全面发展，办人民满意素质教育特色学校；

年度目标 2：加大教师培训力度，加强教师队伍建设，定期组织各学科研究研讨工作；

年度目标 3：人员经费按时足额支付、保障教师待遇。

我校2024 年度较好地完成了年度绩效目标，完成情况如下：



资助家庭经济困难学生；  
为全校学生进行体检；  
采购学校消防器材；  
做好后勤保障工作，保证教学与日常工作的正常运转；  
荣获楚才杯写作大会辅导奖；  
评选优秀青年教师；  
干部深入毕业年级听课覆盖率 100%；  
人员聘用合格率 100%。

### （3）未完成的绩效目标

我校2024 年度产出指标均完成，在效益指标及满意度指标方面基本达到预期目标值，但仍有需要改进和提高的地方。

### （4）存在的问题和原因

#### ①制定和编制预算绩效管理指标的能力不足

学校职能和业务相对单一，相关人员在做项目预算绩效管理时，有时对项目建设内容和程序把握不准，相应的绩效指标设计不够到位也不够全面，监管部门对高度专业的技术项目的绩效指标审批，也难以科学把控。对这类问题，由于没有制度化的机制和程序，会导致预算绩效管理不能达到预期效果。在预算执行中，单位自身的内控体系和管理制度不够完善，影响了预算绩效管理的实施效率。

#### ②对预算绩效管理评价结果缺少奖罚激励机制

绩效评价结果没有专项奖罚激励机制，导致单位在预算绩效管理持续改进方面，缺乏积极性。

### （5）下一步拟改进措施

①绩效目标的设置应具备准确性、全面性、相关性的特点，设置绩效指标应合理且依据充分，符合客观实际。

②在编制学校年度预算时，应该充分了解市、区教育局整体规划，与具体专项转移实施项目，避免项目重复及缺项。

③学校应强化预算管理，加大预算约束力度。预算管理应坚持预算编制、执行、评价并重的原则，彻底改变“只重预算执行，忽视编制和评价工作”的预算管理方式，科学、合理地编制部门预算，进一步细化预算收支项目，切实保证预算与实际相符。

附表：2024 年度东方红二小整体支出绩效自评表

附表

2024 年度武汉市硚口区东方红第二小学整体支出绩效自评表

单位名称：武汉市硚口区东方红第二小学

填报日期：2025 年 5 月

单位名称			武汉市硚口区东方红第二小学				
基本支出总额（万元）			1,384.62	项目支出总额（万元）	108.75		
预算执行情况（万元）（20分）			部门整体支出总额	预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）
				1,493.37	1,493.37	100.00%	20
年度指标 1（30分）			优化校园环境，提升服务保障能力和水平，保证学校正常教育教学秩序，积极推进校园文化提升，促进学生全面发展，办人民满意素质教育特色学校			得分	30.0
	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分	
年度绩效目标	产出指标（21分）	数量指标（12.5分）	资助家庭经济困难学生（2分）	100%	100%	2.0	
			为全校学生进行体检（1.5分）	100%	100%	1.5	
			聘用保安人数（2分）	3	3	2.0	
			签订校园物业管理服务合同（1.5分）	签订	签订	1.5	
			购置消防器材（2分）	一批	一批	2.0	
			购买学生医药用品（1.5分）	按需购买	按需购买	1.5	
			资助学生标准（2分）	特教学生 625 元/生、非寄宿家庭经济困难学生小学 250 元/生	特教学生 625 元/人、非寄宿家庭经济困难学生小学 250 元/人	2.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
年度 绩效 目标	产出指标 (21 分)	质量指标 (5 分)	课后服务及食堂服务质量 (1.5 分)	95%	95%	1.5
			学生资助按标准发放率 (2分)	100%	100%	2.0
			学生毕业率 (1.5 分)	100%	100%	1.5
		时效指标 (3.5 分)	安全隐患排查 (2分)	及时有效	及时有效	2.0
			及时对校园日常维修项目进行验收 (1.5 分)	及时	及时	1.5
	效益指标 (6 分)	社会效益 指标 (6 分)	对学校存在安全隐患的设施进行维修，保障师生教育教学安全 (3分)	有效保障	有效保障	3
			保障教学活动正常有序进行 (3分)	有效保障	有效保障	3
	满意度 指标 (3 分)	社会公众或服务对象满意度 指标 (3分)	家长、学生和社会对学校的满意度 (3 分)	有效保障	有效保障	3
年度指标 2 (27.2 分)			加大教师培训力度，加强教师队伍建设，定期组织各学科的研究研讨工作		得分	27.20
	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
年度 绩效 目标	产出指标 (11.2 分)	数量指标 (4.8 分)	教师配备人数达标率 (1.6 分)	100%	100%	1.6
			楚才杯写作大会辅导奖 (1.6 分)	3 人	3 人，李晓涛、汪琼、王莹	1.6
			评选区优秀青年教师 (1.6 分)	2 人	2 人，官琪、陶源源	1.6
		质量指标 (6.4 分)	教师培训 (1.6)	100%	100%	1.6
			学科研究研讨 (1.6 分)	100%	100%	1.6
			干部深入毕业年级听课评课覆盖率 (1.6 分)	100%	100%	1.6
			开展“示范课”“研究课”“推门课”等教学指导和观摩活动 (1.6 分)	开展	开展	1.6
	效益指标 (13 分)	社会效益 指标 (9 分)	加强教师队伍建设 (3分)	有效加强	有效加强	3
			改善教职工工作生活条件 (3分)	改善	改善	3
			学科学业质量有效提升 (3分)	有效提升	有效提升	3
		可持续性 影响指标 (4 分)	提升教职工幸福感 (2分)	提升	提升	2
			宣传学校素质教育办学成果 (2分)	有效宣传	有效宣传	2
	满意度 指标 (3 分)	社会公众或服务对象满意度 指标 (3分)	学生、家长对教师满意度 (3分)	95%	95%	3
年度指标 3 (22.8 分)			人员经费按时足额支付、保障教师待遇		得分	22.80
	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
年度 绩效 目标	产出指标 (7.8 分)	质量指标 (4.8 分)	教学活动完成率 (1.6 分)	97%	97%	1.6
			教学质量达标率 (1.6 分)	97%	97%	1.6
			人员聘用合格率 (1.6 分)	100%	100%	1.6
		时效指标 (3 分)	教师工资足额按时发放率 (1.5 分)	100%	100%	1.5
			养老、医疗、住房公积金等是否及时足额上缴 (1.5 分)	100%	100%	1.5
	效益指标 (12 分)	经济效益 指标 (4分)	教学质量全区评比 (2分)	良好	良好	2.0
			师生比达标率 (2分)	100%	100%	2.0

	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
年度 绩效 目标	效益指标 （12分）	社会效益 指标 （4分）	大班额率（2分）	100%	100%	2.0
			解决就业问题，为职工提供生活保障（2分）	及时足额发放工资与缴纳社会保险，提高了职工的工作热情，进而提高了职工的工作效率，产生了良好的社会效益	及时足额发放工资与缴纳社会保险，提高了职工的工作热情，进而提高了职工的工作效率，产生了良好的社会效益	2.0
		可持续影响指标（4分）	社区适龄儿童入学率（4分）	100%	100%	4.0
	满意度指标（3分）	社会公众或服务对象满意度指标（3分）	教师满意度（3分）	100%	100%	3.0
总分		100				
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。 3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%~80%（≥80%）、80%~50%（≥50%，<80%）、50%~0%（<50%）合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。						

## 二、2024 年度武汉市硚口区东方红第二小学项目绩效自评结果 (摘要版)

### (一) 自评结论

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，进一步加强预算绩效管理，切实提高财政资源配置效率和使用效益，按照“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理要求，根据《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《区教育局2025年预算绩效评价工作方案》《中共硚口区委 硚口区人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（硚发〔2020〕3号）、《硚口区财政局关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》等文件规定及各级部门相关文件要求，我校开展了绩效评价工作，对本校2024年度所有纳入预算的项目支出（包括上级转移支付项目）开展了绩效评价工作，本次项目绩效评价，我校2024年度绩效评价结果为“优”（绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分~100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80~90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60~80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差）。现将相关情况列示如下：

#### (1) 自评得分

我校2024年度项目共有四大类：分别为：人事代理、小学助学金、聘用教师及援疆补助项目，四类项目平均得分为100分。

如下表1所示：

表1 2024年度项目支出自评得分

序号	项目名称	得分
----	------	----

序号	项目名称	得分
1	人事代理	100
2	小学助学金	100
3	聘用教师	100
4	援疆补助	100
总分		400
平均分		100

## （2）绩效目标完成情况

### 1. 执行率情况

我校 2024 年度项目支出预算金额合计为 108.75 万元，决算金额合计为 108.75 万元，执行率为 100%。

### 2. 完成的绩效目标

我校2024 年度较好地完成了年度绩效目标，所做的工作列示如下：

选派援疆教师 1 人；

按标准及时发放援疆补助；

为援疆教师购买意外保险；

改善援疆教师生活条件；

聘用教师人数 22 人；

签订劳务合同；

聘用人员享有节日慰问；

加强聘用人员安全管理；

按月及时发放聘用工资；

及时对聘用人员进行培训；

经费足额保障提高聘用人员工作积极性，更好地为人民服务；

资助学生人数：23 年秋季 1 人，24 年春季 23 人，24 年秋季 25

人；

提高办学条件、办学水平。

### 3. 未完成的绩效目标

我校2024 年度绩效目标完成情况较好，基本达到预期目标值。

#### （3）存在的问题和原因

##### 1. 制定和编制预算绩效管理指标的能力不足

学校职能和业务相对单一，相关人员在做项目预算绩效管理时，有时对项目建设内容和程序把握不准，相应的绩效指标设计不够到位也不够全面，监管部门对高度专业的技术项目的绩效指标审批，也难以科学把控。对这类问题，由于没有制度化的机制和程序，会导致预算绩效管理不能达到预期效果。在预算执行中，单位自身的内控体系和管理制度不够完善，影响了预算绩效管理的实施效率。

##### 2. 对预算绩效管理评价结果缺少奖罚激励机制

绩效评价结果没有专项奖罚激励机制，导致单位在预算绩效管理持续改进方面，缺乏积极性。

#### （4）下一步拟改进措施

1. 提高基层事业单位科学制定和编制预算绩效指标的能力。

2. 完善基层事业单位的内控体系和绩效管理制度。

3. 适度增加基层事业单位预算及绩效目标调整的灵活性。

4. 加强对基层事业单位预算绩效管理的考核及结果应用。

附表：2024 年度武汉市硚口区东方红第二小学项目支出绩效自评表（表 1-4）

附表 1

2024 年度“人事代理”项目自评表

单位名称：武汉市硚口区东方红第二小学

填报时间：2025 年5 月

项目名称		人事代理					
主管部门		武汉市硚口区教育局		项目实施单位	武汉市硚口区东方红第二小学		
项目类别		1、部门预算项目 ■ 2、市直专项 □ 3、市对下转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 ■ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 ■ 2、延续性资金 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分* 执行率)	
		年度财政资金总额	7.00	7.00	100.00%	20	
年度绩效目标 ( 80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	产出指标 (40 分)	数量指标 (12 分)	聘用人数 (6 分)	1	1.陈婧	6	
			是否签订劳务合同 (6 分)	1	1	6	
		质量指标 (18 分)	聘用人员是否享有节日慰问 (6 分)	是	是	6	
			是否按规定缴纳五险 (6 分)	是	是	6	
			加强聘用人员安全管理 (6 分)	加强	加强	6	
			时效指标 (10 分)	按月及时发放聘用人员工资 (5 分)	按月及时发放	按月及时发放	5
		及时对聘用人员进行培训 (5 分)		及时	及时	5	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标 (10 分)	资金监管 (10 分)	按照财政资金管理要求	按照财政资金管理要求	10	
		社会效益指标 (10 分)	经费足额保障提高聘用人员工作积极性，更好地为 人民服务 (10 分)	有效提高	有效提高	10	
		可持续影响指标 (10 分)	经费足额保障提高聘用人员工作积极性，留住人才，为 社会经济健康持续发展出力 (10 分)	成效明显	成效明显	10	
	满意度指标 (10 分)	社会公众或服务对象 满意度指标 (10 分)	用工单位对聘用 人员满意度 (5 分)	大于等于80%	85%	5	
			聘用人员对经费 保障满意度 (5 分)	大于等于80%	85%	5	
	总分						100.00
	偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无						
备注： 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%~80%（≥80%）、80%~50%（≥50%，<80%）、50%~0%（<50%）合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。							



附表 2

## 2024 年度“小学助学金”项目自评表

单位名称：武汉市硚口区东方红第二小学

填报时间：2025 年5 月

项目名称		小学助学金				
主管部门		武汉市硚口区教育局		项目实施单位	武汉市硚口区东方红第二小学	
项目类别		1、部门预算项目 ■    2、市直专项    □    3、市对下转移支付项目    ■				
项目属性		1、持续性项目 ■    2、新增性项目    □				
项目类型		1、常年性项目■    2、延续性资金    □    3、一次性项目    □				
预算执行情况  （万元）  （20 分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分  （20 分*执行率）
		年度财政资金总额	1.74	1.74	100.00%	20
年度 绩效 目标  （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标  （40 分）	数量指标  （20 分）	资助学生人数（10 分）	23 年秋季 1 人，24 年春季 23 人，24 年秋季 25 人	23 年秋季 1 人，24 年春季 23 人，24 年秋季 25 人	10
			资助学生标准（10 分）	特教学生 625 元/生、非寄宿家庭经济困难学生小学 250 元/生	特教学生 625 元/人、非寄宿家庭经济困难学生小学 250 元/人	10
		质量指标   （20 分）	学生资助按标准发放率（10 分）	100%	100%	10
			学生毕业率（10 分）	100%	100%	10
	效益指标  （30 分）	社会效益指标（10 分）	教育公平程度（10 分）	公平	公平	10
		经济效益指标（10 分）	资金监管（10 分）	按照财政资金管理要求	按照财政资金管理要求	10
		可持续影响指标（10 分）	提高办学条件、办学水平   （10 分）	有效提高	有效提高	10
	满意度 指标（10 分）	社会公众或服务对象满意度指标   （10 分）	资助学生和家长的满意度（10 分）	100%	100%	10
	总分					
偏差大 或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				
备注：  1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额 （包括上年结余结转） ，执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。  2.定量指标完成数汇总原则： 绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标 （即目标值为≥X，得分=权重*B/A）， 反向指标 （即目标值为≤X，得分=权重*A/B）， 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。  3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%～80% （≥80%）、80%～50% （≥50%， <80%）、50%～0% (<50%) 合理确定分值。汇总时， 以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。  4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。						

附表3

2024 年度“聘用教师”项目自评表

单位名称：武汉市硚口区东方红第二小学 填报时间：2025 年 5 月

项目名称		聘用教师					
主管部门		武汉市硚口区教育局		项目实施单位	武汉市硚口区东方红第二小学		
项目类别		1、部门预算项目 ■ 2、市直专项 □ 3、市对下转移支付项目 □					
项目属性		1、持续性项目 ■ 2、新增性项目 □					
项目类型		1、常年性项目 ■ 2、延续性资金 □ 3、一次性项目 □					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	98.64	98.64	100.00%	20	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	产出指标 (40 分)	数量指标 (12 分)	聘用教师人数 (6 分)	22	22	6	
			劳务合同签订年限 (6 分)	1	1	6	
		质量指标 (18 分)	聘用人员是否享有节日慰问 (6 分)	是	是	6	
			是否按规定缴纳五险 (6 分)	是	是	6	
			加强劳务派遣人员安全教育管理 (6 分)	加强	加强	6	
		时效指标 (10 分)	按月及时发放聘用人员工资 (5 分)	按月及时发放	按月及时发放	5	
	及时对聘用人员进行培训 (5 分)		及时	及时	5		
	效益指标 (30 分)	经济效益指标 (10 分)	资金监管 (10 分)	按照财政资金管理要求	按照财政资金管理要求	10	
		社会效益指标 (10 分)	经费足额保障提高聘用人员工作积极性, 更好地为人民服务 (10 分)	有效提高	有效提高	10	
		可持续影响指标 (10 分)	经费足额保障提高聘用人员工作积极性, 留住人才, 为社会经济健康持续发展出力 (10 分)	成效明显	成效明显	10	
	满意度指标 (10 分)	社会公众或服务对象满意度指标 (10 分)	用工单位对聘用人员满意度 (5 分)	大于等于80%	85%	5	
			聘用人员对经费保障满意度 (5 分)	大于等于80%	85%	5	
	总分						100.00
	偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无						
备注: 1.预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额 (包括上年结余结转) , 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2.定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为≥X, 得分=权重*B/A) , 反向指标 (即目标值为≤X, 得分=权重*A/B) , 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。 3.定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档, 分别按照该指标对应分值区间 100%~80%(≥80%)、80%~50% (≥50%, <80%)、50%~0% (<50%) 合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。 4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。							

附表4

2024 年度“援疆补助”项目自评表

单位名称：武汉市硚口区东方红第二小学

填报时间：2025 年5 月

项目名称		援疆补助				
主管部门		武汉市硚口区教育局		项目实施单位	武汉市硚口区东方红第二小学	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项 <input type="checkbox"/> 3、市对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>				
项目属性		1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性资金 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)
		年度财政资金总额	1.37	1.37	100.00%	20
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标 (14 分)	援疆人数 (4 分)	1	1.王宇	4
			援疆人员一次性补助 (5 分)	1 万元/每人	1 万元/每人	5
			援疆人员每月生活补助 (5 分)	3700 元/月	3700 元/月	5
		质量指标 (16 分)	援疆教学教育质量 (5 分)	提高	提高	5
			提高援疆人员生活质量 (5 分)	提高	提高	5
			为援疆教师购买意外险 (6 分)	购买	购买	6
		时效指标 (10 分)	及时发放援疆补助 (10 分)	按月及时发放	按月及时发放	10
	效益指标 (30 分)	经济效益指标 (10 分)	资金监管 (10 分)	按照财政资金管理要求	按照财政资金管理要求	10
		社会效益指标 (10 分)	加强民族团结, 促进边疆稳定 (10 分)	有效提高	有效提高	10
		可持续影响指标 (10 分)	经费足额保障提高援疆人员工作积极性, 留住人才, 为社会经济健康持续发展出力 (10 分)	成效明显	成效明显	10
	满意度指标 (10 分)	社会公众或服务对象满意度指标 (10 分)	受援地对援疆人员满意度 (5 分)	大于等于 80%	85%	5
			援疆人员对经费保障满意度 (5 分)	大于等于 80%	85%	5
	总分		100.00			
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无					
备注： 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%～80%（≥80%）、80%～50%（≥50%，<80%）、50%～0%（<50%）合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。						

联系电话：027-83411103