附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | |
| （2019 年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 档案整理、食堂费用 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 区残联 | | | | | 实施单位 | | 区残疾人劳动服务部 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 23 | 21.15 | | 21.15 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 23 | 21.15 | | 21.15 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 进一步规范档案管理工作，顺利通过我会省一级档案复审达标，全面提高我会关档案工作服务能力。 | | | | | | 规范了我会档案工作，顺利通过省一级档案复审验收。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 30000件 | | | 30000件 | 30000件 | 22.5 | | 22.5 | |  | |
| 质量指标 | 省一级复查标准 | | | 达标 | 100% | 22.5 | | 22.5 | |  | |
| 时效指标 | 年底前完成 | | | 12月 | 100% | 22.5 | | 22.5 | |  | |
| 可持续影响指标 | 提高残疾人幸福指数 | | | 中长期 | 100% | 22.5 | | 22.5 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |