

后勤保障经费绩效评价指标体系评分表
(2019 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准及说明	分值	评价分	备注
合计					100	95.34	
预算执行情况 (20分)	资金落实 (5分)	资金到位率 (3分)	资金到位率=(实际到位数/计划到位数)*100%	1、得分=3*资金到位率	3	2.84	
		到位时效 (2分)	资金是否及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度	2、及时到位 2 分；未及时到位未影响项目进度 1.5 分；未及时到位并影响项目进度不得分	2	2	
	组织实施 (5分)	组织机构 (1分)	机构是否健全，分工是否明确	3、机构健全，分工明确	1	1	
		管理制度 (4分)	是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度	4、建立健全项目管理制度 2 分，严格执行相关管理制度 2 分	4	2	基本制度健全
	资金管理 (10分)	资金使用合规性 (6分)	资金的拨付是否有完整的审批程序	5、审批程序完整规范得 2 分	2	2	
			项目支出的票据是否符合相关法律法规要求	6、发现一处不合规票据扣 0.2 分，扣完为止	2	2	
			是否专款专用，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支资金使用等情况	7、发现不合规扣 1-2 分，扣完为止	2	2	
		财务监控有效性 (4分)	是否已制定或具有相应的监控机制	8、已制定或具有相应的监控机制 2 分，否则不得分	2	2	

			监控措施或手段是否执行到位	9、监控措施或手段执行到位 2 分，基本到位 1 分，否则不得分	2	1	基本到位
产出 (40 分)	数量指标 (10 分)	全局车辆年审率 (10 分)	100%	10、完成 100%得 10 分	10	10	2019 年度协助督促完成各单位车辆年审 375 台，新车办理注册登记 12 台，办理货车通行证 366 台次，办理军运会通行证 153 张等
	质量指标 (20 分)	卫生达标 (10 分)	办公场所、食堂卫生情况达标	11、每卫生检查不及格 1 次扣 3 分，职工投诉 1 次扣 0.5 分，扣完为止	10	9.5	每月对机关、信息中心食堂水果、面点、菜品消费量进行统计，对职工反映的包子、馒头存在斑点的情况认真进行查改，督促供应方查找原因的同时，购置不锈钢蒸盘和塑胶蒸垫，消除了斑点问题
		安全无事故 (10 分)	安全无事故 100%	12、安全无事故 100%得 10 分，出现安全方面的问题不得分	10	10	未出现安全事故
	时效指标 (10 分)	维修处理时效 (6 分)	及时完成房屋、车辆、设备维修	13、及时完成房屋车辆设备的维修未影响机构运行得 6 分，影响机构运行不得分	6	6	及时完成房屋车辆设备的维修未影响机构运行
		费用缴纳及时 (4 分)	及时缴纳电费、水费、税金、保险等相关费用	14、及时缴纳未罚滞纳金得 4 分，每罚 1 次滞纳金扣 1 分，扣完为止	4	4	及时缴纳未罚滞纳金
效益 (40 分)	项目效益 (40 分)	社会效益 (25 分)	项目实施产生的社会综合效益	15、保证饮食卫生达标、无安全事故发生得 20 分，卫生投诉 1 次扣 1 分，出现安全事故 1 次扣 10 分。	15	14	职工反映包子、馒头存在斑点的情况

				16、按规划开展安全生产宣传和培训，增加职工的安全知识，加强职工的安全意识	10	10	开展消防灭火演练和安全技能培训
		可持续影响 (15 分)	项目实施是否可持续性	17、后勤保障有效开展，未影响机构运行得 20 分，影响 1 次扣 3 分，扣完为止	15	15	后勤保障有效开展，未影响机构运行