

附件:

信息中心工作经费绩效评价自评表

(2019年度)

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准及说明	分值	评价分	备注
合计					100	95.1	
预算执行情况 (20分)	资金落实 (5分)	资金到位率 (3分)	资金到位率= (实际到位数/计划到位数)*100%	1、得分=3*资金到位率	3	2.74	
		资金到位时效 (2分)	资金是否及时到位; 若未及时到位, 是否影响项目进度	2、及时到位2分; 未及时到位未影响项目进度1.5分; 未及时到位并影响项目进度不得分	2	2	
	组织实施 (5分)	组织机构 (1分)	机构是否健全, 分工是否明确	3、机构健全, 分工明确1分	1	1	
		业务管理 (4分)	是否建立健全项目管理制度; 是否严格执行相关项目管理制度	4、建立健全项目管理制度2分, 严格执行相关管理制度2分	4	3	项目资金使用方面制度有所欠缺
	资金管理 (10分)	资金使用合规性 (6分)	资金的拨付是否有完整的审批程序	5、审批程序完整规范得2分	2	2	
			项目支出的票据是否符合相关法律法规要求	6、发现一处不合规票据扣0.2分, 扣完为止	2	2	
			是否专款专用, 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支资金使用等情况	7、发现不合规扣1-2分, 扣完为止	2	2	
		财务监控有效性 (4分)	是否已制定或具有相应的监控机制	8、已制定或具有相应的监控机制2分, 不完整扣1分	2	2	
			监控措施或手段是否执行到位	9、监控措施或手段执行到位2分, 基本到位1分, 否则不得分	2	1	基本到位
	产出	数量指标 (16分)	车载视频设备完好率 (5分)	设备完好率100%	10、完成100%得5分, 每下降5%扣0.1分, 低于80%不得分	5	4.79
车载视频平均上线率 (6分)			平均上线率100%	11、完成100%得6分, 每下降1%扣0.1分, 低于75%不得分	6	5.93	
车载视频调度达标率 (5分)			调度达标率100%	12、完成100%得5分, 每下降1%扣0.1分, 低于80%不得分	5	4.65	
质量指标 (14分)		12319城管热线案件办结率 (14分)	案件办结率100%	13、达到100%得14分, 每下降1%扣0.5分, 低于80%不得分	14	14	

(40分)	时效指标 (6分)	12319城管热线按期签收率 (6分)	按期签收率100%	14、达到100%得10分，每下降1%扣0.2分，低于80%不得分	6	6	
	完结指标 (4分)	案件办理率 (4分)	案件办理率100%	15、达到100%得10分，每下降1%扣0.2分，低于80%不得分	4	4	
效益 (40分)	项目效益 (40分)	社会效益 (10分)	项目实施产生的社会综合效益	16、紧急突发事件现场处置得当，未造成不良影响10分，根据	10	8.84	
		环境效益 (10分)	项目实施是否产生环境效益	17、改善市容市貌10分，根据数字城管考核通报，群众投诉得分达到50分得10分，每下降5分扣1分。	10	9.15	
		满意度 (20分)	服务对象及行业的满意程度 (市长专线)	18、满意度20分，根据数字城管考核通报，满意度达到90%得20分，每低10%扣1分。	20	20	