

硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局） 2025 年部门预算

目 录

第一部分 硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局） 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局） 2025 年部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体支出绩效目标表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局）

2025 年部门收支预算安排情况

- 一、预算收支情况总体说明
- 二、预算收入情况说明
- 三、预算支出情况说明
- 四、财政拨款收支预算情况说明
- 五、一般公共预算支出安排情况说明
- 六、一般公共预算基本支出安排情况说明
- 七、政府性基金预算支出安排情况说明
- 八、国有资本经营预算支出安排情况说明
- 九、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 十、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局） 单位概况

一、部门主要职能

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理和知识产权工作的方针政策和法律法规,组织实施质量强区、食品药品安全、标准化和知识产权等战略。组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管、知识产权、商务综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍建设,推动实行统一的市场监管。组织查处或督办重大违法案件和有重大影响的案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利权和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

5. 负责反垄断执法调查工作。统筹推进竞争政策实施,组织实施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法有关调查工作。

6. 负责宏观质量管理。实施全区质量发展的制度措施,会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大质量事故调查,贯彻实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。负责全区产品质量监督抽查和安

全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督管理工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理全区特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况，依职责组织开展特种设备安全事件调查处理工作。

9. 负责食品、药品等应急管理综合协调。负责全区食品、药品等安全应急体系建设，组织开展重大食品、药品等安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品、药品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品（含酒类）安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作，组织实施特殊食品监督管理。

11. 负责牲畜屠宰监督管理、肉品市场监督、动物卫生防疫、农产品质量安全检测、渔政管理、农业执法等工作。组织开展初级农产品的抽验、组织查处初级农产品、防疫检疫、渔政等违法行为。

12. 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品计量和市场计量行为。

13. 负责统一管理标准化工作。组织贯彻执行国家标准、行业标准。依法协调和监督地方标准、团体标准、企业标准的相关工作。规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。

14. 负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15. 负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。依法监督管理认证认可和合格评定工作。

16. 负责市场监督管理科技、信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

17. 负责统一管理知识产权工作。组织实施全区强化知识产权创造、保护、转化运用、交易运营等方面的政策措施和规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系。统筹协调全区知识产权保护工作，组织开展知识产权执法，指导知识产权争议处理、维权援助以及纠纷调处。负责新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策落实。指导和推动企事业单位知识产权工作，统筹协调涉外知识产权事宜。

18. 负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。依法对药品（含中药、民族药，下同）零售和医疗器械、化妆品经营以及药品、医疗器械、化妆品使用环节质量安全进行监督管理和应急管理工作，组织开展药品（医疗器械）不良反应（事件）报告和监测工作，组织开展药品、医疗器械、化妆品抽检检测工作。

19. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

20. 完成上级交办的其他工作任务。

二、部门预算单位构成

纳入硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局）2025年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关及二级预算单位3个。

二级预算单位包括：

- 1、硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局）
- 2、硚口区市场监督管理检测中心
- 3、硚口区市场监督管理综合执法大队

三、部门预算单位人员构成

硚口区市场监督管理局总编制人数 339 人，其中：行政编制 290 人，事业编制 49 人（其中：参照公务员法管理 0 人）。在职实有人数 268 人，其中：行政 248 人，事业 20 人（其中：参照公务员法管理 0 人）。

离退休人员 353 人，其中：离休 0 人，退休 353 人。

第二部分 硚口区市场监督管理局 2025 年部门预算表

表一 收支总表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8,653.52	一、一般公共服务支出	6,245.86
二、政府性基金预算拨款收入		二、国防支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出	
四、财政专户管理资金收入		四、教育支出	
五、事业收入		五、科学技术支出	
六、事业单位经营收入		六、文化旅游体育与传媒支出	
七、上级补助收入		七、社会保障和就业支出	708.69
八、附属单位上缴收入		八、卫生健康支出	1,084.47
九、其他收入	111.46	九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、援助其他地区支出	
		十七、自然资源海洋气象等支出	
		十八、住房保障支出	725.95
		十九、粮油物资储备支出	
		二十、国有资本经营预算支出	
		廿一、灾害防治及应急管理支出	
		廿二、预备费	
		廿三、其他支出	
		廿四、债务还本支出	
		廿五、债务付息支出	
		廿六、债务发行费用支出	
本年收入合计	8,764.97	本年支出合计	8,764.97
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	8,764.97	支 出 总 计	8,764.97

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

表二

收入总表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门 (单位)代 码	部门(单位) 名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共 预算	政府 性基 金预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金
	合计	8,764.97	8,764.97	8,653.52								111.46						
123	武汉市硚口区市场监督管理局	8,764.97	8,764.97	8,653.52								111.46						
12300 1	武汉市硚口区市场监督管理局本级（武汉市硚口区知识产权局）	8,764.97	8,764.97	8,653.52								111.46						

表三

支出总表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	8,764.97	8,087.65	677.33			
201	一般公共服务支出	6,245.86	5,568.54	677.33			
20138	市场监督管理事务	6,245.86	5,568.54	677.33			
2013801	行政运行	5,253.25	5,253.25				
2013802	一般行政管理事务	350.41		350.41			
2013815	质量安全监管	62.88		62.88			
2013816	食品安全监管	264.04		264.04			
2013850	事业运行	315.28	315.28				
208	社会保障和就业支出	708.69	708.69				
20805	行政事业单位养老支出	704.46	704.46				
2080501	行政单位离退休	1.01	1.01				
2080502	事业单位离退休	152.73	152.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	550.73	550.73				
20808	抚恤	4.23	4.23				
2080899	其他优抚支出	4.23	4.23				
210	卫生健康支出	1,084.47	1,084.47				
21011	行政事业单位医疗	1,084.47	1,084.47				
2101101	行政单位医疗	215	215				
2101102	事业单位医疗	15.81	15.81				
2101103	公务员医疗补助	821.4	821.4				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	32.27	32.27				
221	住房保障支出	725.95	725.95				
22102	住房改革支出	725.95	725.95				
2210201	住房公积金	615.62	615.62				
2210202	提租补贴	110.33	110.33				

表四

财政拨款收支总表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	8653.52	一、本年支出	8653.52
（一）一般公共预算拨款	8653.52	（一）一般公共服务支出	6134.41
（二）政府性基金预算拨款		（二）国防支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）公共安全支出	
二、上年结转		（四）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）社会保障和就业支出	708.69
		（八）卫生健康支出	1084.47
		（九）节能环保支出	
		（十）城乡社区支出	
		（十一）农林水支出	
		（十二）交通运输支出	
		（十三）资源勘探工业信息等支出	
		（十四）商业服务业等支出	
		（十五）金融支出	
		（十六）援助其他地区支出	
		（十七）自然资源海洋气象等支出	
		（十八）住房保障支出	725.95
		（十九）粮油物资储备支出	
		（二十）国有资本经营预算支出	
		（廿一）灾害防治及应急管理支出	
		（廿二）预备费	
		（廿三）其他支出	
		（廿四）债务还本支出	
		（廿五）债务付息支出	
		（廿六）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	8653.52	支 出 总 计	8653.52

表五

一般公共预算支出表（分功能科目）

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	8,653.52	7,976.19	7,366.71	609.48	677.33
201	一般公共服务支出	6,134.41	5,457.08	4,847.6	609.48	677.33
20138	市场监督管理事务	6,134.41	5,457.08	4,847.6	609.48	677.33
2013801	行政运行	5,141.8	5,141.8	4,532.32	609.48	
2013802	一般行政管理事务	350.41				350.41
2013815	质量安全监管	62.88				62.88
2013816	食品安全监管	264.04				264.04
2013850	事业运行	315.28	315.28	315.28		
208	社会保障和就业支出	708.69	708.69	708.69		
20805	行政事业单位养老支出	704.46	704.46	704.46		
2080501	行政单位离退休	1.01	1.01	1.01		
2080502	事业单位离退休	152.73	152.73	152.73		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	550.73	550.73	550.73		
20808	抚恤	4.23	4.23	4.23		
2080899	其他优抚支出	4.23	4.23	4.23		
210	卫生健康支出	1,084.47	1,084.47	1,084.47		
21011	行政事业单位医疗	1,084.47	1,084.47	1,084.47		
2101101	行政单位医疗	215.00	215.00	215.00		
2101102	事业单位医疗	15.81	15.81	15.81		
2101103	公务员医疗补助	821.40	821.40	821.40		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	32.27	32.27	32.27		
221	住房保障支出	725.95	725.95	725.95		
22102	住房改革支出	725.95	725.95	725.95		
2210201	住房公积金	615.62	615.62	615.62		
2210202	提租补贴	110.33	110.33	110.33		

表六

一般公共预算基本支出表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	7,976.19	7,366.71	609.48
301	工资福利支出	6,820.00	6,820.00	
30101	基本工资	1,147.08	1,147.08	
30102	津贴补贴	1,086.94	1,086.94	
30103	奖金	2,662.56	2,662.56	
30107	绩效工资	58.73	58.73	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	550.73	550.73	
30110	职工基本医疗保险缴费	230.80	230.80	
30111	公务员医疗补助缴费	456.77	456.77	
30112	其他社会保障缴费	8.15	8.15	
30113	住房公积金	615.62	615.62	
30199	其他工资福利支出	2.62	2.62	
302	商品和服务支出	633.60	24.12	609.48
30201	办公费	4.23		4.23
30205	水费	2.10		2.10
30206	电费	19.00		19.00
30207	邮电费	4.00		4.00
30211	差旅费	5.00		5.00
30214	租赁费	11.52		11.52
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30228	工会经费	23.30		23.30
30229	福利费	103.29		103.29
30231	公务用车运行维护费	87.92		87.92
30239	其他交通费用	186.72		186.72
30299	其他商品和服务支出	183.52	24.12	159.40
303	对个人和家庭的补助	522.59	522.59	
30302	退休费	153.74	153.74	
30305	生活补助	4.23	4.23	
30307	医疗费补助	364.62	364.62	

表七

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局(本级)

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
89.92		87.92		87.92	2

表八

政府性基金预算支出表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注：本单位 2025 年无政府性基金预算

表九

国有资本经营预算支出表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注：本单位 2025 年无国有资本经营预算

表十

项目支出表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			677.33	677.33							
123	武汉市硚口区市场监督管理局		677.33	677.33							
123001	武汉市硚口区市场监督管理局本级（武汉市硚口区知识产权局）		677.33	677.33							
31	本级支出项目		677.33	677.33							
42010423123T000000103	食品药品安全监管	武汉市硚口区市场监督管理局本级（武汉市硚口区知识产权局）	264.04	264.04							
42010423123T000000110	编外人员	武汉市硚口区市场监督管理局本级（武汉市硚口区知识产权局）	323.95	323.95							
42010423123T000000111	质量安全监管	武汉市硚口区市场监督管理局本级（武汉市硚口区知识产权局）	62.88	62.88							
42010423123T000000112	市场监管综合管理	武汉市硚口区市场监督管理局本级（武汉市硚口区知识产权局）	26.46	26.46							

表十一

部门整体支出绩效目标表

单位：武汉市硚口区市场监督管理局（本级）

单位：元

部门名称	武汉市硚口区市场监督管理局（武汉市硚口区知识产权局）					
填报人	武粒		联系电话	83784559		
部门总体资金情况（万元）	总体资金情况		当年预算收支 （单位：万元）	占比	近两年收支情况	
					2023年	2022年
	收入构成	财政拨款	9747.9	97%	9667.56	11132.55
		其他资金	301.46	3%	578.03	0
		合计	10049.36	100%	10245.6	11132.55
	支出构成	基本支出	9170.66	91.26%	9525.39	10131.01
		项目支出	878.7	8.74%	720.21	1001.54
合计		10049.36	100%	10245.6	11132.55	
部门职能概述	<p>1、负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理和知识产权工作的方针政策和法律法规，组织实施质量强区、食品药品安全、标准化和知识产权等战略。组织实施有关规划，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。</p> <p>2、负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。</p> <p>3、负责组织和指导市场监管、知识产权、商务综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处或督办重大违法案件和有重大影响的案件。规范市场监管行政执法行为。</p> <p>4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利权和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。</p> <p>5、负责反垄断执法调查工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法有关调查工作。</p> <p>6、负责宏观质量管理。实施全区质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。</p> <p>7、负责产品质量安全监督管理。负责全区产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可</p>					

	<p>管理。负责纤维质量监督管理工作。</p> <p>8、负责特种设备安全监督管理。综合管理全区特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况，依职责组织开展特种设备安全事件调查处理工作。</p> <p>9、负责食品、药品等应急管理综合协调。负责全区食品、药品等安全应急体系建设，组织开展重大食品、药品等安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品、药品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。</p> <p>10、负责食品（含酒类）安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施、防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作，组织实施特殊食品监督管理。</p> <p>11、负责牲畜屠宰监督管理、肉品市场监督、动物卫生防疫、农产品质量安全检测、渔政管理、农业执法等工作。组织开展初级农产品的抽验、组织查处初级农产品、防疫检疫、渔政等违法行为。</p> <p>12、负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品计量和市场计量行为。</p> <p>13、负责统一管理标准化工作。组织贯彻执行国家标准、行业标准。依法协调和监督地方标准、团体标准、企业标准的相关工作。规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。</p> <p>14、负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。</p> <p>15、负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。依法监督管理认证认可和合格评定工作。</p> <p>16、负责市场监督管理科技、信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。</p> <p>17、负责统一管理知识产权工作。组织实施全区强化知识产权创造、保护、转化运用、交易运营等方面的政策措施和规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系。统筹协调全区知识产权保护工作，组织开展知识产权执法，指导知识产权争议处理、维权援助以及纠纷调处。负责新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策落实。指导和推动企事业单位知识产权工作，统筹协调涉外知识产权事宜。</p> <p>18、负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。依法对药品（含中药、民族药，下同）零售和医疗器械、化妆品经营以及药品、医疗器械、化妆品使用环节质量安全进行监督管理和应急管理工作，组织开展药品（医疗器械）不良反应（事件）报告和监测工作，组织开展药品、医疗器械、化妆品抽检检测工作。</p> <p>19、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。</p> <p>20、完成上级交办的其他工作任务。</p>
--	---

年度工作任务	<p>（一）实施食品安全稳定行动。深入实施平安稳定行动，聚焦食品安全民心民生，聚焦药品安全性有效性可及性，聚焦产品质量安全闭环监管，聚焦特种设备安全隐患排除。严格按照法律法规、标准规范实施监管，确保重点领域、重点单位日常监督检查覆盖到位，做到既有计划安排，又有督促检查，既能发现问题隐患，更要整改落实到位，形成闭环管理，堵塞监管漏洞。严防市场监管领域发生系统性、区域性安全风险，守牢不发生重特大安全事故底线，在维护社会平安稳定上展现新作为。</p> <p>（二）实施服务经济发展行动。以以户控税为抓手，在《硚口区市场监督管理局以控税工作实施方案》基础上，深入实施服务经济发展行动，注重经营主体发展质量，深化信用监管创新工作，继续实施经营主体“壮大”“壮苗”“育苗”等行动和个体户分型分类精准帮扶。在结合“五经普”抓好经营主体壮大、项目签约、项目挖潜、年报公示、信用提升、个转企、楼宇调查、四上企业、分型分类和列严 10 大指标工作上展现新作为。</p> <p>（三）实施市场秩序守护行动。以维护市场公平竞争秩序为重点，深入实施市场秩序守护行动，聚焦严重危害人民群众身体健康、扰乱社会公平竞争秩序的违法行为，“三品一特”安全、打击传销、鬼秤、燃气灶具专项排查、民生领域“铁拳”行动等专项整治的违法行为，以及群众反映强烈的线上线下假冒伪劣、知识产权、虚假违法广告等违法行为执法监管上展现新作为。</p> <p>实施放心消费行动。以消费维权为依托，深入实施放心消费行动，深化消费维权效能提升，服务硚口打造放心消费环境。纵深推进“放心消费创建”活动，拓展线上线下维权网络渠道。完善统一高效的投诉举报处理机制，运用消费投诉举报数据分析，对严重侵害消费者权益的投诉信息及时预警提示，加大对失信者的惩戒力度，在营造优质消费环境工作上展现新作为。</p>					
整体绩效目标	长期目标		年度目标			
	目标 1:	实施食品安全稳定行动	目标 1:	以四大安全监管为核心，聚焦食品安全民生		
	目标 2:	实施质量安全发展行动	目标 2:	聚焦产品质量安全监管及特种设备安全隐患排除		
	目标 3:	实施市场秩序守护行动	目标 3:	壮大经营主体，开展打击传销、鬼秤等专项整治		
长期目标 1:	实施食品安全稳定行动					
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标		数量指标	千人食品检测量	≥4 批次	计划标准
			质量指标	抽检工作完成率	100%	计划标准
			数量指标	农产品检测批次	≥80000	计划标准

	效益指标	社会效益指标	不发生重大农产品质量安全事件	不发生	计划标准
		社会效益指标	宣传食品安全知识	有效宣传	计划标准
		时效指标	抽检工作完成时效	本年内	计划标准
长期目标 2:	实施质量安全发展行动				
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	电梯维保质量监督抽查台数	900	计划标准
		数量指标	电梯安全性能评估台数	50	计划标准
		质量指标	特种设备隐患排查处置率	100%	计划标准
	效益指标	时效指标	项目完成时间	本年内	计划标准
		社会效益指标	不发生特种设备重大事故	不发生	计划标准
		社会效益指标	不发生重大药害事件	不发生	计划标准
长期目标 3:	实施市场秩序守护行动				
长期绩效目标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	开展 315 宣传活动	1 次/年	计划标准
		质量指标	长江禁捕执法案件查处率	100%	计划标准
		质量指标	消费者投诉案件处置率	100%	计划标准
效益指标	社会效益指标	有助于提升企业信用水平	有助于	计划标准	

			社会效益指标	保护企业知识产权	保护	计划标准	
			时效指标	项目完成时间	本年内	计划标准	
年度指标 1:	以四大安全监管为核心，聚焦食品安全民生						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2023 年	2022 年		
	产出指标	数量指标	农药残留检测批次	88125	92046	82125	计划标准
		数量指标	食品化妆品监督抽检批次	2710	2680	2710	计划标准
		质量指标	食品抽检完成率	100%	100%	100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	保障辖区食品安全	保障	保障	保障	计划标准
		社会效益指标	保障农产品质量安全	保障	保障	保障	计划标准
		时效指标	抽检工作完成时效	当年	当年	当年	计划标准
	年度指标 2:	聚焦产品质量安全监管及特种设备安全隐患排除					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2023 年	2022 年		
产出指标	数量指标	电梯维保质量监督抽查台数	900	900	900	计划标准	
	数量指标	电梯安全性能评估	50	50	50	计划标准	

			台数				
		质量指标	特种设备投诉处置率	100%	100%	100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	不发生特种设备重大事故	不发生	不发生	不发生	计划标准
		社会效益指标	保障辖区特种设备安全	保障	保障	保障	计划标准
		时效指标	抽检工作完成时效	当年	当年	当年	计划标准
年度指标 3:	壮大经营主体，开展打击传销、鬼秤等专项整治						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2023年	2022年		
	产出指标	数量指标	新登记市场主体个转企户数	≥1000	≥1000	≥1000	计划标准
		质量指标	双随机抽查结果率	100%	100%	100%	计划标准
		质量指标	长江禁捕执法案件查处率	100%	100%	100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	规范市场秩序	稳步提升	稳步提升	稳步提升	计划标准
		时效指标	消费者投诉案件按期办结	按期	按期	按期	计划标准
		社会效益指标	消费者维权意识提高	有助于	有助于	有助于	计划标准

表 12-1. 部门项目支出绩效目标表(编外人员)

项目申报表

单位: 元

项目名称	编外人员			
项目主管部门	区市场监管局机关	项目执行单位	组织人事科	
项目负责人	纪红艳	联系电话	83323820	
单位地址	硚口区中山大道 101 号			
一级项目名称	编外人员类	项目安排频度	常年性项目	
起始年度	2025	终止年度	2025	
项目概述	机构改革后本部门缺编严重, 为了保障干部职工正常工作, 做好后勤保障, 做好人力资源整合, 聘请派遣人员, 保障全局工作正常运行。			
项目立项依据	按原食药局人员三家联合审批、农贸市场食品监控管理人员劳务费。			
项目实施方案	按区财政标准 62 人, 每人每年 52250 元执行			
项目总预算	3239500	项目当年预算	3239500	
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率
	2023 年	3410000	3397547.3	99.63%
	2024 年	3239500	3239500	100%
项目资金来源	来源项目			金额
	合计			3239500
	一般公共预算财政拨款			3239500
	其中: 申请当年预算拨款			3239500
	政府性基金预算财政拨款			
	财政专户管理资金			
	单位资金			
其中: 使用上年度财政拨款结转				

项目支出明细测算							
项目任务明细	支出标准	单价 (元)	计量数	测算数 (元)	测算依据及说明		
编外人员工资		52250	62	3239500	每人每年 5.225 万元		
项目采购							
品名	数量		金额				
项目绩效总目标							
名称	目标说明						
长期绩效目标 1	缓和人员用工矛盾，完成工作任务。						
年度绩效目标 1	缓和人员用工矛盾，完成工作任务						
长期绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效目标 1	产出指标	数量指标	工资发放完成率	100%	行业标准		
		质量指标	按标准发放编外人员工资	按标准发放	行业标准		
		时效指标	按月及时发放派遣人员工资	按月及时发放	行业标准		
	效益指标	社会效益指标	有助于提升派遣人员归属感	有助于	行业标准		
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
长期绩效目标 1	产出指标	数量指标	工资发放完成率	100%	100%	100%	行业标准
		质量指标	按标准发放编外人员工资	按标准发放	按标准发放	按标准发放	行业标准
		时效指标	按月及时发放派遣人员工资	按月及时发放	按月及时发放	按月及时发放	行业标准
	效益指标	社会效益指标	有助于提升派遣人员归属感	有助于	有助于	有助于	行业标准

表 12-2. 部门项目支出绩效目标表(食品药品安全监管)

项目申报表

单位: 元

项目名称	食品药品安全监管			
项目主管部门	区市场监管局机关	项目执行单位	稽查科、流通科	
项目负责人	徐露、钟常青	联系电话	83737020	
单位地址	硤口区中山大道 101 号			
一级项目名称	专项业务类	项目安排频度	常年性项目	
起始年度	2025	终止年度	2025	
项目概述	贯彻执行党和国家有关市场监督管理工作的方针政策和法律法规, 组织实施食品药品安全等有关规划, 全面履行食品、药品、化妆品安全监管职责, 准确把握辖区食品、药品、化妆品质量状况, 及时防控安全隐患, 覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患、排查治理机制并组织实施、防范区域性、系统性食品安全风险。			
项目立项依据	根据《中华人民共和国食品安全法》《食品安全抽样检验管理办法》, 县级以上人民政府农业农村主管部门应当建立健全随机抽查机制, 按照监督抽检计划, 组织开展农产品质量安全监督检查; 硤口区市场监督管理局《关于印发 2024 年度食品化妆品抽检计划的通知》。《各区常住人口及食用农产品抽检计划》《食用农产品抽样检验和核查处置规定的通知》《省市场监管局关于均衡推进 2024 年全省食品安全监督抽检工作的通知》《2024 年硤口区食品化妆品抽检计划》			
项目实施方案	1. 对农贸市场蔬菜农药残留进行检测, 保障辖区农产品安全; 2. 落实辖区内 2025 年食品化妆品监督抽检计划。			
项目总预算	2640350	项目当年预算	2640350	
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率
	2023 年	3259360	3245765	99.58%
	2024 年	2933500	293350	100%

		来源项目		金额	
		合计			
项目资金来源		一般公共预算财政拨款		2640350	
		其中：申请当年预算拨款		2640350	
		政府性基金预算财政拨款			
		财政专户管理资金			
		单位资金			
		其中：使用上年度财政拨款结转			
项目支出明细测算					
项目任务明细	支出标准	单价	计量数	测算数	测算依据及说明
蔬菜农残快检费用		789750	1	789750	按2024年区农贸市场确定
食品化妆品保健品抽检		2056000	1	2056000	按照不少于全区人口的每千人四批次的标准
项目采购					
品名	数量		金额		
食品化妆品保健品抽检	1		2056000		
蔬菜农残快检费用	1		877500		
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
长期绩效目标1	通过对农贸市场蔬菜农药残留进行检测，保障辖区农产品安全，提升广大市民安全感。				
长期绩效目标2	承担全区食品、药品、化妆品的抽检任务，确保辖区内食品药品安全。				
年度绩效目标1	承担全区食品、药品、化妆品的抽检任务，确保辖区内食品药品安全。				
年度绩效目标2	通过对农贸市场蔬菜农药残留进行检测，保障辖区农产品安全，提升广大市民安全感。				
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	初级农产品农药残留检测批次	82125	计划标准
		质量指标	检测完成率	100%	计划标准
		时效指标	抽检工作完成时效	当年	计划标准

	效益指标	社会效益指标	有助于提升市民的安全感	有助于	计划标准		
			有助于保障农产品安全	有助于	计划标准		
长期绩效目标 2	产出指标	数量指标	食品抽检批次	2680	计划标准		
		质量指标	抽检不合格案件处置率	100%	计划标准		
		时效指标	抽检工作完成时效	当年	计划标准		
	效益指标	社会效益指标	辖区内食品满意度达到全市平均水平	达到	计划标准		
年度绩效目标表							
年度绩效目标 1	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
	产出指标	数量指标	初级农产品农药残留检测批次	92046	88125	82125	计划标准
		质量指标	检测完成率	100%	100%	100%	计划标准
		时效指标	检测工作完成时效	当年	当年	当年	计划标准
	效益指标	社会效益指标	有助于保障农产品安全	有助于	有助于	有助于	计划标准
社会效益指标		有助于提升广大食品的安全感	有助于	有助于	有助于	计划标准	
年度绩效目标 2	产出指标	数量指标	食品抽检批次	2680	2710	2680	计划标准
		质量指标	抽检不合格案件处置率	100%	100%	100%	计划标准
		时效指标	抽检工作完成时效	当年	当年	当年	计划标准
	效益指标	社会效益指标	辖区内食品满意度达到全市平均水平	达到	达到	达到	计划标准

表 12-3. 部门项目支出绩效目标表（质量安全监管）

项目申报表

单位：元

项目名称	质量安全监管			
项目主管部门	区市场监管局机关	项目执行单位	特设科	
项目负责人	邓雅超	联系电话	83809835	
单位地址	硚口区中山大道 101 号			
一级项目名称	专项业务类	项目安排频度	常年性项目	
起始年度	2023	终止年度	2028	
项目概述	开展安全生产月活动，大力宣传《中华人民共和国特种设备安全法》等专业法律法规；持续加强对特种设备的安全监管工作，继续实行政府购买服务，对电梯开展维保质量监督抽查及安全性能评估，消除安全隐患，确保不发生特种设备安全事故。			
项目立项依据	贯彻落实《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《武汉市电梯安全管理办法》《湖北省电梯使用安全管理办法》省质监局第 388 号（武政规〔2015〕9 号）文件精神，负责开展全区特种设备安全监察工作，组织实施电梯维保质量安全监督抽查工作。			
项目实施方案	本项目将开展以下工作：1. 大力宣传《中华人民共和国特种设备安全法》等法律法规，加大对生产领域产品质量的监管，提升标准、计量的基础保障作用。2. 充分发挥特种设备专业委员会作用，持续加强对特种设备的安全监管工作，进行电梯质量维保抽检及特种设备整机性能安全监督检查。			
项目总预算	628840	项目当年预算	628840	
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率
	2023 年	776000	776000	100%
	2024 年	698400	698400	100%
项目资金来源	来源项目			金额

		合计		628840	
		一般公共预算财政拨款		628840	
		其中：申请当年预算拨款		628840	
		政府性基金预算财政拨款			
		财政专户管理资金			
		单位资金			
		其中：使用上年度财政拨款结转			
项目支出明细测算					
项目任务明细	支出标准	单价(元)	计量数	测算数(元)	测算依据及说明
特种设备抽检及评价费		628840	1	628840	按照硃口区在用电梯 10% 进行维保抽检
项目采购					
品名	数量		金额		
特种设备抽检及评价费	1		628840		
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
长期绩效目标 1	持续加强对特种设备的安全监管工作，继续实行政府购买服务，对电梯开展维保质量监督抽查及安全性能评估，消除安全隐患，确保不发生特种设备安全事故。				
年度绩效目标 1	持续加强对特种设备的安全监管工作，继续实行政府购买服务，对电梯开展维保质量监督抽查及安全性能评估，消除安全隐患，确保不发生特种设备安全事故。				
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标 1	产出指标	数量指标	电梯维保质量监督抽查台数	≥ 680 台	行业标准
			电梯安全性能评估台数	≥ 50 台	行业标准
		质量指标	电梯维保质量监督抽查及安全性能评估完成率	100%	行业标准
		时效指标	电梯抽查工作完成时效	当年 12 月 31 日前	行业标准

	效益指标	社会效益指标	特种设备重大事故发生数	0起	行业标准		
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
	产出指标	数量指标	电梯维保质量监督抽查台数	715	900	680	行业标准
			电梯安全性能评估台数	50	50	50	行业标准
		质量指标	电梯维保质量监督抽查及安全性能评估完成率	100%	100%	100%	行业标准
		时效指标	电梯抽查工作完成时效	当年	当年	当年	行业标准
效益指标	社会效益指标	有助于提高广大市民的安全感	有助于	有助于	有助于	行业标准	

表 12-4. 部门项目支出绩效目标表（市场监督管理综合管理）

项目申报表

单位：元

项目名称	市场监督管理综合管理			
项目主管部门	区市场监管局机关	项目执行单位	党政办公室	
项目负责人	吕勇	联系电话	83784555	
单位地址	硚口区中山大道 101 号			
一级项目名称	专项业务类	项目安排频度	常年性项目	
起始年度	2025	终止年度	2028	
项目概述	围绕市场监管中心工作，做好年报宣传，通过点对点发送短信提示市场主体及时报送年报。印制市场监管相关执法监管文书资料、对市场及各类经营户的各类法律法规和宣传文书资料，提升市场监督管理和服务效能，提升市场主体对法律法规的知晓率和遵守执行的自觉性和主动性。			
项目立项依据	《武汉市市场局关于做好 2022 年度报告公示工作的通知》中共硚口区委、《国务院办公厅关于切实做好长江禁捕流域有关禁捕工作的通知》、《省市场监督管理局关于进一步加强长江禁渔工作的紧急通知》等要求加大宣传力度，巩固禁渔工作成效、硚口区人民政府转发《区委宣传部、区司法局关于开展法制宣传教育的第八个五年规划（2021-2025 年）的通知》【硚发〔2022〕4 号】			
项目实施方案	本项目将开展以下工作：1. 大力支持新民营企业经济和小微企业发展，积极完成新增个改企目标，认真开展大落实工作，不断优化营商环境。2. 有关局整体印刷，包括食品及药品等业务科室印刷宣传册及文书等。3. 宣传法律法规知识，开展长江禁渔执法工作。			
项目总预算	264560	项目当年预算	264560	
项目前两年预算情况	年度	预算数	执行数	执行率
	2023 年	367435	319061	86.83%
	2024 年	330700	330700	100%
项目资金来源	来源项目			金额
	合计			264560

		一般公共预算财政拨款		264560			
		其中：申请当年预算拨款		264560			
		政府性基金预算财政拨款					
		财政专户管理资金					
		单位资金					
		其中：使用上年度财政拨款结转					
项目支出明细测算							
项目任务明细	支出标准	单价(元)	计量数	测算数(元)	测算依据及说明		
禁捕经费		20000	1	20000			
印刷		200000	1	200000	开展局整体印刷工作		
信用监管		20000	1	20000	异常名录档案扫描、年报短信通知等		
办公经费		24560	1	24560			
项目采购							
品名	数量		金额				
印刷	1		200000				
项目绩效总目标							
名称	目标说明						
长期绩效目标 1	维护本区市场监管工作成效，达到全区标准						
年度绩效目标 1	维护本区市场监管工作成效，达到全区标准						
长期绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效目标 1	产出指标	质量指标	长江禁捕执法案件查处率	100%	计划标准		
		数量指标	“个改企”户数	≥1000	行业标准		
		质量指标	市场管理评级	达标	计划标准		
	效益指标	社会效益指标	公众对市场监管工作信任度	提升	计划标准		
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标 1	产出指标	质量指标	长江禁捕执法案件查处率	100%	100%	100%	计划标准
		数量指标	“个改企”户数	≥1000	≥1000	≥1000	行业标准
		质量指标	市场管理评级	达标	达标	达标	计划标准
	效益指标	社会效益指标	公众对市场监管工作信任度	提升	提升	提升	计划标准

第三部分 硚口区市场监督管理局(武汉市硚口区知识产权局) 2025 年部门预算情况说明

一、预算收支情况总体说明

按照综合预算的原则，硚口区市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入 8653.52 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 111.46 万元、上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 6245.86 万元、社会保障和就业支出 708.69 万元、卫生健康支出 1084.47 万元、住房保障支出 725.95 万元。

2025 年部门收支总预算 8764.97 万元。比 2024 年预算增加减少 1480.62 万元，降低 14.45%，主要是第一是退休人员工资改革，由社保统一发放退休人员待遇，不纳入本单位预算；第二是压减公用及项目经费预算等原因。

二、预算收入情况说明

预算收入 8764.97 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 8653.52 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 111.46 万元；用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元。

三、预算支出情况说明

2025 年支出预算 8764.97 万元，其中基本支出 8087.65 万元，占 92.27%；项目支出 677.33 万元，占 7.73%。

四、财政拨款收支预算情况说明

2025年财政拨款收支总预算8653.52万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入8653.52万元。支出包括：一般公共预算服务支出6134.41万元，社会保障和就业支出708.69万元，卫生健康支出1084.47万元，住房保障支出725.95万元。

五、一般公共预算支出安排情况说明

2025年一般公共预算支出预算数为8653.52万元，其中：
(1)本年预算8653.52万元，比2024年预算减少1472.84万元，减少14.54%，主要是第一是退休人员工资改革，由社保统一发放退休人员待遇，不纳入本单位预算；第二是压减公用及项目经费预算等；(2)上年结转0万元。具体安排情况如下：

(一)基本支出7976.19万元，主要用于人员经费(工资福利支出、对个人和家庭补助支出)、公用经费(商品和服务支出)。其中：

行政运行5141.8万元，事业运行315.28万元，行政单位离退休1.01万元，事业单位离退休152.73万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出550.73万元，其他抚恤支出4.23万元，行政单位医疗215万元，事业单位医疗15.81万元，公务员医疗补助821.4万元，其他行政事业单位医疗支出32.27万元，住房公积金615.62万元，提租补贴110.33万元。

(二)项目支出677.33万元，其中：

1、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)

(1)一般行政管理事务(项)350.41万元，主要用于单位人事派遣等临时聘用人员工资福利及社保缴费323.95万元，市场监督管理事务26.46万元；

(2) 质量安全监管(项) 62.88 万元, 主要用于: 特种设备抽检及评价费;

(3) 食品安全监管(项) 264.04 万元, 主要用于蔬菜农残快检, 食品化妆品保健品抽检。

六、一般公共预算基本支出安排情况说明

2025 年一般公共预算基本支出 7976.19 万元。按部门预算支出经济分类包括:

1、人员经费 7366.71 万元。包括:

工资福利支出 6820 万元, 主要用于: 在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 522.59 万元, 主要用于: 退休费、生活补助、医疗费补助等。

商品和服务支出 24.12 万元, 主要用于: 缴纳残保金。

2、公用经费 609.48 万元。包括商品和服务支出 609.48 万元。主要用于: 办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、租赁费、维修(护)费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算支出安排情况说明

硚口区市场监督管理局 2025 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算支出安排情况说明

硚口区市场监督管理局 2025 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

1、“三公”经费安排的单位范围

本年一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括本单位及下属单位。

2、一般公共预算财政拨款“三公”经费预算安排情况

2025 年财政拨款“三公”经费预算数 89.92 万元，其中：

(1) 因公出国(境)费 0 万元；

(2) 公务接待费 2 万元；

(3) 公务用车购置及运行维护费 87.92 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 87.92 万元；

2025 年“三公”经费预算比 2024 年减少 14.52 万元，主要是：公务用车运行维护费减 14.52 万元，原因是执法用车数量减少 2 台，同时压减每台车运行维护费。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费安排情况

2025 年本部门及下属单位的机关运行经费 609.48 万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、公务用车运行维护费及其他费用等。此项支出比上年减少 41.27 万元，降低 6.34%，主要是贯彻落实中央关于各级政府要坚持过紧日子的精神，从严控制机关运行经费支出。

(二) 政府采购预算安排情况

2025 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 530.02 万元。包括：货物类 22.3 万元，服务类 507.72 万元，工程类 0 万元。

（三）政府购买服务预算安排情况

2025 年部门政府购买服务预算支出合计 323.6 万元。其中：食品保健品化妆品抽检、农贸市场农药残留检测 253.76 万元、特种设备整机性能评估和安全费 69.84 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，部门占有使用国有资产 6988.74 万元。其中：一般公务用车 42 辆。办公用房面积 17706.38 平方米。单位价值 50 万元以上设备 0 套。2025 年预算新增资产 7.9 万元，主要是空调、台式 AK 电脑、黑白打印机、冰柜、话筒等。

（五）预算绩效管理情况

2025 年部门项目实行绩效目标管理，设置了部门整体支出绩效目标、4 个一级项目支出绩效目标，预算支出 8764.97 万元全面实施绩效目标管理。

根据上年度绩效评价和自评结果，优先保障优秀项目 4 个 677.33 万元，削减项目 0 个 0 万元。

（六）非税收入征收预计数增减变动情况

2025 年本部门无纳入预算管理的非税收入。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(四) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(五) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(六) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(七) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：

1、 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(市场监督)(项)：指用于在职人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及相关业务支出，保障机构正常运行、开展日常工作。

2、 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：指区市场监管局用于全局聘请派遣人员劳务费、委托专业公司对全局所有档案进行规范整理及局整体宣传、印刷费用支出。

3、 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)：指区市场监管局用于特种设备安全监察，质量监督与管理，计量与标准化管理项目等支出。

4、一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：指市场监管局用于委托第三方进行蔬菜农药残留检测、食品保健品化妆品抽检等支出。

5、一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(市场监督管理)(项)：指用于在职事业人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及相关业务支出，保障机构正常运行、开展日常工作。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项)：反映机关事业单位其他用于优抚方面的支出。

10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

11. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经

费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

12. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：用于除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

(八)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，(1)因公出国(境)费，反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；(2)公务用车购置及运行维护费，反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；(3)公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(九)机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

备注：本报告中金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

咨询电话：027-83784559