

武汉市社会保险中心文件

武人社险中心〔2018〕13号

关于进一步改革和完善社会保险公共业务 经办服务工作的通知

各社保处、东湖分局，各新城区社保经办机构：

根据《关于印发市人力资源和社会保障局2018年“三办”改革任务事项清单的通知》（武人社发〔2018〕14号）的要求，为深入推进社保经办服务“三办”改革，提高办事效率，结合工作实际，经研究决定，自2018年6月1日起，“社会保险公共业务推行‘承诺办结制’”、“在全市灵活就业窗口实行社会保险公共业务‘免填单、免复印件’服务”及“在社会保险公共业务中推行社保卡代替身份证使用”等经办服务改革工作，现就有关事项通知如下：

一、社会保险公共业务推行“承诺办结制”

对《关于印发<社会保险公共服务事项清单和办事指南>的通知》（武人社发〔2017〕58号）中社会保险公共业务推行“承诺办结制”，通过申请人书面承诺的方式，进一步减少申请人提供的证明材料，提高办事效率。调整后提交的业务资料详见《社会保险

业务申请办理承诺书》(附件 1) 和《社会保险公共业务资料一览表》(附件 2)。

二、在全市灵活就业窗口实行社会保险公共业务“免填单、免复印件”服务

灵活就业人员办理社会保险公共业务时，仅需携带业务资料原件，无需填写业务表单，无需提供业务资料的复印件，由社保经办人员代为填写业务表单，再交参保人签字确认，并由社保经办机构复印需留存的业务资料后办结相关业务。调整后的业务资料详见《灵活就业窗口社会保险公共业务资料一览表》(附件 3)。

三、在社会保险公共业务中推行社保卡代替身份证使用

在我市社会保险公共业务中，凡需提供居民身份证的业务均可用社会保障卡代替使用，方便参保人员办理业务。调整后业务资料详见《社会保险公共业务资料一览表》和《灵活就业窗口社会保险公共业务资料一览表》。

四、有关要求

(一) 单位和灵活就业窗口社保公共业务仍使用现有业务申报表和网申系统业务表单，后期将统一优化申报表格式，并完善系统自动打印表单功能；为满足社保短信提醒服务的需要，单位和个人在办理社保公共业务时须填报真实有效的手机号码。

(二)《社会保险公共服务事项清单和办事指南》中涉及到的业务事项的申报材料会同步更新并对外公布。

(三) 各社保经办机构要抓好内部业务学习和培训，做好对服务对象的宣传告知工作，及时收集反馈经办过程中的问题和建议，确保本《通知》经办服务改革落实到位。

- 附件：1.《社会保险业务申请办理承诺书》
2.《社会保险公共业务资料一览表》
3.《灵活就业窗口社会保险公共业务资料一览表》

武汉市社会保险中心
2018年5月21日

附件 1

社会保险业务申请办理承诺书

我单位申请办理_____社会保险业务，现郑重承诺如下：

（一）我单位严格按照《社会保险法》、《劳动合同法》、《社会保险费申报缴纳管理规定》(人社部 20 号令)等国家、省、市有关文件规定，申请办理该项社会保险业务，认真审验相关业务资料和填报信息，确保真实有效、准确无误，提交的业务资料复印件与原件一致。

（二）我单位严格履行告知义务，申请办理的社会保险业务均按有关要求将相关事宜告知职工本人，并经职工本人同意。

（三）我单位同意并接受《武汉市社会保险网上办事服务条款》的所有内容，通过“社会保险网上办事大厅”办理该项社会保险业务时，严格遵守社会保险业务办理的有关规定，并妥善保管网上办事用户密码及数字证书。

（四）我单位严格按照档案管理有关规定，妥善保管本单位所有社会保险业务资料，随时接受社保经办机构监督检查。

（五）如发生与上述承诺不符问题，我单位将承担由此引起的全部经济 and 法律责任。

附：_____社会保险业务表单

单位法人签字：

单位经办人签字：

单位公章：

经办人电话：

单位地址：

签字时间： 年 月 日

社会保险公共业务资料一览表

序号	业务编号	业务名称	原资料数	现资料数	原提交资料	现提交资料
1	SBZX00001	“统一社会信用代码” 单位社会保险登记	4	2	1、《社会保险登记表》和《社会保险网上办事承诺书》各一式两份； 2、加载“统一社会信用代码”的营业执照副本原件及复印件一份； 3、法定代表人居民身份证复印件或护照复印件一份； 4、单位经办人员居民身份证原件及复印件一份。	1、《社会保险登记表》（附承诺书）一份； 2、加载“统一社会信用代码”的营业执照副本复印件一份。
2	SBZX00002	非“统一社会信用代码” 单位社会保险登记	6	4	1、《社会保险登记表》和《社会保险网上办事承诺书》各一式两份； 2、营业执照副本、单位成立批文或法人证书原件及复印件一份； 3、《组织机构代码证书》原件及复印件一份； 4、《税务登记证》原件及复印件一份； 5、法定代表人居民身份证复印件或护照复印件一份； 6、单位经办人员居民身份证原件及复印件一份。	1、《社会保险登记表》（附承诺书）一份； 2、营业执照副本、单位成立批文或法人证书等相关资料复印件一份； 3、《组织机构代码证书》复印件一份； 4、《税务登记证》复印件一份。
3	SBZX00003	“统一社会信用代码” 单位工伤保险行业类别 和基准费率调整	3	2	1、《社会保险变更登记表》一式两份； 2、加载“统一社会信用代码”的营业执照副本原件及复印件一份； 3、经营范围或主营业务类别发生变更的证明材料原件及复印件一份。	1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份； 2、加载“统一社会信用代码”的营业执照副本复印件一份。
4	SBZX00004	非“统一社会信用代码” 单位工伤保险行业类别 和基准费率调整	3	2	1、《社会保险变更登记表》一式两份； 2、营业执照副本、单位成立批文或法人证书等相关资料原件及复印件一份； 3、经营范围或主营业务类别发生变更的证明材料原件及复印件一份。	1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份； 2、经营范围或主营业务类别发生变更的证明材料复印件一份。
5	SBZX00005	“统一社会信用代码” 单位社会保险登记重点 信息变更	2	2	1、《社会保险变更登记表》一式两份； 2、加载“统一社会信用代码”的营业执照副本原件及复印件一份。	1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份； 2、加载“统一社会信用代码”的营业执照副本复印件一份。

6	SBZX000006	非“统一社会信用代码”单位社会保险登记重点信息变更	3	2	1、《社会保险变更登记表》一式两份； 2、《营业执照变更通知书》或变更批文原件及复印件各一份； 3、变更单位名称、单位类型、经济类型、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码等信息相关资料原件及复印件各一份。	1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份； 2、变更单位名称、单位类型、经济类型、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码等信息相关资料复印件一份。
7	SBZX000007	“统一社会信用代码”单位注销社会保险登记	1	1	1、《社会保险注销登记表》一式两份。	1、《社会保险注销登记表》（附承诺书）一份。
8	SBZX000008	非“统一社会信用代码”单位注销社会保险登记	4	2	1、《社会保险注销登记表》一式两份； 2、工商部门出具的单位注销相关证明材料原件及复印件一份； 3、机关事业单位注销时提交上级行政主管部门出具的单位注销相关批文的原件及复印件一份； 4、破产、撤销、解散的批文，债务、债权处理方式的批文，债务、债权处理方式的批文原件及复印件一份。	1、《社会保险注销登记表》（附承诺书）一份； 2、工商部门出具的单位注销相关证明材料复印件一份，或机关事业单位注销时提交上级行政主管部门出具的单位注销相关批文复印件一份，或破产、撤销、解散的批文，债务、债权处理方式的批文，债务、债权处理方式的批文原件及复印件一份。
9	SBZX000009	单位增减社会保险险种	3	3	1、《社会保险变更登记表》一式两份； 2、核减险种时，提供省直已参加相关险种的证明材料、机关事业单位成立批文法人证书等资料原件及复印件一份； 3、增加险种时，提供营业执照副本、成立批文或法人证书等资料原件及复印件一份。	1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份； 2、核减险种时，提供省直已参加相关险种的证明材料、机关事业单位成立批文法人证书等资料原件及复印件一份； 3、增加险种时，提供营业执照副本、成立批文或法人证书等资料原件及复印件一份。
10	SBZX000010	“统一社会信用代码”单位社会保险登记一般信息变更	1	1	1、《社会保险变更登记表》一式两份。	1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份。
11	SBZX000011	非“统一社会信用代码”单位社会保险登记一般信息变更	1	1	1、《社会保险变更登记表》一式两份。	1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份。
12	SBZX000012	单位统筹范围内成建制转移	3	1	1、《成建制单位变更申请表》一式两份； 2、变更后的《税务登记证》（或《税务变更通知书》）原件及复印件一份； 3、办理当月的社会保险缴费相关证明原件及复印件一份。	1、《成建制单位变更申请表》（附承诺书）一份。

13	SBZX00013	单位职工社会保险新参保及续保	5	2	1、《在职职工异动名册表》一式两份； 2、职工居民身份证复印件一份； 3、外籍人员提交护照复印件一份和外国人就业证、海外人才居住证、外国专家证、外国常驻记者证、外国人居留证件等任一相关资料的复印件一份； 4、首次参保的职工还需提交白底像素为358*441，文件大小为14K至40K之间，JPEG格式的电子相片； 5、《用人单位职工参加社会保险承诺书》一式一份。	1、《在职职工异动名册表》（附承诺书）一份； 2、首次参保的职工还需提交白底像素为358*441，文件大小为14K至40K之间，JPEG格式的电子相片。
14	SBZX00014	单位职工社会保险停保	3	2	1、《在职职工异动名册表》一式两份； 2、职工居民身份证复印件一份； 3、经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书原件及复印件一份。	1、《在职职工异动名册表》（附承诺书）一份； 2、经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书复印件一份。
15	SBZX00015	单位职工批量裁减社会保险停保	4	3	1、《在职职工异动名册表》一式两份； 2、职工居民身份证复印件一份； 3、经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书原件及复印件一份； 4、用人单位依据《劳动合同法》第四十一条规定裁减人员20人以上或裁减不足20人但占企业职工总数10%以上的，还需提交劳动保障行政部门登记的《用人单位裁减人员报告表》一份；用人单位依据《市人民政府办公厅关于进一步加快国有企业改革与发展的意见》（武政办[2003]66号）文件改制裁减人员的，还需提交市劳动保障行政部门登记的《改制企业职工安置分流情况登记表》一份。	1、《在职职工异动名册表》（附承诺书）一份； 2、经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书复印件一份； 3、用人单位依据《劳动合同法》第四十一条规定裁减人员20人以上或裁减不足20人但占企业职工总数10%以上的，还需提交劳动保障行政部门登记的《用人单位裁减人员报告表》一份；用人单位依据《市人民政府办公厅关于进一步加快国有企业改革与发展的意见》（武政办[2003]66号）文件改制裁减人员的，还需提交市劳动保障行政部门登记的《改制企业职工安置分流情况登记表》一份。
16	SBZX00017	单位职工及退休人员社会保险个人一般信息变更	3	1	1、《职工社会保险一般信息变更表》一式两份； 2、居民身份证复印件一份； 3、变更事项对应的证明材料原件。	1、《职工社会保险一般信息变更表》（附承诺书）一份。
17	SBZX00018	单位职工及退休人员社会保险重点信息变更	3	2	1、《职工社会保险重点信息变更表》一式两份； 2、居民身份证复印件一份； 3、变更姓名、性别、居民身份证号码、档案出生日期、户籍性质、参加工作时间等信息的相关资料（户口簿、个人档案等）原件及复印件一份。	1、《职工社会保险重点信息变更表》（附承诺书）一份； 2、变更姓名、性别、居民身份证号码、档案出生日期、户籍性质、参加工作时间等信息的相关资料（户口簿、个人档案等）复印件一份。

18	SBZX00019	单位职工社会保险当月 欠费注销	3	2	1、《在职工工异动名册表》一式两份； 2、职工居民身份证复印件一份； 3、经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书原件及复印件一份。	1、《在职工工异动名册表》（附承诺书）一份； 2、经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书复印件一份。
19	SBZX00021	单位社会保险费退款	4	2	1、《在职工工异动名册表》一式两份； 2、居民身份证复印件一份； 3、因迟办停保业务的，需提供经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书原件及复印件一份； 4、单位错办的，需提供申请说明一份。	1、《在职工工异动名册表》（附承诺书）一份； 2、因迟办停保业务的，需提供经单位批准加盖公章的辞职报告或《解除终止劳动合同通知书》及《解除终止劳动合同通知书》送达相关证明文书复印件一份；单位错办的，需提供申请说明一份。
20	SBZX00022	单位职工医疗保险非统 筹转退休	5	3	1、《在职工工异动名册表》一式两份； 2、居民身份证复印件一份； 3、本市机关事业单位退休的，提供《机关事业单位人员退休申请表》、《武汉市干部离、退休审批表》，财政统一发放离退休审批表等资料原件及复印件一份； 4、在我市统筹地区外参加职工基本养老保险的，提供我市统筹地区外社保部门出具的《退休审批表》及发放养老金的相关证明资料原件及复印件一份； 5、需认定医疗保险视同缴费年限的还需提供《人事档案》原件（拟退件）。	1、《在职工工异动名册表》（附承诺书）一份； 2、本市机关事业单位退休的，提交《机关事业单位人员退休申请表》、《武汉市干部离、退休审批表》，财政统一发放离退休审批表等资料复印件一份；在我市统筹地区外参加职工基本养老保险的，提交我市统筹地区外社保部门出具的《退休审批表》及发放养老金的相关证明资料复印件一份； 3、需认定医疗保险视同缴费年限的还需提交《人事档案》原件（拟退件）。
21	SBZX00023	参保人员社会保险信息 合并	2	2	1、居民身份证原件及其复印件一份； 2、可证明缴费信息记录主体身份的相关证明资料原件及复印件一份。	1、《职工社会保险重点信息变更表》（附承诺书）一份； 2、可证明缴费信息记录主体身份的相关证明资料复印件一份。
22		单位退休人员调整医疗 保险个人账户划拨基数	4	2	1、单位报告； 2、个人申请； 3、居民身份证原件及其复印件； 4、养老金相关证明资料。	1、《在职工工异动名册表》（附承诺书）一份； 2、养老金证明资料复印件一份。

23	SBZX00024	本市原国有企业、集体企业、企业化管理事业单位合同制职工的基本养老保险积累额补缴	4	4	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证原件或社会保障卡的原件及复印件一份； 3、《人事档案》（其中：《人事档案》无资料记载的年份还须提交对应年份的职工实发工资的财务凭证、工资表原件及复印件（复印件加盖财务章）一份；解除劳动关系人员的《人事档案》无解除劳动关系证明的，还须提交解除劳动关系证明原件一份，其中改制协议解除人员，还须提交改制协议书和安置补偿协议书原件一份； 4、无刑事犯罪记录的《承诺书》一份。	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份； 3、《人事档案》（其中：《人事档案》无资料记载的年份还须提交对应年份的职工实发工资的财务凭证、工资表原件及复印件（复印件加盖财务章）一份；解除劳动关系人员的《人事档案》无解除劳动关系证明的，还须提交解除劳动关系证明原件一份，其中改制协议解除人员，还须提交改制协议书和安置补偿协议书原件一份； 4、无刑事犯罪记录的《承诺书》一份。
24	SBZX00025	用人单位应保未保职工的基本养老保险补缴	4	4	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证原件或复印件一份； 3、《人事档案》（其中：《人事档案》无资料记载的年份还须提交对应年份的职工实发工资的财务凭证、工资表原件及复印件（复印件加盖财务章）一份；解除劳动关系人员的《人事档案》无解除劳动关系证明的，还须提交解除劳动关系证明原件一份，其中改制协议解除人员，还须提交改制协议书和安置补偿协议书原件一份； 4、无刑事犯罪记录的《承诺书》一份。	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份； 3、《人事档案》（其中：《人事档案》无资料记载的年份还须提交对应年份的职工实发工资的财务凭证、工资表原件及复印件（复印件加盖财务章）一份；解除劳动关系人员的《人事档案》无解除劳动关系证明的，还须提交解除劳动关系证明原件一份，其中改制协议解除人员，还须提交改制协议书和安置补偿协议书原件一份； 4、无刑事犯罪记录的《承诺书》一份。
25	SBZX00026	劳动争议仲裁或法院诉讼案件职工的基本养老保险补缴	5	5	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证原件或复印件一份； 3、劳动争议仲裁调解书或劳动争议仲裁裁决书或人民法院裁定书或人民法院判决书，及其相关生效证明原件一份； 4、职工实发工资的财务凭证和工资表原件一份（复印件加盖财务章）一份； 5、无刑事犯罪记录的《承诺书》一份。	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份； 3、劳动争议仲裁调解书或劳动争议仲裁裁决书或人民法院裁定书或人民法院判决书，及其相关生效证明原件一份； 4、职工实发工资的财务凭证和工资表原件一份（复印件加盖财务章）一份； 5、无刑事犯罪记录的《承诺书》一份。
26	SBZX00027	原机关事业单位工作人员的基本养老保险补缴	2	2	1、《原机关事业单位工作人员基本养老保险补缴审批表》一份（经市人社局职工养老处审核下发）； 2、职工居民身份证或社会保障卡的原件一份。	1、《原机关事业单位工作人员基本养老保险补缴审批表》一份（经市人社局职工养老处审核下发）； 2、职工居民身份证或社会保障卡的原件一份。

27	SBZX000028	调整单位参保期间的 基本养老保险缴费工资	3	3	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证原件及复印件一份； 3、职工实发工资的财务凭证和工资表原件（复印件加盖财务章）一份。	1、《基本养老保险补缴申请表》一式两份； 2、职工居民身份证原件及复印件一份； 3、职工实发工资的财务凭证和工资表原件（复印件加盖财务章）一份。
28	SBZX000040	基本养老保险关系转出	1	1	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
29	SBZX000041	基本养老保险关系转入	5	5	1、《基本养老保险关系转移接续申请表》一式一份； 2、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 3、户口簿原件及复印件一份； 4、异地社保经办机构开具的《基本养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）； 5、要求认定原视同缴费年限的，还需按规定调阅《人事档案》（拟退件）。	1、《基本养老保险关系转移接续申请表》一式一份； 2、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 3、户口簿原件及复印件一份； 4、异地社保经办机构开具的《基本养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）； 5、要求认定原视同缴费年限的，还需按规定调阅《人事档案》（拟退件）。
30	SBZX000042	机关事业单位工作人员 财政一次性补贴养老金 个人账户记入	2	2	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、同级财政拨款并盖章确认的相关证明材料原件及复印件一份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、同级财政拨款并盖章确认的相关证明材料原件及复印件一份。
31	SBZX000043	多重养老保险关系清退	2	2	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、银行卡（提供发卡银行全称、行号及卡号）原件及复印件一份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、银行卡（提交发卡银行全称、行号及卡号）原件及复印件一份。
32	SBZX000044	已退休人员清退其退休 时间后基本养老保险费	4	4	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、户口簿原件及复印件一份； 3、银行卡（提供发卡银行全称、行号及卡号）原件及复印件一份； 4、异地或本地社保部门出具的《退休待遇审批表》等相关证明材料原件及复印件一份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、户口簿原件及复印件一份； 3、银行卡（提交发卡银行全称、行号及卡号）原件及复印件一份； 4、异地或本地社保部门出具的《退休待遇审批表》等相关证明材料原件及复印件一份。

33	SBZX00045	未就业随军配偶部队建立的基本养老保险关系转移至地方	4	4	1、《基本养老保险关系转移接续申请表》一份； 2、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 3、户口簿原件及复印件一份； 4、军队后勤（联勤）机关财务部门开具的《未就业随军配偶养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）。	1、《基本养老保险关系转移接续申请表》一份； 2、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 3、户口簿原件及复印件一份； 4、军队后勤（联勤）机关财务部门开具的《未就业随军配偶养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）。
34	SBZX00046	军人退役后将国家给予的退役养老保险补助转移至地方	5	5	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、户口簿原件及复印件一份； 3、部队出具的《军人退役养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）； 4、部队出具的《军人退役养老保险关系转移接续信息表》原件（拟收件）； 5、银行汇款凭证复印件一份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、户口簿原件及复印件一份； 3、部队出具的《军人退役养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）； 4、部队出具的《军人退役养老保险关系转移接续信息表》原件（拟收件）； 5、银行汇款凭证复印件一份。
35	SBZX00047	基本医疗保险关系转出	1	1	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
36	SBZX00048	基本医疗保险关系转入	4	4	1、《基本医疗保险关系转移接续申请表》一式一份； 2、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 3、转出地社保经办机构出具的《基本医疗保险参保（合）凭证》原件； 4、经市人力资源社会保障行政部门批准的还需提供相关证明材料原件及复印件一份。	1、《基本医疗保险关系转移接续申请表》一式一份； 2、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 3、转出地社保经办机构出具的《基本医疗保险参保（合）凭证》原件； 4、经市人力资源社会保障行政部门批准的还需提交相关证明材料原件及复印件一份。
37	SBZX00050	失业保险关系转入	3	3	1、《失业保险关系转移接续申请表》一份； 2、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 3、经市人力资源社会保障行政部门批准的还需提供相关证明材料原件及复印件一份。	1、《失业保险关系转移接续申请表》一份； 2、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 3、经市人力资源社会保障行政部门批准的还需提交相关证明材料原件及复印件一份。
38	SBZX00055	城乡居民基本养老保险参保登记	5	5	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、户口簿原件及复印件一份； 3、一寸白底电子登记照片； 4、评定为一级、二级的重度残疾人，还需提交《中华人民共和国残疾人证》原件及复印件一份； 5、《湖北省城乡居民社会养老保险参保登记表》一式两份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、户口簿原件及复印件一份； 3、一寸白底电子登记照片； 4、评定为一级、二级的重度残疾人，还需提交《中华人民共和国残疾人证》原件及复印件一份； 5、《湖北省城乡居民社会养老保险参保登记表》一式两份。

39	SBZX000056-1	城乡居民基本养老保险 缴费申报（核定）	2	2	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、《湖北省城乡居民基本养老保险参保登记表》一式两份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、《湖北省城乡居民基本养老保险参保登记表》一式两份。
40	SBZX000056-2	城乡居民基本养老保险 缴费申报（到账确认）	2	2	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、地税部门委托的金融机构盖章的《缴费单》和缴费成功存折原件一份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、地税部门委托的金融机构盖章的《缴费单》和缴费成功存折原件一份。
41	SBZX000057-1	城乡居民基本养老保险 补缴申报（核定）	2	2	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、《湖北省城乡居民基本养老保险补缴申请表》一式两份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、《湖北省城乡居民基本养老保险补缴申请表》一式两份。
42	SBZX000057-2	城乡居民基本养老保险 补缴申报（到账确认）	2	2	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、地税部门委托的金融机构盖章的《缴费单》和缴费成功存折原件一份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、地税部门委托的金融机构盖章的《缴费单》和缴费成功存折原件一份。
43	SBZX000058	城乡居民基本养老保险 一般信息变更	3	3	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、变更事项对应的证明材料原件一份； 3、《湖北省城乡居民基本养老保险信息变更登记表》一式两份。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、变更事项对应的证明材料原件一份； 3、《湖北省城乡居民基本养老保险信息变更登记表》一式两份。
44	SBZX000059	城乡居民基本养老保险 缴费核定退回	2	2	1、居民身份证原件及复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、原《缴费单》或《补缴单》原件（拟收件）。	1、居民身份证或社会保障卡的原件及复印件一份；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、原《缴费单》或《补缴单》原件（拟收件）。

灵活就业窗口社会保险公共业务资料一览表

序号	业务编号	业务名称	原资料数	现资料数	原提交资料	现提交资料
1	SBZX00029	灵活就业人员社会保险 新参保或续保	2	1	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份； 2、居民身份证原件及其复印件一份（首次参保的还需提交白底像素为358*441，文件大小为14K至40K之间，JPEG格式的电子相片）；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡原件（首次参保的还需提交白底像素为358*441，文件大小为14K至40K之间，JPEG格式的电子相片）；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
2	SBZX00030	灵活就业人员社会保险 暂停缴费	2	1	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份； 2、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
3	SBZX00031	灵活就业人员社会保险 欠费注销	2	1	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份； 2、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
4	SBZX00032	灵活就业人员社会保险 欠费实时征收	2	1	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份； 2、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
5	SBZX00033	灵活就业人员社会保险 欠费实时征收取消	2	2	1、居民身份证原件及其复印件一份； 2、《灵活就业人员社会保险费（补、退）单》原件及其复印件一份。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。 2、《灵活就业人员社会保险费（补、退）单》原件。
6	SBZX00034	灵活就业人员基本养老保险 缴费档次调整	2	1	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份； 2、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。

7	SBZX00035	灵活就业人员基本养老保险中断补缴	2	1	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份； 2、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
8	SBZX00036	灵活就业人员个人信息变更	3	2	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份； 2、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 3、变更事项对应的证明材料原件及其复印件一份。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、变更事项对应的证明材料原件。
9	SBZX00037	灵活就业人员个人重点信息变更	3	2	1、《武汉市灵活就业窗口社会保险业务申请单》一式两份。 2、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 3、变更姓名、性别、居民身份证号码、档案出生日期、户籍性质、参加工作时间等信息相关资料原件及其复印件一份。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、变更姓名、性别、居民身份证号码、档案出生日期、户籍性质、参加工作时间等信息相关资料原件。
10	SBZX00038	基本养老保险一次性补缴	1	1	1、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件。
11	SBZX00039	灵活就业人员医疗保险非统筹转退休	4	4	1、居民身份证原件及其复印件一份；代办的还需提供代理人的居民身份证原件； 2、社保部门出具的《退休待遇审批表》原件及其复印件一份； 3、发放养老金的证明材料原件及其复印件一份； 4、需认定医疗保险缴费年限的还需提供《人事档案》（拟退件）。	1、居民身份证或社会保障卡原件；代办的还需提交代理人的居民身份证原件； 2、社保部门出具的《退休待遇审批表》原件； 3、发放养老金的证明材料原件； 4、需认定医疗保险缴费年限的还需提交《人事档案》（拟退件）。

